

Laporan Audit Mutu Internal



Fakultas Teknik
Program Studi S1-Pendidikan Pendidikan Seni Rupa
Tahun 2024

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Gorontalo maka LPMPP melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2024. Hal ini perlu dilakukan agar penyelenggaraan pendidikan tinggi di UNG dapat terselenggara dengan perencanaan yang matang dan berkelanjutan. Kegiatan audit ini dilakukan untuk memotret sampai sejauh mana pelaksanaan sistem pejaminan mutu yang telah dilaksanakan oleh program studi, fakultas, lembaga maupun universitas agar mampu mengawal capaian VMTS UNG Unggul dan berdaya saing dan mampu mempertahankan peringkat akreditasi perguruan tinggi maksimal (Unggul).

Audit Mutu Internal (AMI) pada tahun 2024 ini menggunakan instrumen revisi dari instrumen yang digunakan pada tahun 2023, dimana pada instrument kali ini mengkombinasikan instrumen penilaian akreditasi yang digunakan pada BAN-PT, LAMDIK, LAMSAMA dan beberapa LAM lainnya. Adapun tujuan penggunaan instrument penilaian dari BAN-PT maupun beberapa LAM yang ada adalah untuk membiasakan prodi maupun fakultas dalam menjamin keberlangsungan sistem penjaminan mutu sekaligus menyiapkan diri untuk akreditasi

AMI 2024 ini meliputi beberapa kriteria yang ada dalam instrumen akreditasi, antara lain kriteria visi misi tujuan dan strategi, kemahasiswaan, Sumber Daya Manusia, Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian yang keseluruhan butir pertanyaanya bersumber pad matriks penilaian akreditasi.

BAB II

METODE PELAKSANAAN AMI

2.1. TUJUAN AUDIT

Audit internal ini dilakukan dalam rangka memotret apakah:

- a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.
- b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Fakultas Teknik terhadap Dokumen Akademik Universitas, Dokumen Akademik Pascasarjana dan Dokumen Mutu Fakultas Teknik
- c. Memastikan kesiapan Fakultas Teknik dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi
- d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Fakultas Teknik
- e. Memastikan peluang peningkatan mutu Fakultas Teknik

2.2. LINGKUP AUDIT

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi
2. Mahasiswa
3. Sumber daya manusia
4. Pendidikan
5. Penelitian
6. Pengabdian kepada masyarakat
7. Luaran dan capaian Tri Dharma

2.3. AREA AUDIT

Area Audit Mutu Internal tahun 2024 adalah UPPS dan Program Studi.

2.4. JADWAL PELAKSANAAN AUDIT

Pelaksanaan dilakukan dari tanggal 17 Oktober 2024 sampai 3 November 2024.

No	Kegiatan	Pihak Yang Terlibat	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi Instrumen	LPMPP	
2	Pengajuan Laporan Kinerja Prodi (Prodi Mengisi Instrumen AMI Secara Digital)	Prodi	
3	Audit Dokumen	Auditor	17 Oktober 2024 - 3 November 2024
4	Audit Lapangan	Auditor, Auditie	17 Oktober 2024 - 3 November 2024
5	Menyusun Laporan Audit	Auditor	
6	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Pimpinan, Penjamin Mutu, UPPS, Prodi	
7	Menyusun Rencana Tindak Lanjut	UPPS, Prodi, Penjamin Mutu Fakultas dan Prodi	

BAB III

HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1. HASIL PENCAPAIAN PELAKSANAAN STANDAR

3.1.1. KESESUAIAN KRITERIA

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

AUDIT LAPANGAN HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN

Standar	: Standart Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi
Area Audit	: Program Studi
Auditee	: Dekan, Kaprodi
Tipe Audit	: AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit	: Tahun 2024

Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohinta Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom

Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
CL1.1	Ketersediaan dokumen pedoman penyusunan VMTS	PS Pendidikan Seni Rupa dalam menyusun VMTS prodi mengacu pada dokumen penyusunan VMTS yang dikeluarkan oleh UPPS yang ditetapkan melalui SK Dekan.	Tersedia Dokumen VMTS yang telah ditetapkan dalm SK Dekan FT UNG
CL1.3	Apakah Prodi memiliki Visi keilmuan yang bersesuaian dengan Kompetensi Lulusan yang ditetapkan?	PS Pendidikan Seni Rupa telah memiliki visi keilmuan yang sesuai dengan kompetensi lulusan yang ditetapkan melalui SK Dekan.	Ketersediaan Sumber daya dalam mendukung pelaksanaan kegiatan di Prodi
CL1.4	Apakah melibatkan pemangku kepentingan internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) dan eksternal (pengguna lulusan, mitra, organisasi profesi, organisasi keilmuan, pemerintah, alumni dan pakar) pada penyusunan VMTS	Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PS Pendidikan Seni Rupa melibatkan stakeholders internal dan eksternal yang dilakukan melalui kegiatan FGD.	Adanya upaya mengundang pemangku kepentingan Internal dan Eksternal.
CL1.7	Tersedianya dokumen RENOP prodi dan tonggak-tonggak capaian (milestone) yang dievaluasi secara berkala	PS PSR memilki dokumen RENOP namun evaluasi secara berkala belum dilkaukan secara konsisten	Proses perencanaan dan evaluasi yang sistematis

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

**AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN**

Standar : Standart Mahasiswa Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
------------	-------------------	-----------------------	----------------------------------

CL3.3	Apakah ada dokumen terkait data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir?	Terdapat dokumen terkait data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir. Data ini sebaiknya bersumber dari data PD Dikti. Jumlah mahasiswa 153 orang mahasiswa.	Adanya pemantauan secara rutin terkait data mahasiswa baik melalui PD Dikti maupun SIAT UNG.
CL3.5	Apakah ada dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri?	Terdapat dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri	Sosialisasi secara rutin ke sekolah-sekolah.

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN

Standar : Standart SDM Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024

Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohinta Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom

Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
CL4.6	Berapa jumlah DTPS dengan kualifikasi Doktor yang relevan dengan MK inti PS	DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan kualifikasi Doktor yang relevan dengan MK inti PS berjumlah 2 orang	Adanya monitoring perkembangan studi dosen yang studi lanjut. Ketersediaan dosen dengan kualifikasi tinggi (Doktor) yang relevan mendukung peningkatan kualitas
CL4.7	Berapa jumlah DTPS dengan kualifikasi Magister yang relevan dengan MK inti PS	DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan kualifikasi Magister yang relevan dengan MK inti PS berjumlah 8 orang	Pengangkatan dosen yang terprogram sesuai kebutuhan prodi. Jumlah DTPS Magister yang cukup banyak dapat memperkuat pembelajaran pada mata kuliah inti.
CL4.9	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala	Jumlah DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan jabatan fungsional Lektor Kepala =3 orang	Adanya pemantauan dan pemberian motivasi untuk dosen mengurus pangkat dan jabatan. Lektor Kepala berkontribusi pada penelitian dan pengembangan program studi.
CL4.10	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Lektor	Jumlah DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan jabatan fungsional Lektor = 7 orang	Adanya pemantauan dan pemberian motivasi untuk dosen mengurus pangkat dan jabatan. Dosen dengan jabatan Lektor mampu meningkatkan kualitas pendidikan melalui pengalaman akademis.
CL4.11	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Asisten Ahli	Jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Asisten Ahli = 0 (tidak ada)	Penerimaan dosen yang terprogram sesuai kebutuhan.

CL4.13	Berapa jumlah DTPS memiliki sertifikat pendidik	10 DTPS Pendidikan Seni Rupa telah memiliki sertifikat pendidik	pemberian motivasi untuk dosen dalam menyiapkan diri mengikuti program sertifikasi. Sertifikasi pendidik menunjukkan kompetensi dosen.
CL4.14	Berapa rasio DTPS : Mahasiswa	Rasio DTPS : Mahasiswa memenuhi kriteria regulasi	Rasio DTPS : Mahasiswa memenuhi kriteria regulasi
CL4.15	Berapa Rata-rata beban kerja DTPS / semester	Rata-rata beban kerja DTPS Pendidikan Seni Rupa/semester adalah 13,84 SKS	Semua dosen aktif dalam melaksanakan kinerja. perlu pemantauan oleh Koordinator Prodi terhadap kinerja dosen.
CL4.16	Rata-Rata jumlah mahasiswa bimbingan DTPS (sebagai pembimbing utama) 1-5	Terdapat dokumen tabel Rata-Rata jumlah mahasiswa bimbingan DTPS (sebagai pembimbing utama) namun belum terdapat SK pembimbing (3 org /dosen)	Penyebaran mahasiswa bimbingan untuk semua dosen yang memenuhi kriteria sebagai pembimbing utama.
CL4.21	Jumlah DTPS sebagai editor	Belum terdapat bukti sertifikat ataupun surat tugas, Namun laman sudah cukup memberikan informasi	Partisipasi dalam kegiatan editorial.
CL4.27	DTPS mengikuti pelatihan	5 orang dosen. Terdapat dokumen tabel DTPS mengikuti pelatihan namun belum disertai sertifikat maupun surat tugas.	Pelatihan meningkatkan kompetensi dosen dalam pendidikan dan penelitian.
CL4.28	DTPS mengikuti sertifikasi	4 orang dosen. Terdapat dokumen tabel DTPS mengikuti sertifikasi namun belum disertai sertifikat maupun surat tugas	Adanya motivasi dosen mengikuti Sertifikasi profesional untuk memperkuat kredibilitas dosen dan program studi.

CL4.30	DTPS mengikuti seminar	10 orang dosen. Terdapat dokumen tabel DTPS mengikuti seminar	Adanya Partisipasi dosen mengikuti seminar untuk meningkatkan wawasan dan jejaring akademik dosen.
--------	------------------------	---	--

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN

Standar : Standart Pendidikan Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
------------	-------------------	-----------------------	-------------------------------

CL6.1	Ketersediaan kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk MBKM)	Terdapat dokumen pedoman penyusunan Kurikulum	Sudah ditetapkan Surat keputusan Rektor tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk MBKM)
CL6.4	Apakah prodi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap sesuai standar	Terdapat dokumen kurikulum	Sudah dilakukan pemutakhiran kurikulum termasuk kebijakan tentang mata kuliah penciri dan MKWK
CL6.7	Apakah capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, memenuhi level KKNI, dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks atau kebutuhan pengguna.	Terdapat dokumen kurikulum	Adanya panduan penyusunan kurikulum
CL6.9	Apakah struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah.	Terdapat dokumen kurikulum	Adanya panduan penyusunan kurikulum
CL6.10	Apakah terpenuhi karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.	Terdapat dokumen kurikulum	Adanya panduan penyusunan kurikulum

CL6.12	Apakah dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran.	Terdapat RPS Matakuliah Seni Kriya Ukir yang telah mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan assessmen hasil capaian pembelajaran	Keterlibatan Dosen dalam Penyusunan dan Implementasi RPS yang Komprehensif dan Terstruktur.
CL6.14	Apakah Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.	Terdapat bukti RPS yang memiliki kedalaman dan keluasan	Proses Review dan Evaluasi Kurikulum secara Berkala oleh dosen
CL6.15	Apakah DTPS telah mengintegrasikan hasil penelitian dan atau Pkm pada RPS MK yang relevan pada pembelajaran	Terdapat dokumen Data Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran Program Studi Pendidikan Seni Rupa FT UNG dan sudah termuat dalam RPS	Menginstruksikan dosen untuk mengintegrasikan hasil penelitin dan PKM ke dalam MK.
CL6.17	Apakah prodi Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran (monev proses pembelajaran) yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.	Terdapat bukti Monev pemantauan proses pembelajaran (monev proses pembelajaran) yang dilaksanakan secara periodik	Sistem Pemantauan dan Evaluasi Proses Pembelajaran yang terstruktur dan Konsisten.
CL6.18	Apakah Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	Terdapat bukti Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	Sistem Dokumentasi dan Tindak Lanjut Hasil Monev yang Efektif.

CL6.20	Berapa persen pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	Terdapat data matakuliah berpraktikum dan presentasi sks matakuliah berpraktikum	Ketersediaan Data dan Sistem Informasi Kurikulum yang Transparan dan Akurat.
CL6.24	Apakah prodi melakukan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Terdapat bukti survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan . update terakhir di tahun 2022	Sistem Pengumpulan dan Analisis Feedback Mahasiswa yang Sistematis dan Berkelanjutan.
CL6.25	Bagaimana pengukuran hasil monev dilakukan	Terdapat pengukuran hasil monev survey kepuasan di tahun 2021	Sistem Pengumpulan dan Analisis Feedback Mahasiswa yang Sistematis dan Berkelanjutan.
CL6.26	Apakah Universitas/fakultas/Prodi melakukan tracer study	Terdapat data tracer study alumni di tahun 2021	Sudah ada unit yang melakukan tracer study di tingkat UNG yaitu UPA PKM, di UPPS melalui Penjamu Fakultas dan Prodi.
CL6.28	Apakah Universitas/fakultas/prodi memiliki dokumen formal/kebijakan dibidang akademik	Terdapat dokumen formal pedoman akademik Fakultas Teknik	Ketersediaan Pedoman Akademik yang Jelas dan Komprehensif untuk Menjamin Konsistensi dan Kualitas Pembelajaran.
CL6.29	Apakah prodi memiliki Dokumen formal pelaksanaan pembimbingan akademik mahasiswa	Terdapat Dokumen formal pelaksanaan pembimbingan akademik mahasiswa berupa buku Penasihat Akademik (PA)	Keteraturan dan Kejelasan Proses Pembimbingan Akademik yang Didokumentasikan Secara Sistematis.

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

**AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN**

Standar : Standart Penelitian Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
CL7.1	Apakah tersedia dokumen kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, dekan atau ketua lembaga) tentang penelitian	Tersedia dokumen kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, dekan atau ketua lembaga) tentang penelitian berupa pedoman penelitian.	Komitmen pimpinan, kebijakan yang jelas, dan alokasi sumber daya untuk penelitian

CL7.2	Apakah tersedia Renstra dan Roadmap penelitian di UPPS dan prodi	Tersedia Renstra dan Roadmap penelitian di UPPS dan prodi	Keterlibatan semua pihak dalam penyusunan, kesesuaian dengan visi-misi PT
CL7.6	Apakah dilaksanakan Evaluasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan roadmap penelitian	Terdapat dokumen bukti evaluasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan roadmap penelitian	Mekanisme evaluasi yang jelas, pelibatan reviewer internal/eksternal
CL7.9	Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT	Terdapat Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT	Dukungan pendanaan internal, kebijakan insentif untuk penelitian
CL7.10	Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri	Terdapat Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri	Akses ke hibah nasional, pelatihan penyusunan proposal hibah
CL7.11	Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan luar Negeri	Terdapat Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan luar Negeri	Kerja sama internasional, peningkatan kapasitas dosen dalam pengajuan hibah internasional
CL7.12	Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	Terdapat Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	Sistem rekrutmen mahasiswa, pemberian insentif atau SKS untuk penelitian
CL7.13	Apakah bentuk integrasi penelitian dan pengabdian yang telah dilakukan	Terdapat Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	Kolaborasi antar unit, dukungan program matching fund atau pendanaan sejenis

CL7.17	Apakah Prodi memiliki instrumen penilaian novelty/kebaruan disertasi dengan melibatkan penguji eksternal dari luar Perguruan Tinggi	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah. Ini untuk prodi S3	-
CL7.18	Apakah Hasil penelitian disertasi wajib dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah. Ini untuk Prodi S3	-
CL7.35	Jumlah karya ilmiah DTPS dan mahasiswa yang disitasi	Terdapat dokumen tabel rekap data	Promosi hasil penelitian, akses ke database ilmiah yang relevan
CL7.36	Jumlah Produk atau jasa hasil penelitian DTPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat	Terdapat dokumen tabel rekap data	Kolaborasi dengan industri, dukungan inkubasi produk penelitian
CL7.37	Jumlah Produk atau jasa penelitian DTPS dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten	Terdapat dokumen tabel rekap data	Fasilitasi pendaftaran HKI, pelatihan penyusunan dokumen paten

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN

Standar : Standart Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohinta Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
CL8.5	Jumlah kegiatan Pkm yang mengimplementasikan hasil penelitian DTPS pada kegiatan Pkm	DTPS Pendidikan seni rupa yang melakukan kegiatan Pkm yang mengimplementasikan hasil penelitian pada kegiatan Pkm berjumlah 8 orang (25 Judul). Belum nampak tahun pelaksanaan kegiatan. Apakah 25 Judul ini untuk tahun 2024?	Prodi mengintruksikan dosen untuk mengimplementasikan hasil penelitian DTPS pada kegiatan Pkm
CL8.7	Jumlah DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT	DTPS Pendidikan Seni Rupa yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT berjumlah 5 orang (9 Judul)	Prodi membentuk grup riset dan menginformasikan adanya permintaan proposal kegiatan PKM

CL8.8	Jumlah DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri	DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri berjumlah 4 Orang (4 Judul)	Prodi membentuk grup riset dan menginformasikan adanya permintaan proposal kegiatan PKM
CL8.10	Jumlah kegiatan Pkm DTPS yang melibatkan mahasiswa	Kegiatan Pkm DTPS melibatkan 19 orang mahasiswa	Ada kewajiban untuk melibatkan mahasiswa pada kegiatan PKM DTPS.

3.1.2. KETIDAKSESUAIAN KRITERIA

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN

HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN

Standar : Standart Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022

Periode Audit : Tahun 2024

Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd

: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom

Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT
CL1.5	Sosialisasi terhadap visi keilmuan, tujuan, strategi pencapaian tujuan (VTS) PS Pendidikan Seni Rupa (PSR) dilakukan oleh SPMI UNG bersama UPM Fakultas Teknik UNG. Catatan: Sosialisasi dapat dilakukan melalui Medsos dan Website.	KTS	Salah satu bentuk sosialisasi yang dilakukan oleh Prodi hanya mencantumkan VMTS di dalam Website. Di Prodi belum tersedia Laporan Kegiatan (SK, Berita acara, daftar hadir, foto kegiatan, website, media sosial), Hasil survey pemahaman visi keilmuan.

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

**AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN**

Standar : Standart Mahasiswa Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwinata Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT
CL3.7	Tidak ada informasi tentang dokumen pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa	OBS	Dokumen hanya ada di Fakultas.
CL3.8	Tidak ada informasi tentang dokumen pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir	OBS	Dokumen hanya ada di Fakultas.
CL3.9	Tidak ada informasi tentang dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa	OBS	Dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa hanya tersedia di Fakultas

CL3.10	Tidak ada informasi tentang Kegiatan PKM Mahasiswa yang lolos tingkat Internasional	KTS	Belum ada mahasiswa yang mengikuti
CL3.11	Tidak ada informasi tentang Jumlah Kegiatan PKM Mahasiswa yang lolos tingkat Nasional tahun 2024	KTS	Adanya tahun 2023. peserta Tahun 2024 belum ada.
CL3.12	Tidak ada informasi tentang Jumlah Kegiatan PKM Mahasiswa yang lolos tingkat Lokal	KTS	Belum ada mahasiswa lolos tingkat lokal

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN

Standar : Standart SDM Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom

Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT
CL4.4	PS Pendidikan Seni Rupa belum memiliki dokumen terkait peta kompetensi dosen untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	KTS	Yang ada baru difokuskan pada kelompok riset. Dokumennya belum tersedia.
CL4.8	Jumlah DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan jabatan fungsional Guru Besar = 0 (belum ada)	KTS	Regulasi yang berubah-ubah.
CL4.12	1 orang dosen. Ada dosen dengan jabfung tenaga pengajar	OBS	Baru terangkat dosen 1 Agustus 2023.
CL4.18	Tidak terdapat dokumen Jumlah DTPS sebagai pembicara kunci	KTS	Belum ada dosen yang menjadi pembicara kunci
CL4.19	Tidak ada dokumen DTPS sebagai dosen tamu	KTS	Belum ada dosen yang menjadi dosen tamu
CL4.20	Tidak ada dokumen DTPS sebagai konsultan	KTS	Belum ada dosen sebagai konsultan
CL4.22	5 orang dosen. Tidak terdapat bukti dokumen surat tugas	KTS	Tidak tersedia dokumen surat tugas di Prodi
CL4.23	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti Postdoc	KTS	Kurangnya minat dosen mengikuti Postdoc. Kecakapan bahasa Inggris belum maksimal,

CL4.24	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti academic recharging program (ARP)	KTS	Kurangnya minat dosen mengikuti ARP. Kecakapan bahasa Inggris belum maksimal,
CL4.25	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti kursus singkat	KTS	Kurangnya minat dosen mengikuti kursus singkat
CL4.26	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti magang	KTS	Kurangnya minat dosen mengikuti magang
CL4.29	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti konferensi	KTS	Kurangnya minat dosen mengikuti Konferensi
CL4.31	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti lokakarya	KTS	Belum ada data dosen yang mengikuti

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN

Standar : Standart Pendidikan Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi

Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohinta Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT
CL6.2	Tidak terdapat bukti dokumen ataupun laporan kegiatan UPPS memberikan dukungan kepada Program STudi untuk penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum	KTS	UPPS memfasilitasi kegiatan untuk penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS secara terpadu.
CL6.3	Tidak terdapat SK penetapan Matakuliah Penciri	KTS	SK penetapan penciri Prodi belum disiapkan dokumennya.
CL6.5	Tidak terdapat laporan kegiatan pmutakhiran kurikulum	KTS	Kegiatan Workshop kurikulum dan pendampingan penyusunan kurikulum baru akan dilaksanakan tanggal 14 Nopember 2024.
CL6.6	Tidak terdapat dokumen laporan kegiatan (SK, Daftar Hadir, Berita acara, ataupun foto kegiatan)	KTS	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur
CL6.8	Tidak terdapat dokumen kurikulum	KTS	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur

CL6.11	Tidak terdapat dokumen RPS	KTS	Belum seluruh dosen menyerahkan RPS ke Prodi
CL6.13	Tidak terdapat dokumen bukti RPS ditinjau secara berkala dan dapat diakses oleh mahasiswa	KTS	Belum semua dosen melakukan peninjauan dan penyesuaian secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa,
CL6.16	Tidak terdapat dokumen bukti pembelajaran yang dilaksanakan secara interaktif online dan offline	KTS	Kurangnya dokumentasi dan pemantauan yang konsisten dalam proses pembelajaran
CL6.19	Tidak terdapat dokumen bukti RPS dan bukti pelaksanaan pembelajaran	KTS	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur
CL6.22	Belum terdapat bukti penilaian matakuliah yang dilengkapi dengan kisi-kisi soal, pembobotan, soal, rubrik penilaian, dan kunci jawaban	KTS	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur
CL6.23	Tidak terdapat bukti dokumen bukti kegiatan suasana akademik di luar kelas	KTS	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur
CL6.27	Tidak terdapat dokumen bukti kerjasama, IA dan laporan pelaksanaan kerjasama	KTS	Tahun 2024 belum ada dan baru akan dilakukan kerja sama dengan pihak eksternal.
CL6.30	Tidak terdapat keterangan terkait dokumen penyusunan biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	KTS	Kurangnya sistem perencanaan keuangan yang terintegrasi dan transparan dalam pengelolaan pembelajaran.

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

**AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN**

Standar : Standart Penelitian Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwinta Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT
------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

CL7.3	Tidak terdapat dokumen bukti sosialisasi kebijakan terkait penelitian (offline maupun online)	OBS	Kebijakan terkait penelitian disosialisasikan oleh LPPM
CL7.4	Tidak terdapat dokumen SK Kelompok Keahlian Dosen.	OBS	Dokumen yang diupload sebelumnya tidak sesuai dengan butir pertanyaan. Saat AL dokumen tersebut telah tersedia di Prodi dan ditetapkan dalam SK Dekan FT..
CL7.5	Terdapat kesesuaian penelitian dengan roadmap tetapi hanya untuk tahun 2021 - 2023. sedangkan untuk tahun 2024 belum ada.	KTS	Belum dilakukan peninjauan dokumen penelitian yang sesuai dengan Roadmap penelitian tahun 2024.
CL7.7	Tidak terdapat dokumen bukti tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan penelitian	KTS	Belum dilakukan evaluasi pelaksanaan penelitian
CL7.8	Tidak terdapat dokumen Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan Mandiri	KTS	Belum ada dosen melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan Mandiri
CL7.14	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah	KTS	Belum disusun perangkat penilaian terhadap penyajian dan rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru, yang dilaksanakan secara konsisten dan hasilnya dievaluasi dan ditindak lanjuti untuk perbaikan

CL7.15	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah	KTS	belum tersedia dokumen pendukung yang sah.
CL7.16	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah	KTS	Belum ada dosen yang menyajikan dalam seminar internasional
CL7.19	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Tidak ada mahasiswa sebagai penulis tunggal. tetapi mahasiswa yang berkolaborasi dengan dosen.
CL7.20	1 orang mahasiswa. Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum banyak mahasiswa yang mempublikasikan di jurnal nasional terakreditasi
CL7.21	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada publikasi mahasiswa di jurnal internasional
CL7.22	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi.
CL7.23	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada publikasi mahasiswa di prosiding seminar wilayah/lokal/PT

CL7.24	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada publikasi mahasiswa di prosiding seminar nasional
CL7.25	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada publikasi mahasiswa di prosiding seminar internasional
CL7.26	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada publikasi mahasiswa di media massa wilayah
CL7.27	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada tulisan mahasiswa di media massa nasional
CL7.28	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada tulisan mahasiswa di media massa Internasional
CL7.29	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada presentasi mahasiswa di seminar wilayah/lokal/PT
CL7.30	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada presentasi mahasiswa di seminar nasional.
CL7.31	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada presentasi mahasiswa di seminar Internasional

CL7.32	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada presentasi mahasiswa di forum Wilayah
CL7.33	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada presentasi mahasiswa di forum Nasional
CL7.34	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	KTS	Belum ada presentasi mahasiswa di forum Internasional

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN

Standar : Standart Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024

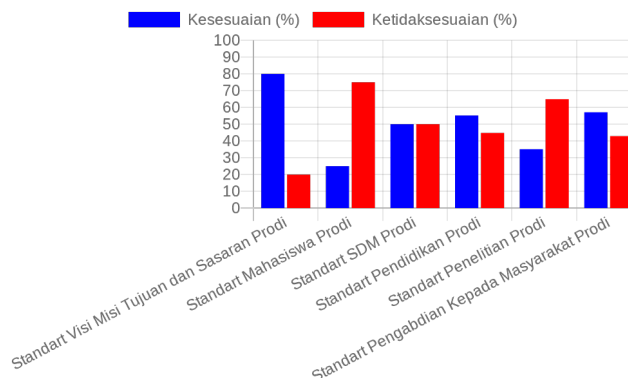
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom

Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT
CL8.2	Roadmap PKM Pendidikan Seni Rupa tersedia hanya sampai tahun 2023	KTS	Belum disusun Roadmap Pkm tahun 2024
CL8.6	DTPS Pendidikan Seni Rupa dalam 1 tahun terakhir tidak yang melakukan PkM dengan biaya mandiri	KTS	Tidak ada motivasi dosen melaksanakan Pkm dengan pembiayaan Mandiri
CL8.9	DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan luar Negeri = 0 (tidak ada)	KTS	Tidak ada motivasi dosen melaksanakan Pkm dengan pembiayaan Luar Negeri

3.2. ANALISIS PENCAPAIAN STANDAR

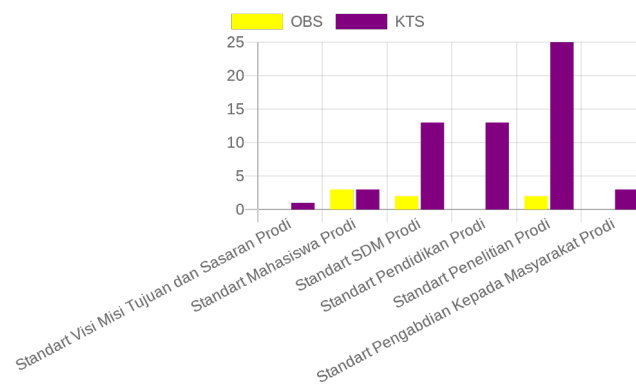
Berdasarkan data yang diperoleh saat wawancara dengan auditi, selanjutnya data tersebut diolah dan dianalisis dengan menggunakan statistika sederhana sebagaimana gambar di bawah ini



Gambar 1. Ketercapain Kriteria

Berdasarkan gambar di atas, terlihat bahwa kriteria **Standart Mahasiswa Prodi** memiliki persentase terendah yakni sebesar 25.0%. Selain itu, semua kriteria berada pada skor yang **perlu ditingkatkan**, dengan persentase rata-rata sebesar 46.4%

Berdasarkan jenis ketidaksesuaian pada gambar 2 di bawah, kita dapat mengetahui bahwa **Standart Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi** memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 0 dan kategori KTS sebanyak 1. **Standart Mahasiswa Prodi** memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 3 dan kategori KTS sebanyak 3. **Standart SDM Prodi** memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 2 dan kategori KTS sebanyak 13. **Standart Pendidikan Prodi** memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 0 dan kategori KTS sebanyak 13. **Standart Penelitian Prodi** memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 2 dan kategori KTS sebanyak 25. **Standart Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi** memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 0 dan kategori KTS sebanyak 3.



Gambar 2. Jenis Ketidaksesuaian

BAB IV

RENCANA TINDAK LANJUT

4.1. RENCANA PERBAIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)

Standar	: Standart Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi
Area Audit	: Program Studi
Auditee	: Dekan, Kaprodi
Tipe Audit	: AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit	: Tahun 2024
Auditor	: Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd : Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen	: UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING	PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB
---------------	-----------------------------	--	-------------	----------------------	------------------------	-------------------------	------------------------------------

CL1.5	Sosialisasi terhadap visi keilmuan, tujuan, strategi pencapaian tujuan (VTS) PS Pendidikan Seni Rupa (PSR) dilakukan oleh SPMI UNG bersama UPM Fakultas Teknik UNG. Catatan: Sosialisasi dapat dilakukan melalui Medsos dan Website.	Salah satu bentuk sosialisasi yang dilakukan oleh Prodi hanya mencantumkan VMTS di dalam Website. Di Prodi belum tersedia Laporan Kegiatan (SK, Berita acara, daftar hadir, foto kegiatan, website, media sosial), Hasil survey pemahaman visi keilmuan.	Perlu pendokumentasian kegiatan sosialisasi VMTS Prodi	Melakukan sosialisasi VMTS dan mendokumentasikan hasilnya di Prodi	Semester Genap 2024	Memeriksa keberadaan dan kelengkapan dokumentasi kegiatan sosialisasi VMTS, termasuk jadwal dan materi yang disampaikan. Melakukan survei atau wawancara kepada dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, Pengguna lulusan terkait pemahaman mereka tentang VMTS. Audit laporan pelaksanaan sosialisasi untuk memastikan dokumentasi telah disusun dan disimpan dengan baik.	Ketua Jurusan bersama Koordinator Prodi.
-------	--	---	---	---	---------------------	--	---

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

**AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)**

Standar : Standart Mahasiswa Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING	PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB
------------	-----------------------	-----------------------------------	-------------	-------------------	---------------------	----------------------	------------------------------

CL3.10	Tidak ada informasi tentang Kegiatan PKM Mahasiswa yang lolos tingkat Internasional	Belum ada mahasiswa yang mengikuti	Memotivasi mahasiswa mengikuti Kegiatan PKM tingkat Internasional	Mendorong mahasiswa meningkatkan kemampuan bahasa Inggris; Mensosialisasikan kegiatan PKM Internasional; Meningkatkan pembimbingan mahasiswa mengikuti kegiatan PKM	Semester Genap 2024	Monitoring melalui evaluasi capaian mahasiswa setiap semester dan pelaporan hasil kegiatan PKM	Wakil Dekan Kemahasiswaan, Tim Dosen Pembimbing PKM
CL3.11	Tidak ada informasi tentang Jumlah Kegiatan PKM Mahasiswa yang lolos tingkat Nasional tahun 2024	Adanya tahun 2023. peserta Tahun 2024 belum ada.	Meningkatkan Partisipasi dosen dalam pembimbingan PKM kepada mahasiswa.	Meningkatkan Partisipasi dosen dalam pembimbingan PKM kepada mahasiswa.	Semester Genap 2024	Monitoring melalui rekapitulasi data peserta PKM tingkat nasional setiap semester	Wakil Dekan Bidang Akademik, Tim Pembimbing PKM

CL3.12	Tidak ada informasi tentang Jumlah Kegiatan PKM Mahasiswa yang lolos tingkat Lokal	Belum ada mahasiswa lolos tingkat lokal	Meningkatkan Partisipasi dosen dalam pembimbingan PKM kepada mahasiswa.	Meningkatkan Partisipasi dosen dalam pembimbingan PKM kepada mahasiswa.	Semester Genap 2024	Monitoring melalui evaluasi hasil seleksi PKM tingkat lokal setiap semester	WD III dan Tim dosen Pembimbing PKM
--------	--	---	---	---	---------------------	---	-------------------------------------

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)

Standar : Standart SDM Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom

Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING	PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB
CL4.4	PS Pendidikan Seni Rupa belum memiliki dokumen terkait peta kompetensi dosen untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	Yang ada baru difokuskan pada kelompok riset. Dokumennya belum tersedia.	Buat peta kompetensi dosen	membuat peta kompetensi dosen untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	Semester Genap 2024	Evaluasi dokumen secara berkala oleh Tim Prodi	Koordinator Program studi

CL4.8	Jumlah DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan jabatan fungsional Guru Besar = 0 (belum ada)	Regulasi yang berubah-ubah.	Mendorong percepatan pengajuan jabatan Guru Besar.	Pemenuhan dokumen persyaratan khusus ke guru besar	Agustus 2025	Monitoring progres pengajuan setiap semester oleh Prodi.	Koordinator Prodi bersama Ketua Jurusan
CL4.18	Tidak terdapat dokumen Jumlah DTPS sebagai pembicara kunci	Belum ada dosen yang menjadi pembicara kunci	Menjajaki peluang untuk kegiatan seminar dan workshop.	Menjajaki peluang untuk kegiatan seminar dan workshop	Juni 2025	Laporan semesteran terkait keterlibatan dosen dalam seminar/workshop.	Koordinator Prodi bersama Dosen DTPS
CL4.19	Tidak ada dokumen DTPS sebagai dosen tamu	Belum ada dosen yang menjadi dosen tamu	Meningkatkan kerja sama dengan perguruan tinggi lain.	Meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi lain	Januari - Desember 2025	Laporan kerja sama antar institusi setiap semester.	Koordinator Prodi bersama Dosen DTPS

CL4.20	Tidak ada dokumen DTPS sebagai konsultan	Belum ada dosen sebagai konsultan	Segera lakukan pendataan DTPS sebagai konsultan.	Bentuk tim pengumpul data di prodi	Semester Genap 2024	Menerapkan sistem digital untuk pendataan kegiatan dosen sebagai konsultan, dengan evaluasi triwulan dan pembaruan data oleh tim prodi.	Koordinator Prodi
CL4.22	Tidak terdapat bukti dokumen surat tugas	Tidak tersedia dokumen surat tugas di Prodi	Segera lakukan pendataan DTPS melaksanakan studi lanjut	Menyiapkan dan mendokumentasikan surat tugas bagi dosen yang studi lanjut	Januari 2025	Pendataan dosen yang melaksanakan studi lanjut dilakukan melalui aplikasi dengan pemantauan oleh Ketua Jurusan dan koorprodi.	Koordinator Prodi
CL4.23	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti Postdoc	Kurangnya minat dosen mengikuti Postdoc. Kecakapan bahasa Inggris belum maksimal,	Segera lakukan pendataan DTPS melakukan Postdoc. Berikan motivasi untuk dosen mengikuti program ini.	Meningkatkan minat dosen mengikuti Postdoc	Agustus 2025	Pendataan dilakukan secara otomatis melalui sistem akademik dan diverifikasi oleh Kordinator Prodi dan Ketua Jurusan.	Kordinator Prodi dan Ketua Jurusan.

CL4.24	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti academic recharging program (ARP)	Kurangnya minat dosen mengikuti ARP. Kecakapan bahasa Inggris belum maksimal,	Segera lakukan pendataan DTPS mengikuti academic recharging program (ARP). Berikan motivasi untuk dosen mengikuti program ini.	Meningkatkan minat dosen mengikuti Postdoc	Agustus 2025	Memanfaatkan platform untuk melacak partisipasi dalam academic recharging program. Koordinator Prodi mengecek partisipasi setiap semester.	Kordinator Prodi dan Ketua Jurusan.
CL4.25	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti kursus singkat	Kurangnya minat dosen mengikuti kursus singkat	Segera lakukan pendataan DTPS mengikuti kursus singkat	Meningkatkan minat dosen mengikuti kursus singkat	Maret 2025	Sistem e-learning digunakan untuk mendata kursus singkat yang diikuti oleh dosen.	Kordinator Prodi dan Ketua Jurusan.
CL4.26	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti magang	Kurangnya minat dosen mengikuti magang	Segera lakukan pendataan DTPS mengikuti magang	Meningkatkan minat dosen mengikuti Magang. Bentuk tim pengumpul data di prodi.	April 2025	Melakukan survei dan pendataan terkait program magang melalui sistem akademik.	Kordinator Prodi dan Ketua Jurusan.

CL4.29	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti konferensi	Kurangnya minat dosen mengikuti Konferensi	Segera lakukan pendataan DTPS mengikuti konferensi	Meningkatkan minat dosen mengikuti Postdoc	Maret 2025	Sistem pelaporan kegiatan akademik terintegrasi untuk mendata partisipasi dalam konferensi. Laporan disiapkan setiap enam bulan.	Kordinator Prodi dan Ketua Jurusan.
CL4.31	Tidak terdapat dokumen DTPS mengikuti lokakarya	Belum ada data dosen yang mengikuti	Segera lakukan pendataan DTPS mengikuti lokakarya	Meningkatkan minat dosen mengikuti Postdoc	Januari 2025	Menggunakan form digital untuk pendataan lokakarya yang diikuti dosen, dengan pemantauan bulanan oleh tim prodi.	Kordinator Prodi dan Ketua Jurusan.

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)

Standar : Standart Pendidikan Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohinta Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING	PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB
------------	-----------------------	-----------------------------------	-------------	-------------------	---------------------	----------------------	------------------------------

CL6.2	Tidak terdapat bukti dokumen ataupun laporan kegiatan UPPS memberikan dukungan kepada Program STudi untuk penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum	UPPS memfasilitasi kegiatan untuk penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS secara terpadu.	Mengusulkan kepada UPPS menyiapkan dana khusus untuk prodi dalam hal perbaikan kurikulum Prodi.	Mengusulkan kepada UPPS menyiapkan dana khusus untuk prodi dalam hal perbaikan kurikulum Prodi.	Semester genap 2024	Monitoring melalui laporan tahunan dan evaluasi kegiatan kurikulum.	Koordinator Prodi
CL6.3	Tidak terdapat SK penetapan Matakuliah Penciri	SK penetapan penciri Prodi belum disiapkan dokumennya.	Mengusulkan penerbitan SK mata kuliah penciri Prodi.	Mengusulkan penerbitan SK mata kuliah penciri Prodi	Semester genap 2024	Monitoring melalui rapat evaluasi dan dokumentasi SK.	Koorprodi

CL6.5	Tidak terdapat laporan kegiatan pemutakhiran kurikulum	Kegiatan Workshop kurikulum dan pendampingan penyusunan kurikulum baru akan dilaksanakan tanggal 14 Nopember 2024.	Melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala.	Melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	Semester genap 2024	Monitoring melalui laporan kegiatan dan dokumentasi workshop.	Koorprodi
CL6.6	Tidak terdapat dokumen laporan kegiatan (SK, Daftar Hadir, Berita acara, ataupun foto kegiatan)	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur	Melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan kurikulum.	Melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan kurikulum	Semester genap 2024	Monitoring melalui checklist administrasi kegiatan.	Koorprodi

CL6.8	Tidak terdapat dokumen kurikulum	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur	Melakukan peninjauan dan penyusunan kembali capaian pembelajaran yang diturunkan dari profil lulusan.	Melakukan peninjauan dan penyusunan kembali Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan.	Semester genap 2024	Monitoring melalui dokumen kurikulum yang disusun dan diverifikasi.	Koorprodi
CL6.11	Tidak terdapat dokumen RPS	Belum seluruh dosen menyerahkan RPS ke Prodi	Workshop peninjauan dan penyusunan RPS untuk dosen.	Workshop peninjauan dan penyusunan RPS	Semester genap 2024	Monitoring melalui laporan RPS yang dikumpulkan dan diperiksa.	Koorprodi
CL6.13	Tidak terdapat dokumen bukti RPS ditinjau secara berkala dan dapat diakses oleh mahasiswa	Belum semua dosen melakukan peninjauan dan penyesuaian secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa,	Workshop peninjauan dan penyusunan RPS dan upload RPS dalam e-Learning.	Workshop peninjauan dan penyusunan RPS dan upload RPS dalam e Learning Mata kuliah di Siat	Semester genap 2024	Monitoring melalui akses RPS di platform e-learning SIAT UNG	Koorprodi

CL6.16	Tidak terdapat dokumen bukti pembelajaran yang dilaksanakan secara interaktif online dan offline	Kurangnya dokumentasi dan pemantauan yang konsisten dalam proses pembelajaran	Melakukan pembelajaran dalam bentuk audio-visual dan dokumentasi pembelajaran	Melakukan pembelajaran dalam bentuk audio-visual dan dilakukan dokumentasi	Semester genap 2024 dan ganjil 2025	Monitoring melalui laporan kegiatan pembelajaran dan dokumentasi interaktif.	Koorprodi
CL6.19	Tidak terdapat dokumen bukti RPS dan bukti pelaksanaan pembelajaran	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur	Melaksanakan monev kegiatan pembelajaran.	Melaksanakan monev kegiatan pembelajaran	Semester genap 2024 dan ganjil 2025	Monitoring melalui hasil monev dan dokumentasi pembelajaran	Unit Penjaminan Mutu Fakultas dan Prodi.

CL6.22	Belum terdapat bukti penilaian matakuliah yang dilengkapi dengan kisi-kisi soal, pembobotan, soal, rubrik penilaian, dan kunci jawaban	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur	Penyusunan dokumen penilaian lengkap dengan kisi-kisi dan rubrik.	Penyusunan dan distribusi dokumen penilaian mata kuliah.	Semester genap 2024	Monitoring melalui verifikasi dokumen penilaian dan hasil ujian.	Koorprodi
CL6.23	Tidak terdapat bukti dokumen bukti kegiatan suasana akademik di luar kelas	Kurangnya sistem pengelolaan administrasi yang terstruktur	Penyusunan dokumentasi kegiatan suasana akademik di luar kelas.	Pengumpulan dan verifikasi dokumentasi kegiatan luar kelas.	Semester genap 2024 dan ganjil 2025	Monitoring melalui laporan kegiatan luar kelas dan dokumentasi terkait kegiatan.	Koorprodi

CL6.27	Tidak terdapat dokumen bukti kerjasama, IA dan laporan pelaksanaan kerjasama	Tahun 2024 belum ada dan baru akan dilakukan kerjasama dengan pihak eksternal.	Penyusunan dokumen dan laporan kerjasama dengan pihak eksternal.	Penyusunan dan pelaksanaan kerjasama dengan pihak eksternal.	Semester genap 2024 dan ganjil 2025	Monitoring melalui laporan kerjasama dan evaluasi implementasi. Program Studi dan Kerja Sama	Koorprodi
CL6.30	Tidak terdapat keterangan terkait dokumen penyusunan biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	Kurangnya sistem perencanaan keuangan yang terintegrasi dan transparan dalam pengelolaan pembelajaran.	Berkoordinasi dengan UPPS dalam hal penyusunan biaya operasional pembelajaran.	Penyusunan rencana biaya operasional untuk setiap semester.	Tahun 2025	Monitoring melalui dokumen anggaran dan laporan biaya operasional.	Koorprodi

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

**AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)**

Standar : Standart Penelitian Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING
------------	-----------------------	-----------------------------------	-------------	-------------------	---------------------	----------------------

CL7.5	Terdapat kesesuaian penelitian dengan roadmap tetapi hanya untuk tahun 2021 - 2023. sedangkan untuk tahun 2024 belum ada.	Belum dilakukan peninjauan dokumen penelitian yang sesuai dengan Roadmap penelitian tahun 2024.	Menyusun roadmap penelitian tahun 2024 - 2027.	Menyusun Roadmap penelitian tahun 2024 - 2027	Semester genap 2024	Peninjauan oleh pimpinan UPPS
CL7.7	Tidak terdapat dokumen bukti tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan penelitian	Belum dilakukan evaluasi pelaksanaan penelitian	Membuat instrumen evaluasi pelaksanaan penelitian.	Membuat instrumen evaluasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan roadmap penelitian selanjutnya adalah: melakukan evaluasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan roadmap penelitian	Semester genap 2024	Pelaporan berkala ke LPPM.

CL7.8	Tidak terdapat dokumen Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan Mandiri	Belum ada dosen melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan Mandiri	Mewajibkan setiap dosen melakukan penelitian sebagai peneliti utama baik melalui pendanaan mandiri atau lainnya.	Menyusun kebijakan untuk mendorong penelitian dengan pembiayaan mandiri.	Semester Genap 2024	Laporan penelitian tahunan do
CL7.14	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah	Belum disusun perangkat penilaian terhadap penyajian dan rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru, yang dilaksanakan secara konsisten dan hasilnya dievaluasi dan ditindak lanjuti untuk perbaikan	Berkoordinasi dengan LPMPP terkait perangkat penilaian yang lengkap.	Prodi berkoordinasi dengan LPMPP terkait dokumen perangkat penilaian yang lengkap terhadap penyajian dan rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru, yang dilaksanakan secara konsisten dan hasilnya dievaluasi dan ditindak lanjuti untuk perbaikan	Januari 2025	Koordinasi dengan LP terkait deng dokumen Evaluasi

CL7.15	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah	belum tersedia dokumen pendukung yang sah.	Mendokumentasikan semua dokumen terkait rencana penelitian.	Mendokumentasikan semua dokumen terkait rencana penelitian yang dipaparkan pada seminar terbuka di UNG	Semester genap 2024	Pegecekan dokumen s berkala.
CL7.16	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah	Belum ada dosen yang menyajikan dalam seminar internasional	Memfasilitasi dosen untuk presentasi dalam seminar internasional.	Memfasilitasi dosen untuk melakukan presentasi penelitian dalam seminar internasional	Januari sd Desember 2025	Laporan ke seminar internasional
CL7.19	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Tidak ada mahasiswa sebagai penulis tunggal. tetapi mahasiswa yang berkolaborasi dengan dosen.	Meningkatkan jumlah mahasiswa yang melakukan publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi.	Membimbing mahasiswa untuk publikasi di jurnal.	Maret 2025	Monitoring publikasi mahasiswa prodi.

CL7.20	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	Belum banyak mahasiswa yang mempublikasikan di jurnal nasional terakreditasi	Meningkatkan jumlah mahasiswa yang melakukan publikasi di jurnal nasional terakreditasi.	Membimbing mahasiswa untuk publikasi di jurnal terakreditasi.	Maret 2025	Monitoring publikasi mahasiswa prodi.
CL7.21	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada publikasi mahasiswa di jurnal internasional	Melibatkan mahasiswa dalam publikasi di jurnal internasional.	Mendorong kolaborasi mahasiswa dan dosen dalam publikasi.	Semester genap 2024	Evaluasi publikasi di Koorprodi.
CL7.22	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi.	Melibatkan mahasiswa dalam publikasi di jurnal internasional bereputasi.	Mengadakan/mengikutsertakan mahasiswa pada workshop publikasi internasional.	Semester Genap 2024	Monitoring publikasi internasional mahasiswa

CL7.23	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada publikasi mahasiswa di prosiding seminar wilayah/lokal/PT	Menyusun kebijakan internal yang mewajibkan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitian di prosiding seminar wilayah/lokal/PT sebagai bagian dari evaluasi tugas akhir atau mata kuliah tertentu.	Mendorong mahasiswa untuk publikasi di prosiding seminar wilayah/lokal/PT	Semester Genap 2024	Melakukan pelaporan bulanan dan mahasiswa telah mempublikasi di prosiding seminar wilayah/lokal/PT kepada Kepala Prodi.
CL7.24	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada publikasi mahasiswa di prosiding seminar nasional	Memberikan insentif kepada mahasiswa yang berhasil mempublikasikan karya mereka di prosiding seminar nasional dan menyediakan workshop terkait penulisan dan publikasi prosiding nasional.	Mendorong mahasiswa untuk publikasi di prosiding nasional	Semester Genap 2024	Mengadakan rekapitulasi publikasi mahasiswa di prosiding seminar nasional setiap semester dan monitoring

CL7.25	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada publikasi mahasiswa di prosiding seminar internasional	Mengintegrasikan publikasi prosiding seminar internasional ke dalam program kerja sama internasional Prodi dan memberikan pendampingan khusus kepada mahasiswa dalam menyiapkan manuskrip untuk seminar internasional.	Mendorong mahasiswa untuk publikasi di prosiding Seminar Internasional	Semester Genap 2024	Melakukan pengecekan atas publikasi mahasiswa prosiding seminar internasional yang dikoordinasikan oleh Koord
CL7.26	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada publikasi mahasiswa di media massa wilayah	Mendorong kolaborasi antara mahasiswa dan dosen untuk menghasilkan karya yang relevan untuk diterbitkan di media massa wilayah, serta menjalin kerja sama dengan media massa lokal untuk menerima publikasi mahasiswa.	Mendorong mahasiswa untuk publikasi di media massa wilayah	Semester Genap 2024	Menyusun laporan triwulanan mengenai publikasi mahasiswa di media massa wilayah oleh tim di Prodi

CL7.27	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada tulisan mahasiswa di media massa nasional	Mengadakan pelatihan penulisan populer bagi mahasiswa untuk mempersiapkan tulisan yang layak diterbitkan di media massa nasional dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa dengan publikasi terbaik.	Mendorong mahasiswa untuk publikasi di media massa Nasional	Semester Genap 2024	Mengadakan evaluasi tahunan untuk mengukur jumlah publikasi mahasiswa di media massa nasional dan melibatkan pembimbing
CL7.28	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada tulisan mahasiswa di media massa Internasional	Membangun jejaring dengan media massa internasional dan mendorong mahasiswa untuk menghasilkan artikel yang sesuai dengan standar publikasi internasional melalui bimbingan dosen.	Mendorong mahasiswa untuk publikasi di media massa Internasional	Semester Genap 2024	Menyusun laporan semesteran mengenai pencapaian publikasi mahasiswa di media massa internasional dan dikoordinasikan oleh tim Pro

CL7.29	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada presentasi mahasiswa di seminar wilayah/lokal/PT	Menyusun program tahunan untuk mendorong partisipasi mahasiswa dalam seminar wilayah/lokal/PT dengan memberikan dana pendukung untuk biaya pendaftaran.	Mendorong mahasiswa untuk presentasi di seminar wilayah/lokal/PT	Semester Genap 2024	Memastikan dokumentasi laporan presentasi mahasiswa seminar wilayah/lokal/PT disampaikan kepada Koorprodi.
CL7.30	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada presentasi mahasiswa di seminar nasional.	Memberikan dukungan finansial dan teknis kepada mahasiswa untuk mengikuti seminar nasional, serta menyertakan program ini dalam roadmap kegiatan penelitian Prodi.	Mendorong mahasiswa untuk presentasi di seminar Nasional	Semester Genap 2024	Menyusun checklist capaian presentasi mahasiswa seminar nasional sebagai bagian dari evaluasi semesteran Prodi.

CL7.31	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada presentasi mahasiswa di seminar Internasional	Membuka jalur pembiayaan khusus bagi mahasiswa yang akan melakukan presentasi penelitian di seminar internasional, dengan pendampingan dari dosen pembimbing.	Mendorong mahasiswa untuk presentasi di seminar Nasional	Semester Genap 2024	Melakukan review hasil seminar mahasiswa tingkat internasional dengan melapor di sistem informasi penelitian
CL7.32	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada presentasi mahasiswa di forum Wilayah	Mengintegrasikan partisipasi mahasiswa dalam forum wilayah ke dalam program kerja Prodi.	Mendorong mahasiswa untuk presentasi di forum wilayah	Semester Genap 2024	Mengintegrasikan monitoring presentasi mahasiswa forum wilayah dalam pelaksanaan kegiatan Prodi setiap triwulan
CL7.33	Tidak terdapat dokumen tabel rekap data luaran penelitian dan bukti publish	Belum ada presentasi mahasiswa di forum Nasional	Menyediakan platform pelatihan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan presentasi di forum nasional.	Mendorong mahasiswa untuk presentasi di forum Nasional	Semester Genap 2024	Menyusun evaluasi tahunan mengenai partisipasi mahasiswa dalam forum nasional yang dilaporkan kepada Prodi

CL7.34	Tidak terdapat dokumen tabel rekapan data	Belum ada presentasi mahasiswa di forum Internasional	Menjadikan presentasi di forum internasional sebagai bagian dari program akselerasi internasionalisasi Prodi.	Mendorong mahasiswa untuk presentasi di forum Internasional	Semester Genap 2024	Melakukan pemantauan berkelanjutan atas presentasi mahasiswa di forum internasional melalui laporan akhir kegiatan
--------	---	---	---	---	---------------------	--

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)

Standar : Standart Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwinata Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom

Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING	PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB
CL8.2	Roadmap PKM Pendidikan Seni Rupa tersedia hanya sampai tahun 2023	Belum disusun Roadmap Pkm tahun 2024	Membentuk tim khusus untuk menyusun roadmap PKM 2024-2028	Menyusun roadmap PKM baru dengan melibatkan dosen dan ahli terkait	Semester Genap 2024	Review progres penyusunan roadmap	Koordinator Program Studi bersama ketua Jurusan
CL8.6	DTPS Pendidikan Seni Rupa dalam 1 tahun terakhir tidak yang melakukan PkM dengan biaya mandiri	Tidak ada motivasi dosen melaksanakan Pkm dengan pembiayaan Mandiri	Memberikan penghargaan atau insentif bagi dosen yang melaksanakan PKM dengan pembiayaan mandiri	Menyusun kebijakan insentif bagi dosen yang melaksanakan PKM mandiri	Maret 2025	Evaluasi laporan kegiatan PKM secara berkala	Koordinator Program Studi bersama ketua Jurusan

CL8.9	DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan luar Negeri = 0 (tidak ada)	Tidak ada motivasi dosen melaksanakan Pkm dengan pembiayaan Luar Negeri	Memberikan pelatihan dan bimbingan terkait proposal pendanaan internasional	Mengadakan workshop penyusunan proposal pendanaan internasional	April 2025	Monitoring keikutsertaan dalam program pendanaan luar negeri	Koordinator Program Studi bersama ketua Jurusan
-------	---	---	---	---	------------	--	---

Auditee	Auditor	Divalidasi Penjamin Mutu
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :	Tanda Tangan :

4.2. RENCANA TINDAKAN

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)

Standar : Standart Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL1.1	PS Pendidikan Seni Rupa dalam menyusun VMTS prodi mengacu pada dokumen penyusunan VMTS yang dikeluarkan oleh UPPS yang ditetapkan melalui SK Dekan.	Tersedia Dokumen VMTS yang telah ditetapkan dalm SK Dekan FT UNG	Melakukan Peninjauan kembali Panduan Penyusunan VMTS	Dokumen yang menjadi acuan adalah tahun 2020. Hal ini perlu diperbarui lagi sesuai dengan perubahan Statuta UNG.	Semester Genap 2024	UPPS, Ketua Jurusan dan Koordinator Prodii

CL1.3	PS Pendidikan Seni Rupa telah memiliki visi keilmuan yang sesuai dengan kompetensi lulusan yang ditetapkan melalui SK Dekan.	Ketersediaan Sumber daya dalam mendukung pelaksanaan kegiatan di Prodi	Melakukan Sosialisasi	Sosialisasi Visi keilmuan Prodi pihak Internal dan Eksternal	Semester Genap 2024	Gugus Penjaminan Mutu Prodi dan Unit Penjaminan Mutu Fakultas
CL1.4	Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PS Pendidikan Seni Rupa melibatkan stakeholders internal dan eksternal yang dilakukan melalui kegiatan FGD.	Adanya upaya mengundang pemangku kepentingan Internal dan Eksternal.	Pertahankan dan tingkatkan	Pencapaian visi Prodi dalam bentuk peningkatan Sumber Daya.	Semester Genap 2024	Koordinator Prodi
CL1.7	PS PSR memiliki dokumen RENOP namun evaluasi secara berkala belum dilakukan secara konsisten	Proses perencanaan dan evaluasi yang sistematis	Memaksimalkan pencapaian program	Memotivasi dosen dalam meningkatkan penelitian dan PKM dengan dana dari pihak eksternal.	Semester genap 2024	Koorprodi

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

**AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)**

Standar : Standart Mahasiswa Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
------------	------------------------	-------------------------------	-------------	---------------------	---------------------	-------------------------

CL3.3	Terdapat dokumen terkait data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir. Data ini sebaiknya bersumber dari data PD Dikti. Jumlah mahasiswa 153 orang mahasiswa.	Adanya pemantauan secara rutin terkait data mahasiswa baik melalui PD Dikti maupun SIAT UNG.	Perlu penyesuaian data mahasiswa yang ada PD Dikti dan Data Siat	Peninjauan secara berkala data mahasiswa yang ada PD Dikti dan Data Siat	Awal semester gemnap 2024	Koordinator Prodi
CL3.5	Terdapat dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri	Sosialisasi secara rutin ke sekolah-sekolah.	Persiapkan Prodi untuk dilakukan akreditasi Internasional	Melakukan sosialisasi Prodi	Semester genap 2024	UPPS dan Koordinator Prodi

**PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id**

**AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)**

Standar : Standart SDM Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
------------	------------------------	-------------------------------	-------------	---------------------	---------------------	-------------------------

CL4.6	DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan kualifikasi Doktor yang relevan dengan MK inti PS berjumlah 2 orang	Adanya monitoring perkembangan studi dosen yang studi lanjut. Ketersediaan dosen dengan kualifikasi tinggi (Doktor) yang relevan mendukung peningkatan kualitas	DTPS dengan kualifikasi doktor perlu ditingkatkan jumlahnya.	Mengingatkan dosen yang studi lanjut untuk segera menyelesaikan studi.	Semester genap 2024	Koordinator Prodi
CL4.7	DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan kualifikasi Magister yang relevan dengan MK inti PS berjumlah 8 orang	Pengangkatan dosen yang teprogram sesuai kebutuhan prodi. Jumlah DTPS Magister yang cukup banyak dapat memperkuat pembelajaran pada mata kuliah inti.	Pemetaan dosen sesuai kebutuhan kurikulum Inti Prodi.	Pemetaan dosen sesuai kebutuhan kurikulum Inti Prodi	Setiap semester	Koordinator Program Studi
CL4.9	Jumlah DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan jabatan fungsional Lektor Kepala =3 orang	Adanya pemantauan dan pemberian motivasi untuk dosen mengurus pangkat dan jabatan. Lektor Kepala berkontribusi pada penelitian dan pengembangan program studi.	Meningkatkan jumlah Lektor Kepala melalui pelatihan pengajuan jabatan.	Mengadakan workshop terkait prosedur kenaikan jabatan ke Lektor Kepala.	Juli 2025	Koordinator Program Studi

CL4.10	Jumlah DTPS Pendidikan Seni Rupa dengan jabatan fungsional Lektor = 7 orang	Adanya pemantauan dan pemberian motivasi untuk dosen mengurus pangkat dan jabatan. Dosen dengan jabatan Lektor mampu meningkatkan kualitas pendidikan melalui pengalaman akademis.	Menambah jumlah dosen Lektor melalui pendampingan pengajuan jabatan.	Menyusun target kenaikan jabatan dosen setiap semester.	Semester genap 2024, semester ganjil 2025	Koordinator Program Studi
CL4.11	Jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Asisten Ahli = 0 (tidak ada)	Penerimaan dosen yang terprogram sesuai kebutuhan.	Rekrutmen dosen baru untuk memenuhi jabatan Asisten Ahli.	Melakukan perekrutan dosen baru sesuai kebutuhan jabatan fungsional.	Semester Ganjil 2025	Koordinator Program Studi
CL4.13	Semua DTPS Pendidikan Seni Rupa telah memiliki sertifikat pendidik	pemberian motivasi untuk dosen dalam menyiapkan diri mengikuti program sertifikasi. Sertifikasi pendidik menunjukkan kompetensi dosen.	Menyiapkan dokumen sertifikat pendidikan untuk diarsipkan di Prodi.	Menyiapkan dokumen sertifikat pendidikan untuk diarsipkan di Prodi	Semester genap 2024	Koordinator program Studi

CL4.14	Rasio dosen dan mahasiswa dilihat dari data PD Dikti dan data Siat	Rasio DTPS : Mahasiswa memenuhi kriteria regulasi	Memastikan rasio tetap sesuai dengan regulasi yang berlaku.	Melakukan audit tahunan terkait rasio DTPS : Mahasiswa.	Semester ganjil 2025	Penjaminan mutu Prodi
CL4.15	Rata-rata beban kerja DTPS Pendidikan Seni Rupa/semester adalah 13,84 SKS	Semua dosen aktif dalam melaksanakan kinerja. perlu pemantauan oleh Koordinator Prodi terhadap kinerja dosen.	beban kerja dosen 14 SKS tergolong wajar.	Melakukan evaluasi beban kerja dosen secara berkala.	Setiap akhir semester	Koordinator Program studi
CL4.16	Terdapat dokumen tabel Rata-Rata jumlah mahasiswa bimbingan DTPS (sebagai pembimbing utama) namun belum terdapat SK pembimbing	Penyebaran mahasiswa bimbingan untuk semua dosen yang memenuhi kriteria sebagai pembimbing utama.	Menetapkan standar minimal bimbingan mahasiswa per dosen.	4 mahasiswa per dosen sebagai pembimbing utama	Semester genap 2024	Koordinator Program studi

CL4.21	Belum terdapat bukti sertifikat ataupun surat tugas, Namun laman sudah cukup memberikan informasi	Partisipasi dalam kegiatan editorial.	Meningkatkan kapasitas untuk jurnal terakreditasi.	Mengadakan pelatihan editorial untuk jurnal ilmiah.	Semester genap 2024	Koordinator Prodi bersama ketua jurusan
CL4.27	Terdapat dokumen tabel DTPS mengikuti pelatihan namun belum disertai sertifikat maupun surat tugas.	Pelatihan meningkatkan kompetensi dosen dalam pendidikan dan penelitian.	Mencari peluang pelatihan yang relevan.	Membuat database pelatihan untuk dosen DTPS.	Januari sd Desember 2025	Ketua Prodi dan Bagian Pengembangan SDM
CL4.28	Terdapat dokumen tabel DTPS mengikuti sertifikasi namun belum disertai sertifikat maupun surat tugas	Adanya motivasi dosen mengikuti Sertifikasi profesional untuk memperkuat kredibilitas dosen dan program studi.	Memfasilitasi dosen mengikuti sertifikasi kompetensi.	Memfasilitasi dosen mengikuti sertifikasi kompetensi	Semester genap 2024	Ketua Prodi dan Bagian Pengembangan SDM

CL4.30	Terdapat dokumen tabel DTPS mengikuti seminar	Adanya Partisipasi dosen mengikuti seminar untuk meningkatkan wawasan dan jejaring akademik dosen.	Mencari peluang untuk seminar hasil karya dosen.	Mencari peluang untuk seminar hasil karya dosen.	Semester genap 2024	Ketua Prodi dan Bagian Pengembangan SDM
--------	---	--	--	--	---------------------	---

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)

Standar : Standart Pendidikan Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL6.1	Terdapat dokumen pedoman penyusunan Kurikulum	Sudah ditetapkan Surat keputusan Rektor tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk MBKM)	Pelajari semua kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk MBKM)	Melakukan peninjauan kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk MBKM) dan kesesuaiannya dengan kurikulum Prodi	Semester genap 2024	Koordinator Prodi
CL6.4	Terdapat dokumen kurikulum	Sudah dilakukan pemutakhiran kurikulum termasuk kebijakan tentang mata kuliah penciri dan MKWK	Pelajari semua kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk MBKM)	Melakukan peninjauan kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk MBKM) dan kesesuaiannya dengan kurikulum Prodi	Semester genap 2024	Koordinator Prodi

CL6.7	Terdapat dokumen kurikulum	Adanya panduan penyusunan kurikulum	Pertahankan dan konsisten melaksanakan	Pertahankan dan konsisten melaksanakan	Semester genap 2024 dan Ganjil 2025	Koordinator Prodi
CL6.9	Terdapat dokumen kurikulum	Adanya panduan penyusunan kurikulum	Peninjauan struktur kurikulum	Mengikuti pelatihan terkait penyusunan kurikulum	Semester genap 2024	Koordinator Prodi
CL6.10	Terdapat dokumen kurikulum	Adanya panduan penyusunan kurikulum	Lakukan penyesuaian sesuai dengan kebijakan terbaru	Melakukan pembaruan secara periodik	Semester genap 2024	Koordinator Prodi
CL6.12	Terdapat RPS Matakuliah Seni Kriya Ukir yang telah mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan assessmen hasil capaian pembelajaran	Keterlibatan Dosen dalam Penyusunan dan Implementasi RPS yang Komprehensif dan Terstruktur.	Penguatan implementasi RPS dengan feedback dari mahasiswa	Revisi RPS secara berkelanjutan berdasarkan hasil pemantauan dan umpan balik mahasiswa	Semester genap 2024	Koordinator Prodi

CL6.14	Terdapat bukti RPS yang memiliki kedalaman dan keluasan	Proses Review dan Evaluasi Kurikulum secara Berkala oleh dosen	Penyempurnaan RPS agar mencakup lebih banyak metode pembelajaran inovatif	Menyusun pedoman pengembangan RPS yang memadukan pembelajaran tatap muka dan daring dengan metode yang variatif	Semester genap 2024	Koordinator Prodi
CL6.15	Terdapat dokumen Data Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran Program Studi Pendidikan Seni Rupa FT UNG dan sudah termuat dalam RPS	Menginstruksikan dosen untuk mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM ke dalam MK.	Meningkatkan kolaborasi antara penelitian, PKM, dan mata kuliah	Merancang strategi integrasi penelitian dan PKM dalam RPS dan kegiatan perkuliahan	Semester genap 2024	Ketua Jurusan

CL6.17	Terdapat bukti Monev pemantauan proses pembelajaran (monev proses pembelajaran) yang dilaksanakan secara periodik	Sistem Pemantauan dan Evaluasi Proses Pembelajaran yang terstruktur dan Konsisten.	Memperkuat sistem monev agar lebih berbasis data dan terukur	Memantau proses pembelajaran baik melalui SIAT maupun pelaksanaan pembelajaran di kelas.	Semester genap 2024	Ketua Jurusan bersama Koorprodi
CL6.18	Terdapat bukti Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	Sistem Dokumentasi dan Tindak Lanjut Hasil Monev yang Efektif.	Memastikan tindak lanjut monev terpantau dan terdokumentasi dengan baik	Membuat pelaporan tindak lanjut yang transparan dan dapat diakses.	Semester genap 2024	Ketua Jurusan bersama Koorprodi
CL6.20	Terdapat data matakuliah berpraktikum dan presentasi sks matakuliah berpraktikum	Ketersediaan Data dan Sistem Informasi Kurikulum yang Transparan dan Akurat.	Menyusun laporan dan database yang lebih detail mengenai mata kuliah praktikum	Pemantauan informasi kurikulum untuk mempermudah akses data tentang mata kuliah praktikum dan SKS	Semester genap 2024	Ketua Jurusan bersama Koorprodi

CL6.24	Terdapat bukti survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan . update terakhir di tahun 2022	Sistem Pengumpulan dan Analisis Feedback Mahasiswa yang Sistematis dan Berkelanjutan.	Melakukan pembaruan sistem pengumpulan feedback	Meningkatkan frekuensi dan keterlibatan mahasiswa dalam survey kepuasan melalui platform digital	Semester genap 2024	Koorprodi
CL6.25	Terdapat pengukuran hasil monev survey kepuasan di tahun 2021	Sistem Pengumpulan dan Analisis Feedback Mahasiswa yang Sistematis dan Berkelanjutan.	Menambahkan komponen analisis hasil survey untuk pengambilan keputusan.	Meningkatkan analisis hasil survey dengan menggunakan statistik	Semester genap 2024	Ketua Jurusan bersama Koorprodi
CL6.26	Terdapat data tracer study alumni di tahun 2021	Sudah ada unit yang melakukan tracer study di tingkat UNG yaitu UPA PKM, di UPPS melalui Penjamu Fakultas dan Prodi.	Memperbarui dan memperluas data tracer study alumni	Menyusun sistem pelaporan tracer study alumni	Semester genap 2024	Penjamu Prodi

CL6.28	Terdapat dokumen formal pedoman akademik Fakultas Teknik	Ketersediaan Pedoman Akademik yang Jelas dan Komprehensif untuk Menjamin Konsistensi dan Kualitas Pembelajaran.	Perhatikan pemutakhiran pedoman akademik tahun 2024	Pelajari dan implementasikan pedoman akademik UNG tahun 2024	Semester genap 2024 dan Ganjil 2025	Koorprodi
CL6.29	Terdapat Dokumen formal pelaksanaan pembimbingan akademik mahasiswa berupa buku Penasihat Akademik (PA)	Keteraturan dan Kejelasan Proses Pembimbingan Akademik yang Didokumentasikan Secara Sistematis.	Menyempurnakan sistem pembimbingan akademik agar lebih terstruktur	Mengadakan pertemuan dengan dosen dalam mengelola pembimbingan akademik	Semester genap 2024	Ketua Jurusan bersama Koorprodi

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)

Standar : Standart Penelitian Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022
Periode Audit : Tahun 2024
Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd
: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohinta Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom
Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL7.1	Tersedia dokumen kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, dekan atau ketua lembaga) tentang penelitian berupa pedoman penelitian.	Komitmen pimpinan, kebijakan yang jelas, dan alokasi sumber daya untuk penelitian	Koordinasikan dengan LPPM terkait dengan kebijakan penelitian dan relevansinya dengan kebutuhan terkini	berkoordinasi dengan LPMPP tentang kebijakan penelitian	Semester Genap 2024	Ketua Jurusan bersama Koorprodi

CL7.2	Tersedia Renstra dan Roadmap penelitian di UPPS dan prodi	Keterlibatan semua pihak dalam penyusunan, kesesuaian dengan visi-misi PT	Melakukan evaluasi tahunan terhadap pencapaian Renstra dan Roadmap	Memaksimalkan capaian target pada Renop	Semester Genap 2024	Ketua Jurusan bersama Koorprodi
CL7.6	Terdapat dokumen bukti evaluasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan roadmap penelitian	Mekanisme evaluasi yang jelas, pelibatan reviewer internal/eksternal	Tingkatkan Mekanisme evaluasi yang terstruktur dan melibatkan reviewer eksternal.	Melakukan update data kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan roadmap penelitian	Semester Genap 2024	Penjaminan mutu Prodi
CL7.9	Terdapat Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT	Dukungan pendanaan internal, kebijakan insentif untuk penelitian	Menyediakan dana insentif untuk penelitian DTPS yang lebih besar	Meningkatkan jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT	Tahun anggaran 2025	Dakan dan Wakil Dekan II

CL7.10	Terdapat Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri	Akses ke hibah nasional, pelatihan penyusunan proposal hibah	Menyediakan pelatihan intensif untuk pengajuan hibah penelitian dalam negeri	Meningkatkan jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan Dalam Negeri	Tahun 2025	Wakil Dekan I berkoordinasi dengan WDII
CL7.11	Terdapat Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan luar Negeri	Kerja sama internasional, peningkatan kapasitas dosen dalam pengajuan hibah internasional	Menyediakan pelatihan intensif untuk pengajuan hibah penelitian luar negeri	Meningkatkan jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan Luar Negeri	Tahun 2025	Wakil Dekan I berkoordinasi dengan WDII
CL7.12	Terdapat Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	Sistem rekrutmen mahasiswa, pemberian insentif atau SKS untuk penelitian	Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen	Meningkatkan Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	Tahun 2025	Wakil Dekan I berkoordinasi dengan WDII

CL7.13	Terdapat tabel data rekapan penelitian DTPS namun belum dilengkapi dengan RPS matakuliah	Kolaborasi antar unit, dukungan program matching fund atau pendanaan sejenis	Mengintegrasikan penelitian ke dalam RPS dan pembelajaran mahasiswa	Integrasi penelitian dan pengabdian dalam pembelajaran	semester genap 2024	Dosen pengampu Mata Kuliah
CL7.17	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah. Ini untuk prodi S3	-	-	-	-	-
CL7.18	Tidak terdapat dokumen panduan penulisan skripsi atau karya ilmiah. Ini untuk Prodi S3	-	-	-	-	-
CL7.35	Terdapat dokumen tabel rekapan data	Promosi hasil penelitian, akses ke database ilmiah yang relevan	Memperluas akses ke jurnal dan database ilmiah untuk publikasi hasil penelitian	Meningkatkan kualitas karya ilmiah DTPS dan mahasiswa	Semester genap Tahun 2024	Ketua jurusan bersama koorprodi

CL7.36	Terdapat dokumen tabel rekapan data	Kolaborasi dengan industri, dukungan inkubasi produk penelitian	Meningkatkan kerja sama dengan industri terkait untuk penelitian berbasis kebutuhan pasar	Meningkatkan relevansi hasil penelitian DTPS dan mahasiswa dengan kebutuhan DUDI.	Semester genap Tahun 2024	Ketua jurusan bersama koorprodi
CL7.37	Terdapat dokumen tabel rekapan data	Fasilitasi pendaftaran HKI, pelatihan penyusunan dokumen paten	Menyediakan pelatihan intensif untuk penulisan paten dan HKI	Memfasilitasi dosen untuk menyusun dokumen HKI dan Paten.	Semester genap Tahun 2024	Ketua jurusan bersama koorprodi

PUSAT PENGEMBANGAN STANDAR, AMI DAN MANAJEMEN RESIKO
LEMBAGA PENJAMIN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
penjamu@ung.ac.id

AUDIT LAPANGAN
PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)

Standar : Standart Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi
Area Audit : Program Studi
Auditee : Dekan, Kaprodi
Tipe Audit : AMI Reguler SPMI 2022

Periode Audit : Tahun 2024

Auditor : Ketua: Dr. Masrid Pikoli, M.Pd

: Anggota: Siti Nursinar, S.Pi., M.Si., Endah Nurrohwindi Djuwarno, M.Sc., Apt, Gita Juniarti M.I, Kom

Kode Dokumen : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1-6

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL8.5	DTPS Pendidikan seni rupa yang melakukan kegiatan Pkm yang mengimplementasikan hasil penelitian pada kegiatan Pkm berjumlah 8 orang (25 Judul). Belum nampak tahun pelaksanaan kegiatan. Apakah 25 Judul ini untuk tahun 2024?	Prodi mengintruksikan dosen untuk mengimplementasikan hasil penelitian DTPS pada kegiatan Pkm	Menentukan prioritas pelaksanaan Pkm berbasis penelitian, dengan memastikan jadwal dan tahun pelaksanaan dicatat secara jelas.	Melakukan pendataan ulang terkait jadwal pelaksanaan Pkm dan memastikan laporan hasil kegiatan sesuai periode tahun berjalan.	Semester genap 2024	Koordinator Program Studi

CL8.7	DTPS Pendidikan Seni Rupa yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT berjumlah 5 orang (9 Judul)	Prodi membentuk grup riset dan menginformasikan adanya permintaan proposal kegiatan PKM	Memperkuat sosialisasi mengenai peluang pembiayaan PT untuk Pkm kepada dosen.	Menelaah dan mengikuti panduan pelaksanaan dan pengajuan proposal Pkm yang dibiayai PT.	Semester genap 2024	Koordinator Program Studi
CL8.8	DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri berjumlah 4 Orang (4 Judul)	Prodi membentuk grup riset dan menginformasikan adanya permintaan proposal kegiatan PKM	Meningkatkan koordinasi dengan LPPM tentang pendanaan dalam negeri untuk mendukung Pkm dosen.	Melakukan pelatihan pembuatan proposal yang kompetitif dan menargetkan peningkatan jumlah judul Pkm.	Juni 2025	Koordinator Program Studi
CL8.10	Kegiatan Pkm DTPS yang melibatkan mahasiswa berjumlah 19	Ada kewajiban untuk melibatkan mahasiswa pada kegiatan PKM DTPS.	Menyusun kebijakan untuk mengintegrasikan keterlibatan mahasiswa pada setiap Pkm DTPS.	Mengadakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pkm mahasiswa dan dosen secara berkala.	Semester genap 2024	Koordinator Program Studi

Auditee
Tanggal :

Tanda Tangan :

Auditor
Tanggal :

Tanda Tangan :

Divalidasi Penjamin Mutu
Tanggal :

Tanda Tangan :

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. KESIMPULAN

Berdasarkan data yang diperoleh saat melakukan audit, pada umumnya semua kriteria pada prodi S1-Pendidikan Pendidikan Seni Rupa sudah memperoleh skor persentase rata-rata sebesar 46.4% atau berada pada kriteia yang perlu ditingkatkan. Dengan persentase terendah yaitu kriteria Standart Mahasiswa Prodi sebesar 25.0%. Selain itu, Berdasarkan jenis ketidaksesuaian, Standart Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 0 dan kategori KTS sebanyak 1. Standart Mahasiswa Prodi memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 3 dan kategori KTS sebanyak 3. Standart SDM Prodi memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 2 dan kategori KTS sebanyak 13. Standart Pendidikan Prodi memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 0 dan kategori KTS sebanyak 13. Standart Penelitian Prodi memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 2 dan kategori KTS sebanyak 25. Standart Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi memiliki ketidaksesuaian dengan kategori OBS sebanyak 0 dan kategori KTS sebanyak 3.

5.2. SARAN

Saran:

1. Meningkatkan Kualitas Standar Mahasiswa

- **a. Penguatan sistem monitoring dan evaluasi mahasiswa:** Buatlah mekanisme yang lebih sistematis untuk memantau pencapaian mahasiswa, seperti prestasi akademik, kegiatan organisasi, dan partisipasi dalam kompetisi nasional/internasional.

- **b. Peningkatan fasilitas pendukung mahasiswa:** Pastikan ketersediaan fasilitas seperti laboratorium seni rupa, studio kreatif, atau bahan ajar sesuai kebutuhan program studi.

2. Perbaikan pada Standar Penelitian

- **a. Peningkatan produktivitas penelitian dosen:** Dorong dosen untuk meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian melalui insentif, pelatihan penulisan jurnal internasional, dan pendanaan penelitian mandiri atau hibah eksternal.
- **b. Optimalisasi publikasi:** Fokus pada peningkatan jumlah publikasi di jurnal bereputasi dan konferensi nasional/internasional.

3. Peningkatan Standar Pengabdian kepada Masyarakat

- **a. Pengembangan roadmap pengabdian:** Susun roadmap yang jelas dengan tema berkelanjutan sesuai bidang seni rupa dan budaya lokal.
- **b. Keterlibatan mahasiswa:** Libatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan dampak program studi dan mendukung pembelajaran berbasis pengalaman.
- **c. Kerjasama dengan komunitas seni lokal:** Gandeng komunitas seni lokal untuk melaksanakan kegiatan seperti pelatihan seni bagi masyarakat atau pameran seni bersama.

4. Penguatan Standar SDM

- **a. Pengembangan kompetensi dosen:** Fasilitasi pelatihan kompetensi, baik dalam pembelajaran seni rupa maupun penelitian, agar memenuhi standar yang ditetapkan.
- **b. Monitoring kinerja:** Tingkatkan sistem monitoring kinerja dosen secara berkala, termasuk pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi.

5. Penyempurnaan Sistem Dokumentasi

- **a. Digitalisasi dokumen akademik:** Optimalkan penggunaan sistem berbasis digital untuk penyimpanan data kinerja program studi, luaran penelitian, dan kegiatan Tri Dharma.

6. Pelaksanaan Tindak Lanjut Temuan Audit

- **a. Prioritasi perbaikan pada poin kritis:** Fokus pada standar dengan skor rendah seperti Standar Mahasiswa dan Standar Penelitian, lalu lanjutkan ke area lainnya.
- **b. Monitoring tindak lanjut:** Lakukan evaluasi berkala atas implementasi rencana perbaikan untuk memastikan semua rekomendasi dilaksanakan dengan efektif.
- **c. Peningkatan koordinasi internal:** Pastikan semua pihak yang terlibat, mulai dari pimpinan hingga dosen, memahami hasil audit dan berkomitmen menjalankan

tindak lanjut.

LAMPIRAN

BERITA ACARA

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO Jalan Jendral Sudirman No.6 Kota Gorontalo, Telp: 0435-821698	NO. DOKUMEN: UNG/SPM/EVAL- AM/CL.DOK1-6
BERITA ACARA PELAKSANAAN AUDIT LAPANGAN		
Pada hari ini Rabu, 13 November 2024 bertempat di Ruang Sidang Program Studi S1-Pendidikan Pendidikan Seni Rupa telah dilaksanakan Audit Lapangan sebagai tahapan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Periode Tahun Akademik 2024/2025, sebagai berikut:		

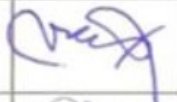
DAFTAR HADIR PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Standar : Standart Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi,
Standart Mahasiswa Prodi, Standart SDM Prodi,
Standart Pendidikan Prodi, Standart Penelitian
Prodi, Standart Pengabdian Kepada Masyarakat
Prodi

Area Audit : Program Studi

Tanggal Audit : 12 - 13 November 2024

Tempat Audit : Ruang Sidang Program Studi S1-Pendidikan
Seni Rupa, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Gorontalo

Identitas	Nama	Tanda Tangan
Pelaksana Standar	Koordinator Program Studi S1-Pendidikan Pendidikan Seni Rupa (Dr. I Wayan Sudana, S.Sn, M.Sn.)	
Ketua Tim Auditor	Dr. Masrid Pikoli, M.Pd.	
Anggota Tim Auditor	Siti Nursinar, S.Pi., M.Si.	
	Endah Nurrohwinata Djuwarno, M.Sc., Apt	
	Gita Juniarti M.I, Kom	

DOKUMENTASI KEGIATAN

