



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Layanan Pendataan Minat dan Bakat

Fakultas Teknik
Universitas negeri Gorontalo

Jl. Prof. Dr.Ing. B.J. Habibie, Moutong – Tilongkabila Kab Bone Bolango – Provinsi Gorontalo
96554 Indonesia

SOP Layanan Pendataan Minat dan Bakat

Fakultas Teknik - Universitas Negeri Gorontalo

1. Tujuan

Memastikan seluruh potensi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik (seni, olahraga, teknologi, organisasi) terdata dengan akurat sebagai dasar pembinaan prestasi dan delegasi kompetisi.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup proses pengisian data oleh mahasiswa baru maupun lama, verifikasi oleh jurusan, hingga pemetaan oleh Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan.

3. Alur Prosedur (Flowchart)

- Tahap Sosialisasi:** Bagian Kemahasiswaan Fakultas mengumumkan periode pendataan melalui laman resmi atau grup koordinasi mahasiswa.
- Pengisian Instrumen:** Mahasiswa mengisi formulir digital (biasanya melalui Google Form atau sistem informasi internal UNG) yang mencakup:
 - Identitas diri.
 - Riwayat prestasi (Sertifikat/Piagam).
 - Keahlian teknis (Coding, AutoCAD, Desain Grafis, dll).
 - Minat khusus (Mapala, Robotik, Olahraga, dll).
- Verifikasi Dokumen:** Staf administrasi atau pengurus Ormawa (Organisasi Mahasiswa) melakukan verifikasi bukti fisik atau digital atas prestasi yang diklaim.
- Pengolahan Data:** Data dikategorikan berdasarkan rumpun minat (misalnya: Rumpun Penalaran, Rumpun Olahraga, Rumpun Seni).
- Pelaporan & Validasi:** Hasil pemetaan diserahkan kepada Ketua Jurusan dan Wakil Dekan III.
- Tindak Lanjut:** Mahasiswa yang memiliki bakat menonjol dimasukkan ke dalam *database* unggulan untuk diprioritaskan mengikuti ajang seperti PIMNAS, KMHE, atau Kontes Robot Indonesia (KRI).

4. Matriks Tanggung Jawab

No	Pelaksana	Tugas & Tanggung Jawab
1	Mahasiswa	Mengisi data secara jujur dan mengunggah bukti pendukung.
2	Staf Kemahasiswaan	Mengelola database dan melakukan rekapitulasi data per prodi.

No	Pelaksana	Tugas & Tanggung Jawab
3	Ketua Jurusan	Memberikan rekomendasi pembina/pelatih sesuai minat mahasiswa.
4	Wakil Dekan III	Mengesahkan database dan menentukan kebijakan pembinaan.

5. Dokumen Terkait

- Formulir Inventarisasi Minat dan Bakat.
- Salinan Sertifikat Prestasi (Scan PDF).
- Surat Keputusan (SK) Dekan tentang Tim Pembina Prestasi.

6. Indikator Keberhasilan

- Tersedianya database mahasiswa berprestasi yang *up-to-date* 100% setiap awal semester ganjil.
- Peningkatan jumlah partisipasi mahasiswa Fakultas Teknik dalam kompetisi tingkat nasional dan internasional.