



**LAPORAN MONEV  
AKHIR SEMESTER GENAP 2023-2024  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

**UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KEGIATAN MONEV TAHUN 2023**

1. **Judul** : Monev Akhir Semester Genap TA. 2023-2024  
2. **Tim UPMF** :

No	Nama	Keterangan
1	Sartika Dewi Usman, ST., MT	Ketua
2	Abd. Aziz Bouty, S.Kom., M.Kom	Sekretaris
3	Ifan Wiranto, ST., MT	Anggota
4	Hasdiana, S.Pd., M.Sn	Anggota
5	Jamal Darusalam Giu, ST., MT	Anggota
6	Abdi Gunawan Djafar, ST., MT	Anggota
7	Muchlis Polin, S.Kom., MCom	Anggota

3. **Waktu Pelaksanaan** : Juli 2024  
4. **Biaya yang diperlukan** : -

Gorontalo, Juli 2024

**Mengetahui**

**Dekan Fakultas Teknik**



**Dr. Sardi Salim, M.Pd**

NIP. 196807051997021001

**Ketua UPM Fakultas Teknik**



**Sartika Dewi Usman, S.T., M.T**

NIP. 19851228 201903 2 011

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.*

*Alhamdulillah*, Puji Syukur kehadiran Allah SWT, atas Berkah dan Hidayah-Nya maka laporan Monitoring dan Evaluasi Mutu Internal Akademik di lingkungan Fakultas Teknik akhirnya dapat dirampungkan oleh tim Monev Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

Laporan ini merupakan penjabaran dari tabel isian pada formulir monev pembelajaran yang dilaksanakan di awal semester yang telah dikirimkan ke masing-masing prodi sebelum visitasi lapangan dilakukan. Hal ini dilakukan agar pengisian formulir monev awal semester tersebut dapat terisi seluruh datanya secara optimal. Setelah formulir tersebut diisi kemudian dikirimkan kembali ke UPM Fakultas Teknik sebagai bahan kajian tim monev dalam melakukan klarifikasi terhadap hasil isian.

Pada kesempatan ini tim monev ingin menyampaikan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada seluruh pimpinan Fakultas, pimpinan Jurusan serta pimpinan Prodi yang telah menyambut dan memfasilitasi tim untuk melakukan proses evaluasi sehingga proses evaluasi tersebut dapat terlaksana dengan baik.

Semoga hasil pada laporan ini dapat menjadi dasar pengambilan kebijakan oleh pimpinan fakultas di masa yang akan datang sebagai bentuk peningkatan mutu bagi seluruh prodi yang berada di lingkungan Fakultas Teknik. Demikian, mohon maaf atas segala kesalahan dan kekhilafan dalam penyusunan laporan ini.

*Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.*

Tim Monev  
UPM Fakultas Teknik

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Pelaksanaan .....	1
C. Tujuan Monev Pembelajaran .....	2
D. Waktu Pelaksanaan .....	2
E. Komponen yang dimonitoring dan dievaluasi .....	2
F. Tim Monitoring dan Evaluasi .....	3
G. Mekanisme Pelaksanaan Monev .....	4
H. Hasil Monev dan Evaluasi .....	4
1. Ketersediaan berita acara koordinasi tim pengajar mata kuliah .....	4
2. Ketersediaan dokumen RPS MK yang telah disahkan .....	5
3. Ketersediaan Modul Praktikum yang digunakan dalam pembelajaran .....	6
4. Ketersediaan dokumen inventaris peralatan praktikum .....	7
5. Kualifikasi dosen (kesesuaian keahlian dengan mata kuliah diampu) .....	8
6. Ketersediaan dokumen daftar fasilitas sarana dan prasarana .....	9
7. Ketersediaan MK yang telah menerapkan metode pembelajaran <i>case</i> .....	10
8. Tersedia dokumen rencana pelaksanaan program/kegiatan MBKM .....	11
I. Saran dan Rekomendasi .....	22
J. Penutup .....	24

## **A. Latar Belakang**

Dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan dan manajemen program studi, maka perlu dilakukan monev mutu penyelenggaraan akademik yang dijalankan secara berkelanjutan untuk menguji ketercapaian visi dan misi program studi. Kegiatan ini merupakan pengejawantahan implementasi sistem penjaminan mutu secara internal di Fakultas Teknik UNG, yang dalam hal ini dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknik. Hasil monev yang diperoleh adalah sebagai informasi deskriptif kondisi program studi saat ini (*existing condition*), dan sekaligus sebagai dasar refleksi dalam mengakselerasi pengembangan mutu pendidikan (*accelerating education quality*).

Dalam menjaring data-data terkait dengan pengembangan mutu Pendidikan pada Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik UNG tidak terlepas dari prinsip-prinsip manajemen dan pengendalian mutu institusi sebagaimana yang telah dikembangkan oleh DIKTI, Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP), Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Institusi lainnya yang relevan. Dengan demikian nuansa yang dikembangkan dalam melaksanakan monev adalah menggunakan prinsip *Total Quality Management* (TQM), yang bermuara pada prinsip-prinsip *Leadership, Relevance, Academic Atmospheres, Internal management, Sustainability, efficient, effectivity and productivity* (L-RAISE), dengan menerapkan strategi Quisyyen Strategy (*PDCA: Plan, Do, Check, Action*) secara bersiklus dan berkelanjutan.

Hasil monev ini selanjutnya dapat dimanfaatkan dalam mengembangkan dan memperkuat evaluasi diri program studi melalui *Strength, Weaknesses, Opportunity* dan *Threat analysis (SWOT)*, sebagai dasar dalam menyusun program pengembangan mutu penyelenggaraan Pendidikan Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik (*Inceptionplan*), sehingga setiap Program Studi memiliki program yang handal, *eligible* dan terukur, bersiklus dan berkelanjutan. Hal yang terpenting pula dapat digarisbawahi disini adalah sekaligus menjadi panduan dan referensi penyusunan RBA (Rencana Bisnis Anggaran) secara periodik setiap tahun anggaran.

## **B. Dasar Pelaksanaan**

1. Program kerja UPM Fakultas tahun 2024
2. Rapat Internal Tim Monev UPM Fakultas Teknik tertanggal 10 Januari 2024

### **C. Tujuan Monev Pembelajaran**

1. Mengidentifikasi apakah proses persiapan pelaksanaan kegiatan akademik khususnya kegiatan pembelajaran pada setiap prodi sudah dilaksanakan sesuai standar mutu dan target yang telah ditetapkan
2. Mengevaluasi peningkatan pelaksanaan proses pembelajaran pada setiap program studi di lingkungan Fakultas Teknik UNG
3. Membantu seluruh unit pelaksana akademik dalam menjalankan tugasnya untuk mencapai sasaran akademik secara efektif dan bertanggung jawab

### **D. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan monev untuk setiap prodi di lingkungan Fakultas Teknik dilaksanakan selama 5 hari. Adapun beberapa agenda kegiatan serangkaian dengan pelaksanaan monev sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1.	Pendistribusian formulir evaluasi ke Program Studi	10 Juli 2024
2.	Pelaksanaan evaluasi	15 – 19 Juli 2024
3.	Rapat koordinasi tim setelah pelaksanaan Monev	22 Juli 2024
4.	Penyusunan Laporan kegiatan	29 Juli 2024

### **E. Komponen yang Dimonitoring dan Dievaluasi**

Pada pelaksanaan monev pembelajaran awal semester yang dilaksanakan di Fakultas Teknik UNG, ditetapkan beberapa hal yang akan dimonev di setiap program studi yaitu persentasi :

1. Ketersediaan berita acara koordinasi tim pengajar mata kuliah
2. Ketersediaan dokumen RPS MK yang telah disahkan
3. Ketersediaan Modul Praktikum yang digunakan dalam pembelajaran
4. Ketersediaan dokumen inventaris peralatan praktikum
5. Kualifikasi dosen (kesesuaian keahlian dengan mata kuliah yang diampu)

6. Ketersediaan dokumen daftar fasilitas sarana dan prasarana perkuliahan
7. Ketersediaan MK yang telah menerapkan metode pembelajaran *case method & ProjectBased Learning*
8. Tersedia dokumen rencana pelaksanaan program/kegiatan MBKM

Adapun Program Studi yang akan di monev di Fakultas Teknik terdiri dari 11 (sembilan) Program Studi yaitu:

1. Prodi S1 Teknik Sipil
2. Prodi S1 Teknik Elektro
3. Prodi S1 Sistem Informasi
4. Prodi S1 Teknik Arsitektur
5. Prodi S1 Teknik Industri
6. Prodi S1 Pendidikan Vokasional Konstruksi Bangunan
7. Prodi S1 Pendidikan Teknik Mesin
8. Prodi S1 Pendidikan Teknologi Informasi
9. Prodi S1 Pendidikan Seni Rupa
10. Prodi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota
11. Prodi S1 Teknik Komputer

#### **F. Tim Monev dan Evaluasi**

Penyelenggaraan Evaluasi Mutu Internal Akademik Program Studi dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknik yang terdiri atas :

- 1) Sartika Dewi Usman, ST., MT
- 2) A b d . Aziz Bouty, S.Kom., M.Kom
- 3) Ifan Wiranto, ST., MT
- 4) Hasdiana, S.Pd., M.Sn
- 5) Jamal Darusalam Giu, ST., M.T
- 6) Abdi Gunawan Djafar, ST.,M.T
- 7) Muchlis Polin, S.Kom., M.Com

## **G. Mekanisme Pelaksanaan Monev**

Pelaksanaan kegiatan monev melalui tahapan sebagai berikut:

- 1) Tahap Koordinasi antara Unit Penjaminan Mutu Fakultas dengan Ketua Prodi, yakni UPM menginformasikan tentang pelaksanaan monev dan evaluasi.
- 2) Tahap konsolidasi internal UPM Fakultas dan pembagian tim monev ke masing-masing Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik UNG.
- 3) Melakukan persiapan kegiatan dengan menggandakan instrumen monitoring pembelajaran yang telah disusun berdasarkan standar pendidikan tinggi.
- 4) Dalam mengumpulkan atau menjaring informasi dan data kinerja dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu prodi-prodi di lingkungan Fakultas Teknik digunakan teknik wawancara, pencatatan dan studi dokumen manajemen pengelolaan mutu akademik masing-masing prodi berbasis akreditasi, kemudian informasi dan data yang diperoleh diolah dan distrukturkan sedemikian rupa, dan diinterpretasikan serta dibahas berdasarkan prinsip-prinsip mutu sebagaimana dijelaskan di atas.
- 5) Berdasarkan butir 4 diatas, akan direkomendasikan beberapa hal yang perlu segera disikapi dan ditindak-lanjuti oleh semua pemangku kepentingan sebagai suatu upaya perbaikan dan pengembangan mutu pengelolaan prodi dan fakultas pada masa-masa akan datang.

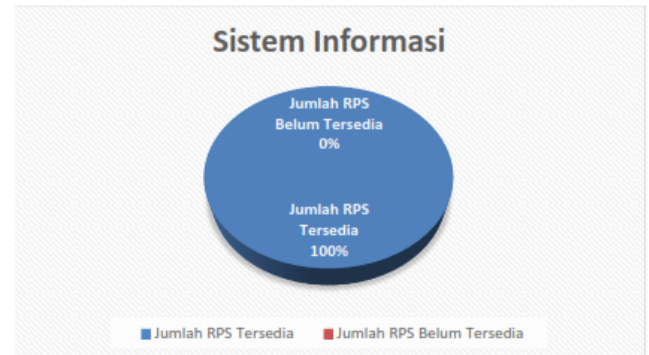
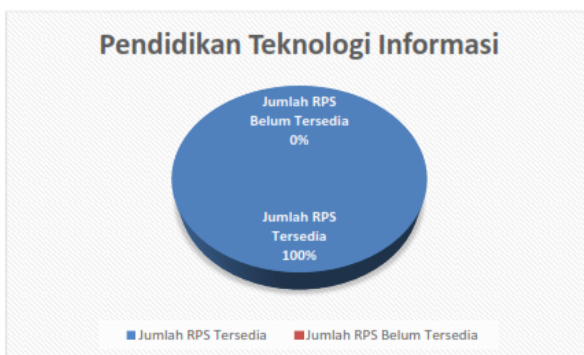
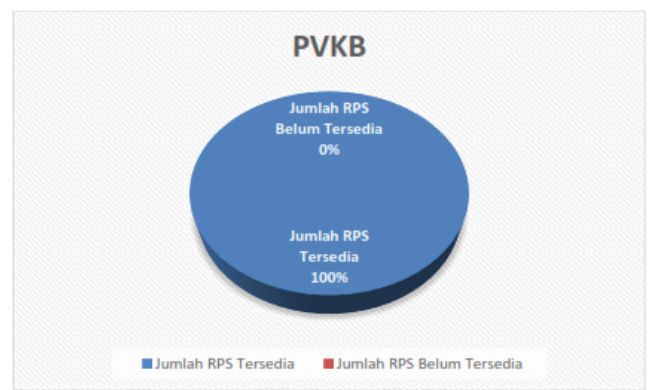
## **H. Hasil Monev dan Evaluasi**

Berdasarkan data yang diperoleh, maka untuk memaparkan hasil monitoring dan evaluasi prodi-prodi di Fakultas Teknik dapat dijabarkan dalam dua kategori, yakni(a) deskripsi data, dan (b) rekapan tabel isian monev. Kedua Kategori tersebut tentunya saling berkaitan, berhubungan dan mendukung penyajian informasi dan data dari Prodi-prodi di Fakultas Teknik. Hal ini bertujuan untuk memperoleh gambaran komprehensif dan jelas tentang keadaan fakultas dan seluruh prodinya kaitannya dengan implementasi sistem penjaminan mutu akademik. Adapun hasil monev dan evaluasi yang telah dilaksanakan sebagaimana disajikan sebagai berikut ini:

a) Tersedia berita acara koordinasi tim pengajar mata kuliah

No	Prodi	KKD	Berita Acara Tersedia
1	Teknik Sipil	4	4
2	Teknik Elektor	4	4
3	Sistem Informasi	4	4
4	Teknik Industri	4	4
5	Teknik Arsitektur	5	5
6	PSR	4	4
7	PTI	4	4
8	PVKB	4	4
9	PTM	4	4
10	PWK	1	1
11	Teknik Komputer	1	1

b) Tersedia dokumen RPS MK yang telah disahkan





c) Tersedia Modul Praktikum yang digunakan dalam pembelajaran

No	Prodi	Jumlah Praktikum	Jumlah Modul Praktikum Tersedia
1	Teknik Sipil	6	6
2	Teknik Elektro	14	14
3	Sistem Informasi	29	29
4	Teknik Industri	9	7
5	Teknik Arsitektur	12	12
6	PSR	20	20
7	PTI	27	27
8	PVKB	6	6
9	PTM	15	11
10	PWK	8	1
11	Teknik Komputer	1	1

**d) Tersedia dokumen inventaris peralatan praktikum**

No	Prodi	Inventaris Peralatan Praktikum
1	Teknik Sipil	Tersedia, tetapi ada beberapa yang tdk mencukupi kebutuhan praktikum
2	Teknik Elektro	Peralatan tersedia, dan dalam keadaan baik semua
3	Sistem Informasi	Kebutuhan 29, Tersedia 28 Tidak tersedia 1 (GIS) Jaringan multimedia kurang 29
4	Teknik Industri	114 dalam keadaan baik, 4 rusak
5	Teknik Arsitektur	Peralatan tersedia, dan dalam keadaan baik semua
6	PSR	Tersedia, tetapi belum ada usulan permintaan alat lab baru
7	PTI	Kebutuhan 8, Tersedia 7, Tidak tersedia 1 (GIS) Jaringan multimedia kurang
8	PVKB	Tersedia, tetapi ada beberapa yang tdk mencukupi kebutuhan praktikum
9	PTM	Peralatan tersedia
10	PWK	Peralatan tersedia, dan dalam keadaan baik semua (penggunaan bersama Teknik Arsitektur)
11	Teknik Komputer	Perlu pengadaan peralatan/perangkat baru

**e) Tersedia dokumen kesesuaian MK dengan keahlian dosen**

Dari hasil monev ditemukan masih terdapat beberapa mata kuliah yang diampu oleh dosen yang tidak sesuai dengan kualifikasinya diantaranya beberapa mata kuliah MKDU seperti, agama, bahasa inggris, kewirausahaan, dan beberapa mata kuliah pada prodi pendidikan seperti perencanaan pembelajaran, profesi kependidikan, belajar dan pembelajaran. Hal ini terjadi disebabkan kurangnya personil dosen yang memiliki kualifikasi sesuai mata kuliah tersebut, sehingga diharapkan adanya peninjauan kembali kesesuaian kualifikasi keilmuan tim pengajar untuk mata kuliah tersebut diatas. Namun secara umum kesesuaian keahlian dosen dengan matakuliah yang diampu pada setiap prodi sudah berada di atas 80%.

No	Prodi	Tingkat Kesesuaian	Ket
1	Teknik Sipil	100%	
2	Teknik Elektor	100%	
3	Sistem Informasi	100%	
4	Teknik Industri	100%	
5	Teknik Arsitektur	100%	
6	PSR	100%	
7	PTI	100%	
8	PVKB	100%	
9	PTM	100%	
10	PWK	100%	
11	Teknik Komputer	100%	

f) Tersedia dokumen daftar fasilitas sarana dan prasarana perkuliahan

No	Prodi	Tingkat Kesesuaian	Ket
1	Teknik Sipil	Tersedia	
2	Teknik Elektro	Tersedia	
3	Sistem Informasi	Tersedia	
4	Teknik Industri	Tersedia	
5	Teknik Arsitektur	Tersedia	
6	PSR	Tersedia	
7	PTI	Tersedia	
8	PVKB	Tersedia	
9	PTM	Tersedia	
10	PWK	Tersedia	
11	Teknik komputer	Tersedia	

g) Tersedia MK yang telah menerapkan metode pembelajaran *case method & Project Based Learning*

No	Prodi	Case Method	Project Based Learning	Ket
1	Teknik Sipil	27	2	
2	Teknik Elektor	25	5	
3	Sistem Informasi	20	15	
4	Teknik Industri	16	10	
5	Teknik Arsitektur	13	16	
6	PSR	10	11	
7	PTI	4	24	
8	PVKB	19	3	
9	PTM	23	6	
10	PWK	10	5	
11	Teknik Komputer	4	4	

## I. Saran dan Rekomendasi

Berdasarkan hasil monev dan analisis yang dilakukan oleh tim monev UPMF Teknik, terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan dan disarankan sebagai berikut:

1. Ketersediaan berita acara koordinasi tim pengajar dan kelompok keahlian dosen.
  - a. Beberapa mata kuliah yang ada di Fakultas Teknik hanya diampu oleh seorang dosen sehingga mata kuliah tersebut tidak terdapat berita acara koordinasi tim pengajar. Olehnya itu, disarankan setiap mata kuliah diampu oleh lebih dari satu orang dosen.
2. Ketersediaan RPS.
  - a. Sebaiknya dilakukan evaluasi konten RPS minimal 1 tahun sekali sesuai *learning outcome* dari masing-masing prodi dengan mempertimbangkan perkembangan Ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - b. Diperlukan komitmen dalam peningkatan kualitas dan kuantitas RPS mata kuliah yang ada di program studi.
3. Ketersediaan modul praktikum.

Perlu dilakukan evaluasi modul praktikum sesuai *learning outcome* dengan mempertimbangkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Ketersediaan peralatan praktikum  
Peralatan praktikum yang ada dilaboratorium sebaiknya senantiasa di lakukan inventarisasi agar memudahkan dalam mengidentifikasi peralatan yang masih layak digunakan atau sudah rusak. Hal ini menjadi perhatian Kepala Laboratorium untuk mengkoordinasikan dengan para Laboran yang ada pada masing-masing prodi.
5. Kualifikasi dosen (kesesuaian keahlian dengan mata kuliah yang diampu)
  - a. Sebaiknya dilakukan peninjauan kembali kesesuaian kualifikasi keilmuan tim pengajar dengan mata kuliah yang diampu
  - b. Penambahan tenaga pengajar yang sesuai dengan kualifikasi keilmuan yang dibutuhkan.
6. Rencana pelaksanaan program/kegiatan MBKM  
Perlu menambah lagi jumlah kegiatan/program MBKM

## **J. Penutup**

Demikian laporan monitoring dan evaluasi akhir semester Genap 2023-2024 ini disusun oleh tim Monev. Semoga hasil laporan ini dapat memacu seluruh sivitas akademika di Fakultas Teknik untuk terus meningkatkan mutu pembelajaran dan mutu manajemennya sehingga dapat mewujudkan visi Prodi dan Fakultas serta mendukung percepatan perwujudan Visi Universitas tahun 2035.

Analisis pada laporan ini bukan merupakan subjektivitas tim monev akan tetapi merupakan hasil deskripsi data yang diisikan pada lembar monitoring dan hasil wawancara pada saat visitasi ke prodi. Hasil laporan ini juga merupakan koreksi yang baik untuk prodi dari tim monev untuk sama-sama terus meningkatkan mutunya.