

**LAPORAN HASIL**

**AUDIT MUTU INTERNAL FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**



**PUSAT PENJAMINAN MUTU**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN  
DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)**

**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO (UNG)**

**TAHUN 2023**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. atas berkat dan rahmat-nyalah serta IzinNyalah sehingga laporan pelaksanaan Audit Mutu Internal ini dapat diselesaikan dengan baik. Kami dari Tim Auditor menyadari bahwa terlaksananya kegiatan ini, mulai dari persiapan hingga pembuatan laporan berkat atas bantuan dan kontribusi dari berbagai pihak. Untuk itu, izinkanlah kami Tim menyampaikan rasa hormat kami, serta terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu

Demikianlah laporan ini dibuat dan disampaikan kepada Pimpinan Universitas dan Fakultas serta Program Studi sebagai suatu dasar evaluasi penyelenggaraan penjaminan mutu akademik dengan harapan dapat dijadikan referensi dalam mengambil kebijakan terutama berkaitan dengan pengembangan mutu akademik di Universitas Negeri Gorontalo. Dalam penyusunan laporan ini, tentunya masih terdapat beberapa kekurangan dan kelemahan, untuk itu kami dari TIM penyusun mengharapkan masukan yang konstruktif demi untuk perbaikan ke depan. Semoga kontribusi dan sumbang pikiran bapak dan Ibu dapat bernilai pahala demi untuk pengembangan masa depan pendidikan kita khususnya di UNG

Gorontalo, November 2023

Tim Auditor

## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>Daftar Isi</b> .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB II METODE PELAKSANAAN AMI</b> .....	2
2.1 Tujuan Audit .....	2
2.2. Lingkup Audit.....	2
2.3. Area Audit.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.4. Jadwal Pelaksanaan Audit.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB III HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL</b> .....	4
3.1. Hasil Pencapaian Pelaksanaan Standar .....	4
3.1.1 Kesesuaian Kriteria .....	4
3.1.2 Ketidakesesuaian Kriteria.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 0
3.2. Analisis Pencapaian Pelaksanaan Standar .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1. Rencana Perbaikan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2. Rencana Tindak Peningkatan Standar.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	41
5.1. Kesimpulan .....	41
5.2. Saran .....	41
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 2

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Gorontalo maka LP3M melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2023. Hal ini perlu dilakukan agar penyelenggaraan pendidikan tinggi di UNG dapat terselenggara dengan perencanaan yang matang dan berkelanjutan. Kegiatan audit ini dilakukan untuk memotret sampai sejauh mana pelaksanaan sistem penjaminan mutu yang telah dilaksanakan oleh program studi, fakultas, lembaga maupun universitas agar mampu mengawal capaian VMTS UNG Unggul dan berdaya saing dan mampu mempertahankan peringkat akreditasi perguruan tinggi maksimal (Unggul).

Audit Mutu Internal (AMI) pada tahun 2023 ini menggunakan instrumen revisi dari instrumen yang digunakan pada tahun 2022, dimana pada instrument kali ini mengkombinasikan instrumen penilaian akreditasi yang digunakan pada BAN-PT, LAMDIK, LAMSAMA dan beberapa LAM lainnya. Adapun tujuan penggunaan instrument penilaian dari BAN-PT maupun beberapa LAM yang ada adalah untuk membiasakan prodi maupun fakultas dalam menjamin keberlangsungan sistem penjaminan mutu sekaligus menyiapkan diri untuk akreditasi

AMI 2023 ini meliputi beberapa kriteria yang ada dalam instrumen akreditasi, antara lain kriteria visi misi tujuan dan strategi, kemahasiswaan, Sumber Daya Manusia, Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian yang keseluruhan butir pertanyaanya bersumber pad matriks penilaian akreditasi.

## **BAB II.**

### **METODE PELAKSANAAN AMI**

#### **2.1 Tujuan Audit**

Audit internal ini dilakukan dalam rangka memotret apakah:

- a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.
- b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Fakultas Teknik terhadap Dokumen Akademik Universitas, Dokumen Akademik Pascasarjana dan Dokumen Mutu Fakultas Teknik
- c. Memastikan kesiapan Fakultas Teknik dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi
- d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Fakultas Teknik
- e. Memastikan peluang peningkatan mutu Fakultas Teknik

#### **2.2 Lingkup Audit**

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi
2. Mahasiswa
3. Sumber daya manusia
4. Pendidikan
5. Penelitian
6. Pengabdian kepada masyarakat
7. Luaran dan capaian Tri Dharma

#### **2.3 Area Audit**

Area Audit Mutu Internal tahun 2023 adalah UPPS dan Program Studi

#### 2.4 Jadwal Pelaksanaan audit

No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan Audit
1.	Selasa, 24 Oktober 2023	09.00 – 09.30	Pembukaan & Pertemuan dengan Pimpian UPPS dan Pimpinan Prodi
		09.30 – 10.30	Pertemuan dengan Ketua Prodi Pendidikan Teknik Mesin
		10.31 – 11.31	Pertemuan dengan Ketua Prodi Vokasional Konstruksi Bangunan
		12.01-13.01	Pertemuan dengan Ketua Prodi PWK
		13.15-14.00	Penutupan/Temu Akhir
2.	Jumat, 27 Oktober 2023	08.00 – 08.15	Pembukaan
		08.15-11.00	Pertemuan dengan Kaprodi Ilmu Teknonologi Pangan, Agribisnis, Agroteknologi, Peternakan
		11.01 – 11.30	Temu Akhir/Penutupan

## BAB III.

### HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

#### 3.1. HASIL PENCAPAIAN PELAKSANAAN STANDAR

##### 3.1.1 Kesesuaian Kriteria

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

---

#### AUDIT LAPANGAN HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN

<b>Standar</b>	: Visi Misi Tujuan dan Sasaran
<b>Area Audit</b>	: UPPS, Prodi
<b>Auditee</b>	:Dekan, Kaprodi
<b>Tipe Audit</b>	: AMI Reguler SPMI
<b>Periode Audit</b>	: Tahun 2023
<b>Auditor</b>	: Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si
<b>Kode Dokumen</b>	: UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
CL1.1	Ketersediaan dokumen pedoman penyusunan VMST	Memiliki pedoman penyusunan VMST	<i>Dukungan dari pimpinan baik dalam bentuk kebijakan maupun pendanaan</i>

CL1.2	Apakah Visi UPPS mencerminkan Visi Universitas, dan memayungi visi keilmuan prodi	Sudah memayungi	<i>Visi sudah diturunkan dari Visi Universitas</i>
CL1.3	Apakah Prodi memiliki Visi keilmuan yang bersesuaian dengan Kompetensi Lulusan yang ditetapkan?	sudah memiliki visi keilmuan	<i>Visi keilmuan memiliki benang merah dengan CPL prodi</i>
CL1.5	Tersedianya dokumen pelaksanaan sosialisasi VMST	Secara online dan offline (melalui website, media sosial, ke sekolah-sekolah, rapat banner)	<i>Tersedianya website dan media sosial sebagai sarana untuk sosialisasi secara online serta penyampai dalam rapat</i>
CL1.6	Tersedianya dokumen RIP, RENSTRA Fakultas dan tonggak-tonggak capaian (milestone) yang dievaluasi secara berkala	UPPS Sudah Memiliki Renstra	<i>Adanya rujukan dari Renstra Universitas, dan komitmen pimpinan untuk memiliki dokumen rencana kerja tahunan dan 5 tahunan</i>

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

**AUDIT LAPANGAN**  
**HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN**

**Standar** : Mahasiswa  
**Area Audit** : BAKP, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Kepala Biro, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DAFTAR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
CL3.1	Apakah UNG memiliki Dokumen kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS?	UNG memiliki aturan baik secara nasional maupun aturan internal yang dikeluarkan oleh rektor	<i>Komitmen pimpinan</i>
CL3.2	Apakah UNG memiliki dokumen pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru, termasuk tes minat/bakat dalam	UNG memiliki dokumen pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	<i>Komitmen pimpinan</i>

	bidang kependidikan dan menjadi calon pendidik, sebagai pembeda dari program studi non kependidikan?		
CL3.3	Apakah ada dokumen terkait data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir?	Tersedia pada siat.ung.ac.id	<i>Tersedianya sistem secara online</i>
CL3.5	Apakah ada dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri?	melalui notulen rapat tingkat fakultas	<i>Tersedianya data/arsip di fakultas/prodi</i>
CL3.6	Apakah tersedia dokumen kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian?	Tersedia	<i>Pimpinan memiliki keingan untuk meningkatkan mutu</i>
CL3.7	Apakah tersedia dokumen pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa	Tersedia (buku bimbingan PA)	<i>Adanya keinginan dari pimpinan prodi untuk meningkatkan mutu atau kualitas prodi</i>
CL3.8	Apakah tersedia dokumen pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir?	Buku bimbingan	<i>Prodi sudah mendistribusikan mahasiswa pada dosen PA/pembimbing skripsi, dimana pada saat bimbingan, wajib membawa buku bimbingan</i>
CL3.9	Apakah tersedia dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa?	Buku bimbingan PA, selain itu ada tindak lanjut dalam bentuk kebijakan tersendiri (menyurati orang tua mahasiswa)	<i>Tersedianya buku bimbingan yang dapat digunakan sebagai rujukan dalam meningkatkan kualitas</i>
CL3.12	Jumlah Kegiatan PKM Mahasiswa yang lolos tingkat Lokal	1 orang	<i>Tersedianya dana</i>

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

**AUDIT LAPANGAN**  
**HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN**

**Standar** : SDM  
**Area Audit** : BUK, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Kepala Biro, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audti** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr.Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.si  
**Kode Dokumen** UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

<b>CHECK LIST</b>	<b>DAFTAR PERTANYAAN</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN</b>
CL4.1	Apakah PT memiliki kebijakan/ Panduan tentang rekrutmen dan seleksi calon Dosen PNS dan Non PNS	PT memiliki Kebijakan	<i>Pimpinan Universitas memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu</i>
CL4.2	Apakah PT memiliki kebijakan/ Panduan tentang pemberian penghargaan bagi Dosen	PT memiliki Kebijakan	<i>Pimpinan Universitas memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu</i>
CL4.3	Apakah PT memiliki kebijakan/ Panduan tentang pemberian sanksi dan Pemutusan hubungan kerja bagi Dosen	PT memiliki Kebijakan	<i>Pimpinan Universitas memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu</i>

CL4.4	Apakah Prodi memiliki Dokumen peta kompetensi dosen untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	Prodi memiliki peta dalam bentuk kelompok keahlian	<i>Prodi melakukan pemetaan berdasarkan keahlian</i>
CL4.5	Apakah UPPS memiliki aturan studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun prodi	UPPS mengikuti aturan dari universitas	<i>Komitmen dari pimpinan untuk melaksanakan kebijakan yang diturunkan dari universitas</i>
CL4.6	Berapa jumlah DTPS dengan kualifikasi Doktor yang relevan dengan MK inti PS	4 orang	<i>Adanya keinginan dari dosen untuk meningkatkan kualifikasi</i>
CL4.7	Berapa jumlah DTPS dengan kualifikasi Magister yang relevan dengan MK inti PS	1 Orang	<i>Adanya Aturan yang mensyaratkan dosen minimal berkualifikasi magister</i>
CL4.9	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala	2 Orang	<i>Keinginan dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional</i>
CL4.10	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Lektor	3 Orang	<i>Keinginan dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional</i>

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

**AUDIT LAPANGAN**  
**HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN**

**Standar** : Pendidikan  
**Area Audit** : LP3M, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Ketua Lembaga, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

<b>CHECK LIST</b>	<b>DAFTAR PERTANYAAN</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN</b>
CL6.1	Ketersediaan kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk MBKM)	Memiliki kebijakan	<i>Dibentuknya tim penyusun pedoman penyusunan kurikulum ditingkat UNG</i>
CL6.2	Apakah UPPS memberikan dukungan (Pendanaan, pendampingan, penyediaan pakar yang relevan) kepada PS untuk penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS	Ada Dukungan dari UPPS	<i>Tersedianya mata anggaran untuk kegiatan workshop kurikulum</i>

CL6.3	Tersedia dokumen formal tentang penetapan mata kuliah penciri Universitas / Prodi	Prodi menggunakan Panduan penyusunan kurikulum 2022	<i>Adanya pedoman akademik dan matakuliah penciri yang telah ditetapkan berdasarkan SK rektor UNG</i>
CL6.4	Apakah prodi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap sesuai standar	Memiliki kebijakan	<i>Prodi memiliki dokumen kurikulum lengkap</i>
CL6.5	Apakah prodi melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun	Kurikulum pertama tahun 2021 saat pembukaan prodi dan direvisi pada tahun 2022 (saat menerima mahasiswa)	<i>pemutakhiran dilakukan pada tahun 2021, akan tetapi pada akhir 2022 melakukan penyesuaian matakuliah penciri universitas</i>
CL6.6	Apakah prodi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna dalam penyusunan/pemutakhiran kurikulum	Mengundang pihak eksternal	<i>melibatkan pihak eksternal</i>
CL6.7	Apakah capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, memenuhi level KKNI, dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks atau kebutuhan pengguna.	CPL diturunkan dari level KKNI	<i>Memiliki dokumen Kurikulum</i>
CL6.8	Apakah Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI	Asosiasi Sekolah Perencanaan Indonesia (ASPI)	<i>Prodi Aktif pada kegiatan Asosiasi</i>

CL6.9	Apakah struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah.	Struktur kurikulum mengikuti KKNI	<i>Prodi memiliki dokumen kurikulum lengkap</i>
CL6.10	Apakah terpenuhi karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.	Memenuhi	<i>Prodi memiliki dokumen kurikulum lengkap</i>
CL6.12	Apakah dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran.	RPS sudah sesuai dengan standar yang berlaku di UNG	<i>Prodi sudah melakukan workshop penyusunan RPS</i>
CL6.13	Apakah RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	tiap semester	<i>Peninjauan dilakukan oleh kelompok keahlian, RPS dimuat pada LMS</i>
CL6.14	Apakah Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.	Prodi mendapat pendampingan dari ASPI, termasuk meninjau RPS	<i>Prodi Aktif pada kegiatan Asosiasi</i>
CL6.15	Apakah DTPS telah mengintegrasikan hasil penelitian dan atau Pkm pada RPS MK yang relevan pada pembelajaran	dalam bentuk Referensi, materi kuliah	<i>Prodi sudah melakukan workshop penyusunan RPS</i>
CL6.16	Apakah pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar	Berpusat pada mahasiswa	<i>RPS yang dibuat, menjadikan pembelajaran berpusat pada mahasiswa</i>

	tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentas		
CL6.17	Apakah prodi Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran (monev proses pembelajaran) yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.	Monev melalui rapat, melalui survei google form, melauai siat	<i>Adanya sistem yang dibuat dan notulen rapat</i>
CL6.18	Apakah Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	Iya terdokumnetasi dalam bentuk notulen rapat	<i>Adanya sistem yang digunakan</i>
CL6.19	Apakah terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan	Dilihat pada RPS	<i>Adanya sistem yang sudah dibuat oleh universitas</i>
CL6.20	Berapa persen pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	50 Persen	<i>Kurikulum yang disusun menitik beratkan pada praktik</i>
CL6.21	Apakah UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.	Melalui siat	<i>Tersedianya sistem yang dibuat</i>
CL6.22	Apakah Prodi memiliki bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan	Terdapat pada RPS	<i>Kelengkapan RPS</i>

	rubrik/portofolio (Cek Bentuk-bentuk penilaian yang dilakukan)		
CL6.24	Apakah prodi melakukan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	melakukan melalui siat dan survei	<i>Tersedianya sistem</i>
CL6.25	Bagaimana pengukuran hasil monev dilakukan	melalui statistika sederhana	<i>Tersedianya data pada siat</i>
CL6.27	Tersedia dokumen MOU ditingkat Universitas, dokumen MOA ditingkatkan Fakultas, dokumen IA di program studi.	Ada	<i>Tersedianya unit Kerjasama yang menyediakan template</i>
CL6.28	Apakah Universitas/fakultas/prodi memiliki dokumen formal/kebijakan dibidang akademik	Ada	<i>Tersedianya Pedoman Akademik dan peraturan akademik</i>
CL6.29	Apakah prodi memiliki Dokumen formal pelaksanaan pembimbingan akademik mahasiswa	Ada	<i>Tersedianya buku/kartu bimbingan</i>
CL6.30	Apakah fakultas/prodi memiliki dokumen penyusunan biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.	Ada terpusat di UPPS	<i>Tersedianya SOP Keuangan tahun 2022</i>

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

**AUDIT LAPANGAN**  
**HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN**

**Standar** : Penelitian  
**Area Audit** : LP2M, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Ketua Lembaga, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendir Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

<b>CHECK LIST</b>	<b>DAFTAR PERTANYAAN</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN</b>
CL7.1	Apakah tersedia dokumen kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, dekan atau ketua lembaga) tentang penelitian	UNG memiliki kebijakan tentang penelitian	<i>Tersedianya Dokumen</i>
CL7.2	Apakah tersedia Renstra dan Roadmap penelitian di UPPS dan prodi	Ada	<i>Tersedianya Renstra dan Roadmap</i>
CL7.3	Apakah kebijakan terkait penelitian telah disosialisasikan	disosialisasikan melalui online dan offline	<i>Tersedianya sarana sosialisasi baik online maupun offline</i>

CL7.4	Apakah PS memiliki kelompok riset penelitian yang jelas dan relevan dengan VMTS PS.	Kelompok riset berdasarkan kelompok keahlian dosen	<i>Prodi memiliki kelompok riset berdasarkan keahlian</i>
CL7.5	Apakah dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan Roadmap penelitian	Untuk dosen sudah sesuai, untuk mahasiswa belum karena belum menyusun tugas akhir	<i>Komitmen pimpinan untuk melakukan kegiatan berdasarkan aturan</i>
CL7.6	Apakah dilaksanakan Evaluasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan roadmap penelitian	Melalui rapat	<i>Ketegasan pimpinan</i>
CL7.7	Apakah ada bukti sahih tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan penelitian	Sudah ada	<i>Adanya tahapan monev penelitian</i>
CL7.8	Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan Mandiri	8 Orang DTPS	<i>Tersedianya dana</i>
CL7.9	Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT	2 DTPS	<i>Tersedianya dana</i>
CL7.10	Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri	2 Orang	<i>Tersedianya dana</i>
CL7.11	Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan luar Negeri	1 Orang	<i>Keahlian dosen dan relasi yang luas</i>
CL7.12	Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	5 DTPS	<i>Kepatuhan DTPS untuk memnuhi kewajiban menjalankan tri dharma</i>
CL7.13	Apakah bentuk integrasi penelitian dan pengabdian yang telah dilakukan	Referensi	<i>Adanya kewajiban output penelitian, ajuran dari pimpinan dan asesor untuk mengintegrasikan hasil P@M dalam pembelajaran</i>
CL7.19	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional tidak terakreditasi	28 Publikasi	<i>Tersedianya dana dan komitmen DTPS dalam membimbing mahasiswa hingga menghasilkan output</i>
CL7.26	Jumlah tulisan mahasiswa di media massa wilayah	4 tulisan	<i>Adanya komitmen dosen dalam meningkatkan skill mahasiswa dalam menulis</i>

CL7.29	Jumlah presentasi mahasiswa di seminar wilayah/lokal/PT	1 Presentasi	<i>Adanya komitmen dosen dalam meningkatkan skill mahasiswa dalam melakukan presentasi</i>
CL7.35	Jumlah karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa yang disitasi	72 Karya yang disitasi	<i>Tersedianya dana untuk publikasi dan keuletan DTSPS dalam membimbing mahasiswa untuk menghasilkan karya yang menarik dibaca</i>
CL7.36	Jumlah Produk atau jasa hasil penelitian DTSPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat	ada 3 peta hasil karya dosen dan mahasiswa	<i>Tersedianya dana dan komitmen DTSPS dalam membimbing mahasiswa hingga menghasilkan output</i>
CL7.37	Jumlah Produk atau jasa penelitian DTSPS dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten	2 buah	<i>Tersedianya dana dan komitmen DTSPS dalam membimbing mahasiswa hingga menghasilkan output</i>

**AUDIT LAPANGAN**  
**HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN**

**Standar** : Pengabdian Kepada Masyarakat  
**Area Audit** : LP2M, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Ketua Lembaga, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

<b>CHECK LIST</b>	<b>DAFTAR PERTANYAAN</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN</b>
CL8.1	Ketersediaan Renstra tentang Pengabdian kepada masyarakat	Tersedia Renstra	<i>Tersedianya sistem/website</i>
CL8.2	Ketersediaan Roadmap Pkm	Prodi Mengikuti Roadmap UPPS	<i>Tersedinya aturan/kebijakan</i>
CL8.3	Keberadaan Kebijakan tentang pelaksana Pkm	Terdapat kebijakan Pkm	<i>Tersedinya aturan/kebijakan</i>
CL8.4	Bukti pelaksanaan sosialisasi kebijakan tentang Pkm	Kebijakan disosialisasikan secara online di websit, maupun offline melalui rapat/edaran	<i>Tersedianya sistem/website</i>
CL8.5	Jumlah kegiatan Pkm yang mengimplementasikan hasil penelitian DTSPS pada kegiatan Pkm	2 Pkm	<i>Tersedianya anggaran</i>
CL8.6	Jumlah DTSPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan Mandiri	10 DTSPS	<i>Tersedianya anggaran</i>
CL8.7	Jumlah DTSPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan PT	4 DTSPS	<i>Tersedianya anggaran</i>

CL8.8	Jumlah DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri	3 DTPS	<i>Tersedianya anggaran</i>
CL8.10	Jumlah kegiatan Pkm DTPS yang melibatkan mahasiswa	10 Kegiatan	<i>Tersedianya anggaran</i>

### 3.1.2 Ketidaksesuaian Kriteria

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

**AUDIT LAPANGAN**

**HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN**

<b>Standar</b>	: Visi Misi Tujuan dan Sasaran
<b>Area Audit</b>	: UPPS, Prodi
<b>Auditee</b>	:Dekan, Kaprodi
<b>Tipe Audit</b>	: AMI Reguler SPMI
<b>Periode Audit</b>	: Tahun 2023
<b>Auditor</b>	: Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si
<b>Kode Dokumen</b>	: UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT
CL1.4	Belum melibatkan pihak eksternal	KTS	<i>Prodi ini belum memiliki lulusan sehingga belum memiliki pengguna lulusan</i>
CL1.7	Belum memiliki Renop (masih mengikuti renstra UPPS)	OBS	<i>Renop masih dalam penyusunan</i>

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

---

**AUDIT LAPANGAN**  
**HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN**

**Standar** : Mahasiswa  
**Area Audit** : BAKP, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Kepala Biro, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)	AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT
CL3.4	Belum memiliki	KTS	<i>Biro akademik belum melakukan Evaluasi penerimaan mahasiswa baru</i>
CL3.10	Tidak ada	OBS	<i>Ketatnya seleksi dan tingginya persaingan baik dalam universitas maupun luar universitas</i>
CL3.11	Tidak ada	OBS	<i>Ketatnya seleksi dan tingginya persaingan baik dalam universitas maupun luar universitas</i>

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

---

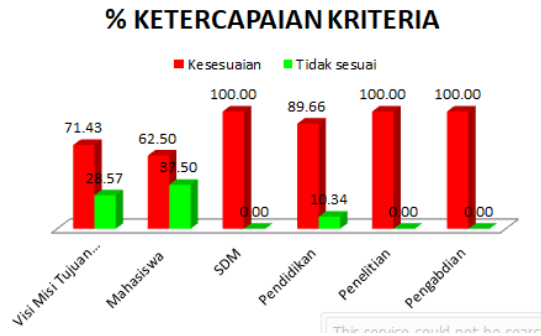
**AUDIT LAPANGAN**  
**HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN**

<b>Standar</b>	: Pendidikan
<b>Area Audit</b>	: LP3M, UPPS, Prodi
<b>Auditee</b>	: Ketua Lembaga, Dekan, Kaprodi
<b>Tipe Audit</b>	: AMI Reguler SPMI
<b>Periode Audit</b>	: Tahun 2023
<b>Auditor</b>	: Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si
<b>Kode Dokumen</b>	: UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

<b>CHECK LIST</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS / KTS)</b>	<b>AKAR PENYEBAB / FAKTOR PENGHAMBAT</b>
CL6.11	Baru 21 RPS dari total 46 matakuliah	KTS	<i>Belum semua matakuliah diajarkan (baru 2 angkatan)</i>
CL6.23	memiliki jadwal setiap semester	OBS	<i>Kegiatan masih incidental</i>
CL6.26	belum melakukan tracer	OBS	<i>Belum ada lulusan</i>

### 3.2 Analisis Pencapaian Standar

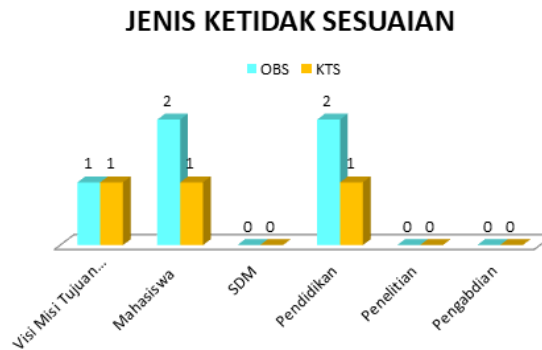
Berdasarkan data yang diperoleh saat wawancara dengan auditi, selanjutnya data tersebut diolah dan dianalisis dengan menggunakan statistika sederhana sebagaimana gambar di bawah ini



**Gambar 1. Ketercapaian Kriteria**

Berdasarkan gambar di atas, terlihat bahwa kriteria visi misi dan mahasiswa memiliki persentase terendah, terlebih kriteria mahasiswa, hal ini disebabkan prodi ini belum memiliki lulusan, namun pada umumnya semua kriteria sudah berada pada skor yang sangat memuaskan dengan persen rata-rata 87,27%

Berdasarkan jenis ketidaksesuaian pada gambar 2 di bawah, kita dapat ketahui bahwa ketidaksesuaian yang bersifat obeservasi (OBS) paling tinggi ada pada kriteria mahasiswa dan pendidikan yakni sebanyak 2 dan Ketidaksesuaian (KTS) masing-masing hanya ada 1 yaitu pada kriteria visi misi, mahasiswa dan kriteria pendidikan.



**Gambar 2. Jenis Ketidakseusian**

**BAB IV**  
**RENCANA TINDAK LANJUT**

**4.1 RENCANA PERBAIKAN (copy form 5)**

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

AUDIT LAPANGAN

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)**

**Standar** : Visi Misi Tujuan dan Sasaran  
**Area Audit** : UPPS, Prodi  
**Auditee** :Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
: Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB/ FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING	PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB
CL1.4	Belum melibatkan pihak eksternal	Prodi ini belum memiliki lulusan sehingga belum memiliki pengguna lulusan	Melibatkan pihak eksternal dalam penyusunan visi	Peninjauan visi keilmuan	Tahun 2025	melalui AMI tahun 2025	Kaprodi

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

AUDIT LAPANGAN

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)**

**Standar** : Mahasiswa  
**Area Audit** : BAKP, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Kepala Biro, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING	PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB
CL3.4	Belum memiliki	Biro akademik belum melakukan Evaluasi penerimaan mahasiswa baru	Melakukan Evaluasi pelaksanaa penerimaan	Monev dan tindak lanjut hasil evaluasi penerimaan mahasiswa baru	tahun 2024	melalui AMI tahun 2024	WR1, Biro akadmeik

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

AUDIT LAPANGAN

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI KATEGORI KTS (PTK)**

**Standar** : Pendidikan  
**Area Audit** : LP3M, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Ketua Lembaga, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
: Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI HASIL AUDIT	AKAR PENYEBAB/ FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	MEKANISME MONITORING	PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB
CL6.11	Baru 21 RPS dari total 46 matakuliah	Belum semua matakuliah diajarkan (baru 2 angkatan)	Ditingkatkan kuantitas RPS	Workshop penyusunan RPS	Tahun 2024	Melalui AMI 2024	Kaprodi

**Auditee**

Tanggal : 24 Oktober 2023

Tanda Tangan :



**Disetujui**

**Auditor**

Tanggal : 25 Oktober 2023

Tanda Tangan :



**Divalidasi Penjaminan Mutu**

Tanggal : 27 Oktober 2023

Tanda Tangan :



#### 4.2 Rencana Tindak Peningkatan Standar (Copy form 6)

**PUSAT PENJAMINAN MUTU  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

---

**AUDIT LAPANGAN  
PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)**

**Standar** : Visi Misi Tujuan dan Sasaran  
**Area Audit** : UPPS, Prodi  
**Auditee** :Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
: Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL1.1	Memiliki pedoman penyusunan VMTS	Dukungan dari pimpinan baik dalam bentuk kebijakan maupun pendanaan	Ditingkatkan	Peninjauan Visi	Tahun 2025	Kaprodi

CL1.2	Sudah memayungi	Visi sudah diturunkan dari Visi Universitas	Dipertahankan			
CL1.3	sudah memiliki visi keilmuan	Visi keilmuan memiliki benang merah dengan CPL prodi	Dipertahankan			
CL1.5	Secara online dan offline (melalui website, media sosial, ke sekolah-sekolah, rapat banner)	Tersedianya website dan media sosial sebagai sarana untuk sosialisasi secara online serta penyampai dlam rapat	Ditingkatkan			
CL1.6	UPPS Sudah Memiliki Renstra	Adanya rujukan dari Renstra Universitas, dan komitmen pimpinan untuk memiliki dokumen rencana kerja tahunan dan 5 tahunan	Ditingkatkan	Evaluasi ketercapaian renstra	Setiap tahun	Dekan, WD dan Kaprodi

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

**AUDIT LAPANGAN**

**PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)**

**Standar** : Mahasiswa  
**Area Audit** : BAKP, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Kepala Biro, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL3.1	UNG memiliki aturan baik secara nasional maupun aturan internal yang dikeluarkan oleh rektor	Komitmen pimpinan	Ditingkatkan			
CL3.2	UNG memiliki dokumen pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	Komitmen pimpinan	Ditingkatkan			

CL3.3	Tersedia pada siat.ung.ac.id	Tersedianya sistem secara online	Ditingkatkan	pembuatan SSO	Tahun 2025	WR1, WR2, Biro Akademik, UPT TIK
CL3.5	melalui notulen rapat tingkat fakultas	Tersedianya data/arsip di fakultas/prodi	Ditingkatkan			
CL3.6	Tersedia	Pimpinan memiliki keingan untuk meningkatkan mutu	Ditingkatkan			
CL3.7	Tersedia (buku bimbingan PA)	Adanya keinginan dari pimpinan prodi untuk meningkatkan mutu atau kualitas prodi	Dipertahankan			
CL3.8	Buku bimbingan	Prodi sudah mendistribusikan mahasiswa pada dosen PA/pembimbing skripsi, dimana pada saat bimbingan, wajib membawa buku bimbingan	Ditingkatkan			
CL3.9	Buku bimbingan PA, selain itu ada tindak lanjut dalam bentuk kebijakan tersendiri (menyurati orang tua mahasiswa)	Tersedianya buku bimbingan yang dapat digunakan sebagai rujukan dalam meningkatkan kualitas	Ditingkatkan			
CL3.12	1 orang	Tersedianya dana	Ditingkatkan			

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

---

**AUDIT LAPANGAN**  
**PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)**

**Standar** : SDM  
**Area Audit** : BUK, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Kepala Biro, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr.Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.si  
**Kode Dokumen** UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL4.1	PT memiliki Kebijakan	Pimpinan Universitas memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu	Ditingkatkan			

CL4.2	PT memiliki Kebijakan	Pimpinan Universitas memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu	Ditingkatkan			
CL4.3	PT memiliki Kebijakan	Pimpinan Universitas memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu	Ditingkatkan			
CL4.4	Prodi memiliki peta dalam bentuk kelompok keahlian	Prodi melakukan pemetaan berdasarkan keahlian				
CL4.5	UPPS mengikuti aturan dari universitas	Komitmen dari pimpinan untuk melaksanakan kebijakan yang diturunkan dari universitas				
CL4.6	4 orang	Adanya keinginan dari dosen untuk meningkatkan kualifikasi	Ditingkatkan			
CL4.7	1 Orang	Adanya Aturan yang mensyaratkan dosen minimal berkualifikasi magister	Ditingkatkan	Mendorong DTPS untuk mengikuti program doktor	Setiap tahun	Dekan, Wakil Dekan2, Kajur/Kaprodi/Dosen
CL4.9	2 Orang	Keinginan dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional	Ditingkatkan	Mendorong DTP untuk meraih Guru besar	Setiap tahun	Dekan, Wakil Dekan2, Kajur/Kaprodi/Dosen
CL4.10	3 Orang	Keinginan dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional	Ditingkatkan	Mendorong DTP untuk meraih jabatan lektor kepala	Setiap tahun	Dekan, Wakil Dekan2, Kajur/Kaprodi/Dosen

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

**AUDIT LAPANGAN**

**PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)**

**Standar** : Pendidikan  
 : LP3M, UPPS,  
**Area Audit** Prodi  
**Auditee** : Ketua Lembaga, Dekan, Kaprodi  
 : AMI Reguler  
**Tipe Audit** SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL6.1	Memiliki kebijakan	Dibentuknya tim penyusun pedoman penyusunan kurikulum ditingkat UNG	Ditingkatkan	Melakukan peninjauan/evaluasi secara periodik	tahun 2025	WR1, LP3M
CL6.2	Ada Dukungan dari UPPS	Tersedianya mata anggaran untuk kegiatan workshop kurikulum				

CL6.3	Prodi menggunakan Panduan penyusunan kurikulum 2022	Adanya pedoman akademik dan matakuliah penciri yang telah ditetapkan berdasarkan SK rektor UNG				
CL6.4	Memiliki kebijakan	Prodi memiliki dokumen kurikulum lengkap	Ditingkatkan	Peninjauan/evaluasi secara periodik	Tahun 2024	WD1, Kaprodi
CL6.5	Kurikulum pertama tahun 2021 saat pembukaan prodi dan direvisi pada tahun 2022 (saat menerima mahasiswa)	pemutakhiran dilakukan pada tahun 2021, akan tetapi pada akhir 2022 melakukan penyesuaian matakuliah penciri universitas				
CL6.6	Mengundang pihak eksternal	melibatkan pihak eksternal				
CL6.7	CPL diturunkan dari level KKNi	Memiliki dokumen Kurikulum				
CL6.8	Asosiasi Sekolah Perencanaan Indonesia (ASPI)	Prodi Aktif pada kegiatan Asosiasi				
CL6.9	Struktur kurikulum mengikuti KKNi	Prodi memiliki dokumen kurikulum lengkap				
CL6.10	Memenuhi	Prodi memiliki dokumen kurikulum lengkap				
CL6.12	RPS sudah sesuai dengan standar yang berlaku di UNG	Prodi sudah melakukan workshop penyusunan RPS				
CL6.13	tiap semester	Peninjauan dilakukan oleh kelompok keahlian, RPS dimuat pada LMS				
CL6.14	Prodi mendapat pendampingan dari ASPI, termasuk meninjau RPS	Prodi Aktif pada kegiatan Asosiasi				

CL6.15	dalam bentuk Referensi, materi kuliah	Prodi sudah melakukan workshop penyusunan RPS				
CL6.16	Berpusat pada mahasiswa	RPS yang dibuat, menjadikan pembelajaran berpusat pada mahasiswa				
CL6.17	Monev melalui rapat, melalui survei google form, melalui siat	Adanya sistem yang dibuat dan notulen rapat				
CL6.18	Iya terdokumentasi dalam bentuk notulen rapat	Adanya sistem yang digunakan				
CL6.19	Dilihat pada RPS	Adanya sistem yang sudah dibuat oleh universitas				
CL6.20	50 Persen	Kurikulum yang disusun menitik beratkan pada praktik				
CL6.21	Melalui siat	Tersedianya sistem yang dibuat				
CL6.22	Terdapat pada RPS	Kelengkapan RPS				
CL6.24	melakukan melalui siat dan survei	Tersedianya sistem	Ditingkatkan	Pembuatan survei by sistem dan terpusat dari universitas	Tahun 2024	WR1, Ketua LP3M, Penjamu, UPT TIK
CL6.25	melalui statistika sederhana	Tersedianya data pada siat				
CL6.27	Ada	Tersedianya unit Kerjasama yang menyediakan template				
CL6.28	Ada	Tersedianya Pedoman Akademik dan peraturan akademik	Ditingkatkan	Peninjauan pedoman akademik	Tahun 2024	WR1, LP3M, Biro Akademik
CL6.29	Ada	Tersedianya buku/kartu bimbingan				
CL6.30	Ada terpusat di UPPS	Tersedianya SOP Keuangan tahun 2022				

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

---

**AUDIT LAPANGAN**  
**PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)**

**Standar** : Penelitian  
 : LP2M, UPPS,  
**Area Audit** Prodi  
**Auditee** : Ketua Lembaga, Dekan, Kaprodi  
 : AMI Reguler  
**Tipe Audit** SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendir Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL7.1	UNG memiliki kebijakan	Tersedianya Dokumen	Dipertahankan			

	tentang penelitian					
CL7.2	Ada	Tersedianya Renstra dan Roadmap	Dipertahankan			
CL7.3	disosialisasikan melalui online dan offline	Tersedianya sarana sosialisasi baik online maupun offline	Ditingkatkan			
CL7.4	Kelompok riset berdasarkan kelompok keahlian dosen	Prodi memiliki kelompok riset berdasarkan keahlian	Ditingkatkan			
CL7.5	Untuk dosen sudah sesuai, untuk mahasiswa belum karena belum menyusun tugas akhir	Komitmen pimpinan untuk melakukan kegiatan berdasarkan aturan	Ditingkatkan			
CL7.6	Melalui rapat	Ketegasan pimpinan	Dipertahankan			
CL7.7	Sudah ada	Adanya tahapan monev penelitian	Ditingkatkan	Hasil monev dan tindak lanjut sebaiknya disimpan/arsipkan	Tahun 2024	Ketua LP2M
CL7.8	8 Orang DTSP	Tersedianya dana	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2025	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.9	2 DTSP	Tersedianya dana	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2025	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.10	2 Orang	Tersedianya dana	Ditingkatkan	Workshop penyusunan proposal penelitian	Tahun 2024	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.11	1 Orang	Keahlian dosen dan relasi yang luas	Ditingkatkan	Workshop penyusunan proposal penelitian	Tahun 2025	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.12	5 DTSP	Kepatuhan DTSP untuk memnuhi kewajiban menjalankan tri dharma	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2025	WR2, WD2, Kepala LP2M

CL7.13	Referensi	Adanya kewajiban output penelitian, ajuran dari pimpinan dan asesor untuk mengintegrasikan hasil P@M dalam pembelajaran	Ditingkatkan			
CL7.19	28 Publikasi	Tersedianya dana dan komitmen DTSP dalam membimbing mahasiswa hingga menghasilkan output	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2025	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.26	4 tulisan	Adanya komitmen dosen dalam meningkatkan skill mahasiswa dalam menulis	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2026	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.29	1 Presentasi	Adanya komitmen dosen dalam meningkatkan skill mahasiswa dalam melakukan presentasi	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2027	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.35	72 Karya yang disitasi	Tersedianya dana untuk publikasi dan keuletan DTSP dalam membimbing mahasiswa untuk menghasilkan karya yang menarik dibaca	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2028	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.36	ada 3 peta hasil karya dosen dan mahasiswa	Tersedianya dana dan komitmen DTSP dalam membimbing mahasiswa hingga menghasilkan output	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2029	WR2, WD2, Kepala LP2M
CL7.37	2 buah	Tersedianya dana dan komitmen DTSP dalam membimbing mahasiswa hingga menghasilkan output	Ditingkatkan	penambahan dana	Tahun 2030	WR2, WD2, Kepala LP2M

**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
 Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo  
<http://penjamu@ung.ac.id>

**AUDIT LAPANGAN**  
**PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)**

**Standar** : Pengabdian Kepada Masyarakat  
**Area Audit** : LP2M, UPPS, Prodi  
**Auditee** : Ketua Lembaga, Dekan, Kaprodi  
**Tipe Audit** : AMI Reguler SPMI  
**Periode Audit** : Tahun 2023  
**Auditor** : Ketua: Prof. Dr. Ir. Hasim, M.Si  
 : Anggota: Hendri Iyabu, S.Pd, M.Si  
**Kode Dokumen** : UNG/SPMI/EVAL-AMI/CL.DOK1

CHECK LIST	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB
CL8.1	Tersedia Renstra	Tersedianya sistem/website				
CL8.2	Prodi Mengikuti Roadmap UPPS	Tersedianya aturan/kebijakan				
CL8.3	Terdapat kebijakan PkM	Tersedianya aturan/kebijakan				

CL8.4	Kebijakan disosialisasikan secara online di websit, maupun offline melalui rapat/edaran	Tersedianya sistem/website	Ditingkatkan	Membuat SSO	Tahun 2025	WR 1, WR2, WR 4, UPT TIK
CL8.5	2 PkM	Tersedianya anggaran	Ditingkatkan	Menambah dana	Tahun 2025	WR2, Kepala LP2M
CL8.6	10 DTPs	Tersedianya anggaran	Ditingkatkan	Menambah dana	Tahun 2025	WR2, Kepala LP2M
CL8.7	4 DTPS	Tersedianya anggaran	Ditingkatkan	Menambah dana	Tahun 2025	WR2, Kepala LP2M
CL8.8	3 DTPS	Tersedianya anggaran	Ditingkatkan	Menambah dana	Tahun 2025	WR2, Kepala LP2M
CL8.10	10 Kegiatan	Tersedianya anggaran	Ditingkatkan	Menambah dana	Tahun 2026	WR2, Kepala LP2M

**Disetujui**

**Auditee**

Tanggal : 24 Oktober 2023

Tanda Tangan :

**Auditor**

Tanggal : 25 Oktober 2023

Tanda Tangan :

**Divalidasi Penjaminan Mutu**

Tanggal : 27 Oktober 2023

Tanda Tangan :

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### 5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan data saat audit, diperoleh informasi bahwa kriteria visi misi dan mahasiswa memiliki persentase terendah, salah satu penyebabnya adalah prodi ini belum memiliki lulusan, namun pada umumnya semua kriteria sudah berada pada skor yang sangat memuaskan dengan persen rata-rata 87,27%. Berdasarkan jenis ketidak sesuaian pada gambar 2 di bawah, kita dapat ketahui bahwa ketidaksesuaian yang bersifat obeservasi (OBS) paling tinggi ada pada kriteria mahasiswa dan pendidikan yakni sebanyak 2 dan Ketidaksesuaian (KTS) masing-masing hanya ada 1 yaitu pada kriteria visi misi, mahasiswa dan kriteria pendidikan, RPS baru tersedia 21 dari 46 matakuliah atau baru sekitar 45,65%.

#### 5.2 SARAN

Melalui kesempatan ini, tim auditor menyarankan beberapa masukan, antara lain

1. Setiap Kebijakan dilakukan evaluasi keterlaksanaannya dan lakukan tindak lanjutnya dari hasil evaluasi
2. Ketercapaian yang sudah diraih harap lebih ditingkatkan lagi pada tahun-tahun berikutnya
3. Ketersedian dana penunjang kegiatan, kiranya dapat ditingkatkan dengan melakukan kerjasama dengan instansi/lembaga yang ada baik local, nasional maupun ineternasional
4. Mendorong Prodi untuk melakukan peninjauan Visi misi dengang melinatkan stakeholder dan pihak eksternal
5. Mendorong DTSPS untuk membuat RPS, agar semua matakuliah memiliki RPS sebagai pedoman dalam melaksanakan perkuliahan.
6. Mendorong Prodi untuk segera melakukan akreditasi.

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo. 96128  
Telepon: (0435) 821125 fax (0435) 821752

**SURAT TUGAS**

Nomor: 430/UN47.B4.1/JM/2022

Untuk melaksanakan implementasi siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP), dilaksanakan audit internal mutu akademik di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo tahun 2023.

Dalam melaksanakan kegiatan audit dimaksud Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) menugaskan kepada Auditor sebagaimana tersebut di dalam daftar sebagai lampiran dari surat ini.

Adapun tugas Auditor dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Menguasai isi instrument audit mutu internal;
2. Bekerja sama dengan auditi dalam menemukan akar permasalahan pada lingkup audit;
3. Menyampaikan masukan atau saran secara tertulis kepada auditi terkait temuan permasalahan secara objektif serta alternatif tindak lanjut;
4. Menyusun laporan hasil audit internal untuk disampaikan ke auditi;
5. Melakukan pengkajian secara mendalam terhadap hasil audit yang dibutuhkan untuk rapat tinjauan manajemen (RTM).

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab

Gorontalo, 16 Oktober 2023  
Ketua LP3M  
  
Prof. Dr. Elya Nusantari, M.Pd  
NIP. 197209171999032001

Tembusan:  
Yth. Rektor Universitas Negeri Gorontalo.

Lampiran :

DAFTAR AUDITOR DAN JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL UNG TAHUN 2023						
Tim	Fakultas		Program Studi	Auditor & Pendamping	Jadwal	
1	Fakultas Ilmu Pendidikan	1	S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	Drs. Sumarno Ismail, M.Pd	23 - 27 Oktober 2023	
		2	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Asmun W. Wantu, S.Pd, M.Sc		
		3	S1 Bimbingan dan Konseling	Sri Susanti Yusuf, SE		
		4	S1 Manajemen Pendidikan			
		5	S1 Pendidikan Luar Sekolah			
2	Fakultas MIPA	1	S1 Pendidikan Geografi	Muzdalifah Mahmud, S.Pd, MA	23 - 27 Oktober 2023	
		2	S1 Pendidikan Kimia	Angri Pratama Solihin, SP, M.Sc.		
		3	S1 Pendidikan Biologi	Dahlan Lukum, S.Pd		
		4	S1 Pendidikan Matematika			
		5	Pendidikan IPA			
		6	S1 Pendidikan Fisika			
3	Fakultas MIPA	1	S1 Fisika	Sri Agriyanti Mestari, S.Pd, M.Ed, Tesol	23 - 27 Oktober 2023	
		2	S1 Teknik Geologi	Haris Danial, S.Pd, MA		
		3	S1 Kimia	Rudiyanto Mahmud, S.Pd		
		4	S1 Matematika			
		5	S1 Biologi			
		6	S1 Statistika			
4	Fakultas Ilmu Sosial	1	S1 Sosiologi	Dr. Jusna Ahmad, M.Si	23 - 27 Oktober 2023	
		2	S1 Ilmu Komunikasi	Abdulrahim Maruwae, SE, M.Pd		
		3	S1 Pendidikan Sejarah	Kiky Nurrizki Hunawa, SE		
		4	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan			
		5	S1 Administrasi Publik			
		6	S1 Farmasi			
		7				

5	Fakultas Sastra dan Budaya	1	S1 Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia	Sartika Dewi Usman, ST MT	23 - 27 Oktober 2023
		2	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Siswatiana Rahim Taha, S.Pt, M.Si	
		3	S1 Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	Fadli Usman	
	Program Vokasi	4	D3 Pariwisata		
		5	TRET		
		6	TRPL		
		7	ABG		
6	Fakultas Teknik	1	S1 Teknik Elektro	Dr. Masrid Pikoli, M.Pd	23 - 27 Oktober 2023
		2	S1 Teknik Sipil	Sudirman, S.Pd, M.Pd	
		3	S1 Teknik Arsitektur	Drs. Gustam Jusuf	
		4	S1 Teknik Industri		
		5	S1 Sistem Informasi		
		6	S1 Pendidikan Teknologi Informasi		
		7	S1 Pendidikan Seni Rupa		
	PPG	8	PPG		
7	Fakultas Teknik	1	S1 Pendidikan Teknik Mesin	Prof. Dr. Hasyim, M.Si	23 - 27 Oktober 2023
		2	S1 Pendidikan Vokasional Konstruksi Bangunan	Hendrik Iyabu, S.Pd, M.Si	
		3	PWK	Djefri Baruwadi	
	Fakultas Pertanian	4	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan		
		5	S1 Agribisnis		
		6	S1 Agroteknologi		
		7	S1 Peternakan		
8	Fakultas Ilmu Olahraga dan Kesehatan	1	S1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	Sri Nanang Meiske Kamba, SH, MH	23 - 27 Oktober 2023
		2	S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi	Sitti Amsyah Habibie, S.Pi, M.Sc	
		3	S1 Keperawatan	Jein Anggraini Ali Nasir, SE	
	Fakultas Ekonomi	4	S1 Manajemen		
		5	S1 Akuntansi		
		6	S1 Ekonomi Pembangunan		
		7	S1 Pendidikan Ekonomi		
9	Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan	1	S1 Manajemen Sumber Daya Perairan	Dr. Wiwy T. Pulukadang, S.Pd, M.Pd	23 - 27 Oktober 2023
		2	S1 Budidaya Perairan	Dr. Nurhayati Tine, S.Pdi, M.Hi	

		3	S1 Teknologi Hasil Perikanan	Rahmiyati Djafar, S.Akun	
	<b>Fakultas Hukum</b>	4	S1 Ilmu Hukum		
	<b>Kedokteran</b>	5	S1 Kedokteran		
10	<b>Program Pasca Sarjana</b>	1	Program S2 Pendidikan Bahasa Inggris	Prof. Dr. Elya Nusantari, M.Pd	23 - 27 Oktober 2023
		2	Program S2 Kependudukan dan Lingkungan Hidup	Prof. Dr. Mursalim, M.Si	
		3	Program S2 Pendidikan Matematika	Dermawan Thalib, M.Pd	
		4	Program S2 Pendidikan Dasar		
		5	Program S2 Pendidikan Biologi		
		6	Program S2 Pendidikan Fisika		
		7	Program S2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
11	<b>Program Pascasarjana</b>	1	Program S2 Administrasi Pendidikan	Prof. Dr. Novri Youla Kandowanko, MP	23 - 27 Oktober 2023
		2	Program S2 Agribisnis	Abd Azis Bouty, M.Kom	
		3	Program S2 Ilmu Kelautan	Dr. Jemmy Pakaja, M.Kom	
		4	Program S2 Ilmu Hukum		
		5	Program S2 Kesehatan Masyarakat		
		6	Program S2 Teknologi Pendidikan		
		7	Program S2 Peternakan		
12	<b>Program Pascasarjana</b>	1	Program S2 Ilmu Administrasi		
		2	Program S2 Pendidikan Ekonomi	Dr. Muhamad Yusuf, M.Pd	23 - 27 Oktober 2023
		3	Program S2 Pendidikan Bahasa Indonesia	Jumiati Iham, ST MT	
		4	Program S3 Administrasi Publik	Sri Rahmawati Ladiku, SP	
		5	Program S3 Pendidikan		
		6	Program S3 Linguistik Terapan		
		7	Program S3 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam		
		8	Program S2 Pendidikan non Formal		

