



RENCANA STRATEGIS FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

2025-2029





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
FAKULTAS TEKNIK**

*Jalan. B.J Habibie Desa Moutong Kec. Tilongkabila, Kab. Bone Bolango
Telepon (0435) 821125 Fax (0435) 821752 Laman www.ung.ac.id Email : ft@ung.ac.id*

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI
GORONTALO**

NOMOR : 1514/UN47.B5/HK.04/2025

TENTANG

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI
GORONTALO TAHUN 2025-2029**

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

- Menimbang** : a. bahwa untuk menjamin kesinambungan pengembangan dan arah kebijakan fakultas yang terukur, perlu disusun dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik;
- b. bahwa Renstra Fakultas Teknik merupakan dokumen perencanaan yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, dan target kinerja fakultas selama 5 (lima) tahun;
- c. bahwa draf Renstra Fakultas Teknik Tahun 2025-2029 telah selesai disusun melalui mekanisme pembahasan bersama unsur pimpinan dan senat fakultas;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c, perlu menetapkan Keputusan Dekan;
- Mengingat** 1. Undang-undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007); Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Negeri Gorontalo (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 407);
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Negeri Gorontalo (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 776);
8. keputusan Menteri Keuangan Nomor 131/ KMK,05/2009 tentang Penetapan Universitas Negeri Gorontalo pada Departemen Pendidikan Nasional Sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum(PK-BLU);

9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 53519/M/06/2023 tanggal 19 September 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Gorontalo;
10. Keputusan Rektor Universitas Negeri Gorontalo Nomor: 2405/UN47.B5/KP/2023 tanggal 20 Desember 2023 tentang pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TENTANG RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) FAKULTAS TEKNIK TAHUN 2025-2029;
- Kesatu : Mengesahkan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 sebagaimana terlampir, yang merupakan acuan utama dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program kerja di lingkungan Fakultas Teknik sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Rencana Strategis sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU wajib dijabarkan lebih lanjut ke dalam Program Kerja Tahunan dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) oleh Jurusan/Program Studi dan unit kerja di lingkungan Fakultas Teknik;
- Ketiga : Rencana Strategis ini dapat ditinjau kembali secara berkala (reviu) apabila terjadi perubahan kebijakan nasional atau perubahan rencana strategis tingkat universitas;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Gorontalo
Pada Tanggal : 6 Agustus 2025
Dekan,



Prof. Dr. Ir. SARDI SALIM, M.Pd, IPU, ASEAN.Eng
NIP. 196807051997021001

Tembusan;

1. Wakil Rektor 1 Universitas Negeri Gorontalo (sebagai laporan)
2. Wakil Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo
3. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan
4. Arsip

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah memperhatikan, mempertimbangkan, dan menelaah substansi yang termuat di dalamnya, dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 ini dinyatakan SAH dan BERLAKU sebagai pedoman penyelenggaraan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo selama periode 2025 sampai dengan 2029.

Renstra ini disusun berdasarkan hasil evaluasi capaian periode sebelumnya, analisis kondisi internal-eksternal, serta keselarasan dengan Renstra Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029.

Ditetapkan di Gorontalo

Pada tanggal 6 Agustus 2025

Dekan Fakultas Teknik



Prof. Dr. Ir. Sardi Salim, M.Pd., IPU, ASEAN Eng
NIP. 196807051997021001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 dapat diselesaikan dengan baik. Renstra ini merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang menjadi pedoman utama bagi seluruh unsur Fakultas Teknik dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program dan kegiatan selama lima tahun ke depan.

Penyusunan Renstra ini merupakan wujud komitmen Fakultas Teknik dalam menjawab tantangan dinamika pendidikan tinggi di era transformasi digital, tuntutan pembangunan nasional melalui RPJMN 2025-2029, serta arah pengembangan Universitas Negeri Gorontalo menuju PTN Berbadan Hukum dan pengakuan di Kawasan ASEAN (*Asian Recognition*). Renstra ini secara hierarkis selaras dengan Renstra Universitas Negeri Gorontalo 2025-2029 dan menjabarkannya ke dalam program-program teknis di tingkat fakultas.

Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo dengan enam jurusan dan sebelas program studinya memiliki peran strategis dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan rekayasa di wilayah timur Indonesia. Melalui Renstra ini, kami menetapkan empat pilar strategis yaitu: (1) Penguatan Tri Dharma Perguruan Tinggi bermutu, (2) Transformasi Digital dan Tata Kelola Unggul, (3) Penguatan Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur, serta (4) Internasionalisasi dan Perluasan Kerjasama.

Kami menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada tim penyusun, senat fakultas, pimpinan jurusan dan program studi, serta seluruh sivitas akademika yang telah memberikan kontribusi pemikiran dan masukan konstruktif dalam proses penyusunan dokumen ini. Harapan kami, Renstra ini dapat menjadi kompas yang mengarahkan langkah-langkah strategis fakultas untuk mencapai visi unggul dan berdaya saing pada tahun 2035.

Dokumen ini bersifat dinamis dan akan dievaluasi secara berkala untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan eksternal dan internal. Kami mengundang partisipasi seluruh pemangku kepentingan untuk bersama-sama mengawal implementasi Renstra ini agar membawa manfaat nyata bagi kemajuan

Fakultas Teknik, Universitas Negeri Gorontalo, masyarakat Gorontalo, dan bangsa Indonesia.

Gorontalo, 2025
Dekan Fakultas Teknik,

Prof. Dr. Ir. Sardi Salim, M.Pd., IPU, ASEAN Eng.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Kondisi Umum	1
1.2 Potensi dan Permasalahan	8
1.3 Tantangan Kedepan	10
1.4 Landasan Hukum	12
1.5 Maksud dan Tujuan Penyusunan Renstra	13
1.6 Ruang Lingkup dan Sistematika	14
BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	15
2.1 Visi Fakultas Teknik	15
2.2 Misi Fakultas Teknik	15
2.3 Tujuan Strategis	16
2.4 Sasaran Strategis	16
2.5 Nilai-Nilai Dasar	17
BAB III ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI, KERANGKA KELEMBAGAAN	18
3.1 Arah Kebijakan 2025–2029	18
3.2 Strategi	18
3.3 Kerangka Regulasi	20
3.4 Kerangka Kelembagaan	22
BAB IV TARGET KINERJA, DAN KERANGKA PENDANAAN	37
4.1 Target Kinerja	37
4.2 Kerangka Pendanaan	39
BAB V PENUTUP	42
5.1 Kaidah Pelaksanaan	42
5.2 Monitoring dan Evaluasi	42
5.3 Penutup	43

RINGKASAN EKSEKUTIF

Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 disusun sebagai pedoman perencanaan jangka menengah yang mengarahkan seluruh aktivitas penyelenggaraan fakultas selama periode lima tahun ke depan. Dokumen ini selaras dengan Renstra Universitas Negeri Gorontalo 2025–2029 dan RPJMN 2025-2029, serta diarahkan untuk mendukung pencapaian Visi Fakultas Teknik Tahun 2035.

Visi Fakultas Teknik Tahun 2035 adalah "Menjadi Fakultas yang Unggul dan Berdaya Saing dalam Pengembangan Bidang Keteknikan Berbasis Potensi Kawasan di Wilayah Timur Indonesia". Untuk mencapai visi tersebut, Fakultas Teknik menetapkan lima misi utama yang mencakup penyelenggaraan pendidikan bermutu, penelitian dan inovasi berbasis kawasan, pengabdian kepada masyarakat, tata kelola yang baik, serta penguatan kerjasama strategis.

Renstra 2025-2029 diarahkan pada empat pilar strategis, yaitu: (1) Penguatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan relevan; (2) Transformasi Digital dan Tata Kelola Unggul; (3) Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur; serta (4) Internasionalisasi dan Perluasan Kerjasama Strategis. Keempat pilar ini diwujudkan melalui 12 program strategis dan dijabarkan ke dalam indikator kinerja yang terukur setiap tahunnya.

Target utama yang ingin dicapai pada akhir periode Renstra 2029 antara lain: 70% program studi terakreditasi Unggul, 100% kurikulum berbasis OBE dan MBKM, peningkatan publikasi Scopus menjadi 150 per tahun, minimal 50 dokumen HKI/Paten, tingkat keterserapan lulusan minimal 85% dalam waktu 6 bulan, serta 25 kerjasama internasional aktif. Target-target ini merupakan bagian dari Indikator Kinerja Utama (IKU) fakultas yang selaras dengan 8 IKU Perguruan Tinggi yang ditetapkan oleh Kementerian.

Implementasi Renstra membutuhkan dukungan pendanaan dari berbagai sumber yaitu APBN Rupiah Murni, PNBPN BLU, hibah kompetitif nasional maupun internasional, serta kerjasama dengan mitra industri. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara berkala oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas, dengan pelaporan tahunan kepada Dekan dan Rektor.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Kondisi Umum

1.1.1 Jurusan dan Program Studi

Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo merupakan salah satu fakultas di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo yang berlokasi di Jalan Prof. Dr. Ing. B.J. Habibie, Moutong–Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Provinsi Gorontalo. Fakultas ini menyelenggarakan pendidikan bidang keteknikan jenjang sarjana melalui enam jurusan dan sebelas program studi, serta satu program profesi sebagai berikut:

No.	Jurusan	No.	Program Studi
1	Teknik Sipil	1	S1 Teknik Sipil
		2	S1 Pend. Vokasional Konstruksi Bangunan
2	Teknik Elektro & Komputer	3	S1 Teknik Elektro
		4	S1 Teknik Komputer
3	Teknik Informatika	5	S1 Sistem Informasi
		6	S1 Pendidikan Teknologi Informasi
4	Seni Rupa dan Desain	7	S1 Pendidikan Seni Rupa
5	Teknik Arsitektur	8	S1 Teknik Arsitektur
		9	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota
6	Teknik Industri	10	S1 Teknik Industri
		11	S1 Pendidikan Teknik Mesin
		12	Program Profesi Insinyur

Sejalan dengan tuntutan perkembangan pembangunan, yang membutuhkan tenaga kerja yang terampil dalam bidang keteknikan maka FT-UNG berupaya untuk terus memperbaiki kualitas pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dan keterampilan yang relevan dengan perkembangan teknologi yang mampu merespon kebutuhan pasar global. Untuk itu, pada masa yang akan datang tidak menutup kemungkinan bagi FT-UNG untuk membuka Program Studi baru dan bahkan bisa menutup Program Studi yang

sudah tidak sesuai dengan kebutuhan pasar, sehingga bisa lebih fleksibel dan efektif.

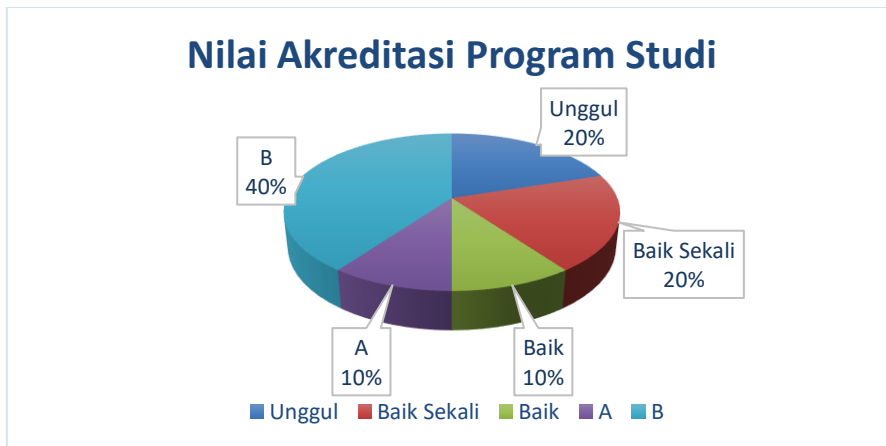
Visi Fakultas Teknik saat ini adalah “Menjadi Fakultas yang Unggul dan Berdaya Saing dalam Pengembangan Bidang Keteknikan berbasis Potensi Kawasan di Wilayah Timur Indonesia”. Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Teknik dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global. Di masa yang akan datang, FT-UNG diharapkan mampu mensejajarkan dirinya dengan fakultas teknik dari universitas terkemuka di Asia Tenggara dalam hal mutu proses pembelajaran dan lulusan, penelitian dan pengabdian masyarakat, sehingga dapat mengangkat harkat dan martabat bangsa Indonesia.

Trend perkembangan dan kemajuan FT UNG ditandai dengan makin bertambahnya jumlah program studi (prodi). Sampai tahun 2025, FT UNG mengelola 11 Program Studi jenjang Sarjana (S1) dan 1 Program Profesi. Daftar Prodi beserta nilai akreditasi ditunjukkan pada Tabel 1.1 dan Gambar 1.1.

Tabel 1.1 Daftar Prodi di Lingkungan FT UNG

No.	Nama Prodi	Akreditasi
1.	S1 Teknik Sipil	B
2.	S1 Teknik Elektro	B
3.	S1 Sistem Informasi	B
4.	S1 Pendidikan Seni Rupa	Unggul
5.	S1 Teknik Arsitektur	Baik Sekali
6.	S1 Teknik Industri	B
7.	S1 Pendidikan Teknologi Informasi	Unggul
8.	S1 Pendidikan Teknik Mesin	Unggul
9.	S1 Pendidikan Vokasional Konstruksi Bangunan	Baik Sekali
10.	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota*	Baik
11.	S1 Teknik Komputer *	Baik
12.	Program Profesi Insinyur*	Baik

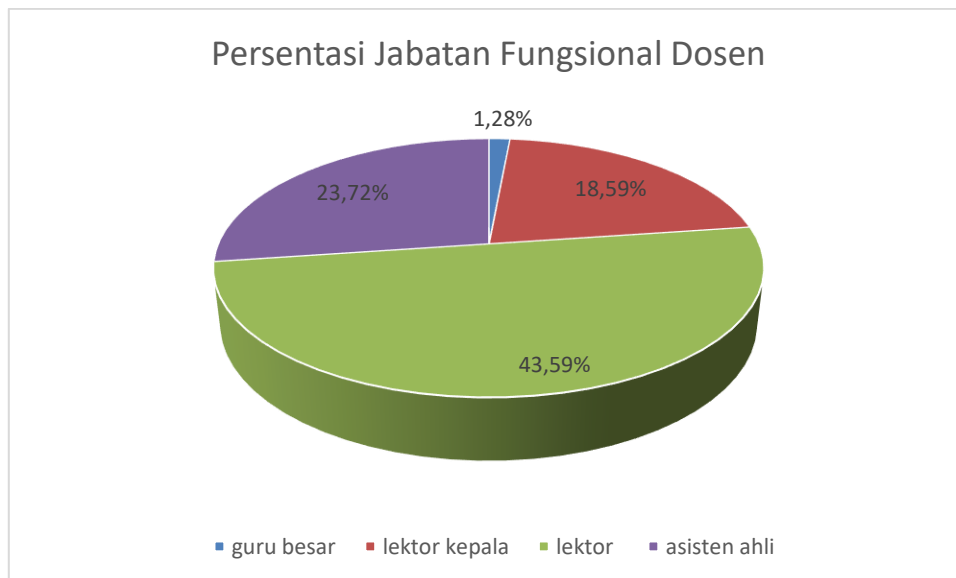
* Akreditasi minimal



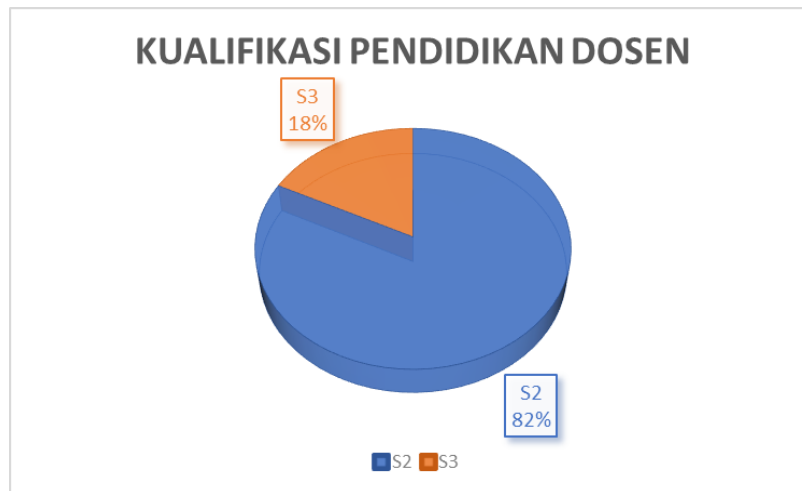
Gambar 1.1 Persentase Nilai Akreditasi Prodi di FT UNG

1.1.2 Sumber Daya Manusia

Untuk memberikan pelayanan prima terhadap mahasiswa, Fakultas Teknik UNG didukung oleh 156 tenaga pendidik (dosen) dan 42 tenaga kependidikan (Tendik). Gambar 1.2 menunjukkan persentase jabatan fungsional dosen dan Gambar 1.3 menunjukkan persentase kualifikasi Pendidikan dosen.



Gambar 1.2 Persentase Dosen FT UNG Berdasarkan Jabatan Fungsional



Gambar 1.3 Persentase Dosen Fakultas Teknik Berdasarkan Pendidikan

Tenaga kependidikan berjumlah 42 orang meliputi analis kepegawaian 1 orang, pengeloladata akademik 12 orang, pengelola BMN 2 orang, Bendahara Pengeluaran Pembantu 1 orang, pranata laboratorium pendidikan 12 orang, Arsiparis 1 orang, pengadministrasi umum 2 orang, penyusun anggaran program dan laporan 1 orang, pengelola keuangan 1 orang, dan pengadministrasi data akademik 2 orang dan pelaksana 7 orang. Hal ini menunjukkan bahwa telah adanya upaya untuk mengoptimalkan jumlah sumber daya yang ada untuk disesuaikan dengan rasio antara jumlah dosen dan mahasiswa (rasio ideal untuk bidang eksakta adalah 1 : 20). Bersamaan dengan itu, kondisi perekonomian yang menekan perekonomian tenaga kependidikan golongan rendah dapat menurunkan produktivitas kerja. Namun, sumber daya manusia masih akan terus meningkat dan diperbaiki dengan adanya ketersediaan beasiswa bagi dosen dan tenaga kependidikan yang cukup besar. Jumlah tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi pendidikan sarjana, magister, dan doktor telah mencapai 89%.

1.1.3 Mahasiswa

Jumlah mahasiswa FT UNG terus meningkat setiap tahunnya. Hal ini menunjukkan meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap FT UNG. Bahkan pada tahun akademik 2025/2026, FT UNG merupakan fakultas yang menerima mahasiswa baru terbanyak. Data mahasiswa FT aktif pada tahun akademik 2025/2026 sejumlah 3.731 mahasiswa, dengan rincian pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2 Data Mahasiswa FT UNG

No.	Program Studi	Jumlah
1	Teknik Sipil	468
2	Teknik Elektro	250
3	Sistem Informasi	555
4	Pendidikan Seni Rupa	164
5	Teknik Arsitektur	457
6	Teknik Industri	254
7	Pendidikan Teknologi Informasi	446
8	Pendidikan Teknik Mesin	176
9	Pendidikan Vokasional Konstruksi Bangunan	29
10	Perencanaan Wilayah Dan Kota	201
11	Teknik Komputer	147
12	Program Profesi Insinyur	26
Total		3173

1.1.4 Sarana dan Prasana

Untuk menunjang pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, FT UNG dilengkapi dengan sarana dan prasarana seperti ditunjukkan pada Tabel 1.3.

Tabel 1.3 Sarana dan Prasarana FT UNG

No.	Nama Sarana dan Prasarana	Keterangan
1	Ruang Pimpinan Fakultas Fasilitas: AC, Meja dan kursi kerja, sofa, lemari	4 ruangan
2	Ruang Pimpinan Jurusan/Prodi Fasilitas: AC, Meja dan kursi kerja, sofa, lemari	18 ruangan
3	Ruangan Dosen Fasilitas: AC, Meja dan kursi kerja, meja dan kursi rapat	16 ruangan
4	Ruang Kelas Teori Fasilitas: AC, Kursi, papan tulis, LCD Projector	
5	Laboratorium Informatika: Lab mandiri, basis data, pemrograman dasar, pemrograman lanjut, jaringan, multimedia, data center, ruang server.	Perangkat Utama: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hardware: PC Core i3 s/d i7 (Gen 2–13), Access Point, Switch Cisco, Server Dell/HPE, Firewall Fortinet. ○ Software: Xampp, Android Studio, PostgreSQL, Cisco Packet Tracer, Photoshop, Ubuntu, Proxmox.

6	Laboratorium Teknik Sipil Transportasi, Pengujian Abrasi Agregat, Struktur, Mekanika Tanah, Hidrolika, Geomatika.	Perangkat Utama: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alat uji: Saybolt Viscometer, Marshal Test, CTM, UTM, DCP, Sondir, CBR, Sieve Shaker, Oven, Balance Ohaus. ○ Alat ukur: Theodolite, Total Station, GPS, Flume, Current Meter.
7	Laboratorium Arsitektur Prasarana: Studio Perancangan Tapak, Studio Perancangan Arsitektur, Studio Dasar 1–3, Lab Kawasan Perkotaan, Studio Tugas Akhir, Lab Sains Bangunan, Lab Aplikasi Komputer, Lab Arsitektur Digital.	Perangkat Utama: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hardware: Total Station, Theodolit, Printer 3D, Meja Gambar, PC HP/Asus, LCD, Plotter A0, GPS, Kamera DSLR, Thermohygrometer, Sound Level Meter, dll. ○ Software: Sketchup 2024 (lisensi edukasi), Autocad 2021, Lumion 8.0 (tidak berlisensi), ArcGIS, Velux Daylight (gratis).
8	Laboratorium Seni Rupa dan Desain: Lab Ukir, Tekstil/Batik, Lukis, Fotografi, Keramik, Ruang Pajang.	
9	Laboratorium Teknik Elektro Tegangan Tinggi, Tenaga Listrik, Teknik Kendali, Unit Produksi, Elektronika, Komputer 1 & 2.	Perangkat Utama: <ul style="list-style-type: none"> ○ Trainer: Electric Installation Safety, DC Motor, Motor Control, DFIG Trainer. ○ Alat ukur: Function Generator, Oscilloscope, Digital Trainer, Edibon Data Acquisition. ○ Software (implisit dari trainer): Microcontroller, PLC, Automation, dll. ○ PC: Core i5 Gen 11
10	Laboratorium Teknik Industri Lab. Manufaktur, APK & Ergonomi, Metalurgi, Simulasi & Komputasi, Konversi Energi, Otomotif, Workshop.	Perangkat Utama: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manufaktur: CNC Milling, CNC Lathe,

Mesin Bor, Kompresor, Ragum.

- Metalurgi: Tearing Machine, Tungku Peleburan, Las MIG/SMAW, Micro Photo Struktur.
 - Ergonomi: Sepeda ergonomi, Treadmill, Alat ukur iklim ruangan.
 - Simulasi: PC, Printer 3D, LCD, Software: SPSS, ACAD, Matlab, POM-QM, FLUIDSIM.
 - Konversi Energi & Otomotif: Trainer hidrolik, pneumatik, termodinamika, sistem injeksi, ABS, immobilizer.
-

1.1.5 Capaian Kinerja Periode Sebelumnya

Evaluasi capaian kinerja Fakultas Teknik pada periode Renstra sebelumnya menjadi dasar penting dalam penyusunan Renstra 2025-2029. Berikut adalah ringkasan capaian di berbagai bidang:

▪ Bidang Pendidikan

- Peningkatan signifikan status akreditasi program studi, dengan 3 program studi meraih predikat Unggul dan 2 program studi meraih predikat Baik Sekali;
- Implementasi kurikulum berbasis Outcome-Based Education (OBE) pada seluruh program studi sarjana;
- Pelaksanaan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dengan partisipasi aktif mahasiswa dalam program magang industri, pertukaran mahasiswa, dan penelitian bersama dosen;
- Pengembangan pembelajaran hibrid melalui platform SPADA UNG sebagai respons adaptif terhadap transformasi digital.

▪ **Bidang Penelitian dan Inovasi**

- Peningkatan jumlah publikasi dosen pada jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi (Scopus/WoS);
- Perolehan hibah penelitian kompetitif dari BIMA Kementerian, LPDP, dan lembaga donor lainnya;
- Pengembangan 14 jurnal ilmiah di lingkungan fakultas yang terindeks nasional (SINTA);
- Peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan paten dari hasil penelitian dosen.

▪ **Bidang Pengabdian kepada Masyarakat**

- Pelaksanaan program pengabdian berbasis penelitian melalui hibah BIMA Kementerian;
- Pengembangan desa binaan dan program pemberdayaan masyarakat berbasis keteknikan;
- Kontribusi dosen Teknik Sipil sebagai tim ahli dalam perencanaan DED Gorontalo Islamic Center;
- Keterlibatan mahasiswa dalam KKN Tematik dengan tema transformasi digital dan energi terbarukan.

▪ **Bidang Tata Kelola dan Kerjasama**

- Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan siklus PPEPP;
- Penguatan sistem informasi akademik terintegrasi (SIAT) dan layanan berbasis digital;
- Penjalinan kerjasama dengan pemerintah daerah, industri, dan perguruan tinggi di dalam dan luar negeri;
- Raihan penghargaan Gold untuk Pendidikan Teknologi Informasi dan dua Bronze dalam ajang akademik nasional.

1.2 Potensi dan Permasalahan

1.2.1 Analisis SWOT

Evaluasi diri FT-UNG disusun melalui analisis SWOT yang mengidentifikasi kondisi internal (kekuatan dan kelemahan) serta kondisi eksternal (peluang dan ancaman). Analisis ini menjadi landasan perumusan strategi, program kerja, dan kegiatan guna mewujudkan visi Fakultas: Menjadi Fakultas yang Unggul dan Berdaya Saing dalam Pengembangan Bidang Keteknikan berbasis Potensi Kawasan di Wilayah Timur Indonesia Tahun 2035.

KEKUATAN (Strengths)	KELEMAHAN (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portofolio 11 program studi dari 6 jurusan yang beragam ▪ Status akreditasi program studi membaik secara konsisten ▪ Jumlah dosen doktor dan guru besar meningkat ▪ Dukungan status UNG sebagai PTN-BLU ▪ Infrastruktur laboratorium yang terus berkembang ▪ Jurnal ilmiah fakultas terindeks SINTA ▪ Lokasi strategis di wilayah timur Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasio dosen-mahasiswa belum ideal di beberapa prodi ▪ Jumlah publikasi internasional bereputasi masih terbatas ▪ Perolehan HKI/Paten belum optimal ▪ Keterbatasan peralatan laboratorium mutakhir ▪ Belum semua prodi berakreditasi Unggul ▪ Kerjasama internasional yang aktif masih terbatas ▪ Budaya riset belum merata di seluruh jurusan
PELUANG (Opportunities)	ANCAMAN (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan MBKM yang membuka akses pembelajaran luas • Transformasi UNG menuju PTN-BH • Pengembangan kawasan ekonomi di Gorontalo dan sekitarnya • Hibah penelitian dan PkM dari berbagai sumber • Peningkatan kebutuhan SDM keteknikan di era Industri 4.0 • Peluang kerjasama internasional ASEAN • Dukungan RPJMN 2025–2029 untuk pendidikan tinggi 	<ul style="list-style-type: none"> • Persaingan dengan fakultas teknik di universitas lain • Tuntutan relevansi lulusan dengan dunia kerja yang cepat berubah • Disrupsi teknologi (AI, otomasi) terhadap profil lulusan • Perubahan regulasi pendidikan tinggi yang dinamis • Pendanaan APBN yang kompetitif • Tuntutan sertifikasi profesi keteknikan internasional • Isu pemanasan global dan keberlanjutan

1.2.2 Isu-Isu Strategis

Berdasarkan analisis SWOT dan dinamika lingkungan, diidentifikasi tujuh isu strategis yang menjadi fokus Renstra 2025-2029:

1. Peningkatan mutu akademik dan akreditasi program studi menuju Unggul;

2. Penguatan kapasitas penelitian dan hilirisasi hasil riset;
3. Relevansi kurikulum dengan kebutuhan Industri 4.0 dan 5.0;
4. Transformasi digital layanan dan tata kelola fakultas;
5. Pengembangan sumber daya manusia dosen dan tenaga kependidikan;
6. Internasionalisasi pendidikan dan kerjasama strategis;
7. Penguatan peran fakultas dalam pengembangan kawasan wilayah timur Indonesia.

1.3 Tantangan Kedepan

Menghadapi periode 2025–2029 dan visi jangka panjang 2035, FT-UNG mengidentifikasi empat tantangan strategis utama yang harus dijawab dengan langkah konkret dan terencana.

1.3.1 Persaingan Perguruan Tinggi yang Semakin Ketat dan Kehadiran PT Asing

UNG merupakan perguruan tinggi negeri terbesar di Provinsi Gorontalo dan menjadi pilihan utama masyarakat kawasan timur Indonesia. Namun, persaingan semakin ketat seiring berkembangnya perguruan tinggi lain, termasuk kemungkinan masuknya perguruan tinggi asing pasca-liberalisasi pendidikan. Beberapa aspek yang perlu diperhatikan:

- Masyarakat kini memilih perguruan tinggi berdasarkan kinerja, layanan, dan level akreditasi, bukan sekadar lokasi atau status negeri/swasta.
- FT-UNG perlu memperkuat keunggulan kompetitif melalui peningkatan akreditasi program studi (target A dan internasional) serta memperluas rekognisi di tingkat Asia Tenggara.
- Strategi promosi dan penerimaan mahasiswa melalui jalur prestasi perlu diperkuat untuk menarik calon mahasiswa berkualitas dari seluruh Indonesia.
- Keberlanjutan jurusan/prodi perlu dievaluasi secara periodik agar relevan dengan kebutuhan pasar kerja; prodi yang kurang diminati perlu didorong dengan program khusus atau dipertimbangkan untuk konsolidasi.

1.3.2 Integritas Keilmuan dan Kapabilitas SDM di Era Industri 4.0 dan Society 5.0

Revolusi Industri 4.0 dan era Society 5.0 – di mana teknologi menyatu dengan kehidupan manusia secara harmonis – membawa perubahan mendalam pada lanskap pendidikan teknik. FT-UNG sebagai fakultas teknik dituntut untuk senantiasa adaptif terhadap laju perkembangan ini.

- Kurikulum harus diperbarui secara berkala agar mengintegrasikan kompetensi digital, kecerdasan buatan, big data, Internet of Things (IoT), dan technopreneurship.
- Kapasitas dosen dalam penguasaan metode penelitian mutakhir dan publikasi internasional perlu ditingkatkan secara sistematis melalui program pelatihan, klinik proposal, dan post-doctoral.
- Kemitraan strategis dengan industri teknologi nasional dan internasional perlu diperluas untuk menjamin relevansi pembelajaran dengan dunia kerja nyata.
- Program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) harus diimplementasikan secara optimal agar mahasiswa mendapatkan pengalaman industri yang bermakna sebelum lulus.
- Pengembangan Tomini Resources Center sebagai pusat kajian potensi kawasan Teluk Tomini dapat menjadi keunggulan diferensiatif FT-UNG di tingkat regional.

1.3.3 Ketersediaan Sarana dan Prasarana Akademik Berstandar

Kemajuan sebuah program studi tidak hanya ditentukan oleh aspek administratif dan akreditasi, tetapi juga oleh kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran. FT-UNG menghadapi tantangan untuk meningkatkan kualitas fasilitas akademiknya secara signifikan.

- Ruang kelas, laboratorium, microteaching, dan studio perlu ditingkatkan secara bertahap menuju standar minimal 95% sesuai BSNP pada tahun 2024.
- Perpustakaan digital dan koleksi referensi perlu diperluas agar mendukung aktivitas riset dosen dan mahasiswa yang semakin intensif.
- Infrastruktur kampus perlu dikembangkan menuju konsep green campus, termasuk pemanfaatan panel surya, ruang terbuka hijau, dan energi terbarukan.

- Digitalisasi seluruh layanan akademik, administrasi, dan keuangan berbasis IT menjadi keharusan untuk meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas.
- Sarana teknologi informasi yang mengelola data akademik, SDM, keuangan, aset, e-library, dan e-learning harus terus diperbarui agar handal dan terintegrasi.

1.3.4 Penguatan Kompetensi Peneliti dan Tuntutan Hilirisasi Riset

Setiap tahun pemerintah menyediakan ribuan skema dan stimulan hibah penelitian, namun jumlah peneliti FT-UNG yang lolos seleksi masih terbilang rendah dibandingkan rasio jumlah dosen. Di sisi lain, hasil riset yang ada belum sepenuhnya bermuara pada implementasi nyata bagi masyarakat dan industri.

- Minat dan motivasi sebagian dosen dalam melakukan penelitian masih rendah; kegiatan riset sering kali hanya dipandang sebagai syarat kenaikan pangkat.
- FT-UNG perlu membangun budaya riset berbasis peta jalan penelitian yang terintegrasi dengan kebutuhan pembangunan kawasan, khususnya potensi Teluk Tomini.
- Kolaborasi riset lintas jurusan, lintas institusi (nasional dan internasional), serta kemitraan dengan industri dan pemerintah daerah perlu digalakkan.
- Hilirisasi riset dari temuan ilmiah ke produk/prototipe yang dapat dimanfaatkan masyarakat harus menjadi prioritas agar riset FT-UNG berdampak nyata.
- Peningkatan jumlah HKI (paten, hak cipta, desain industri) merupakan indikator kunci yang perlu diakselerasi melalui program pendampingan dan insentif khusus.
- Mendorong pengajaran berbasis riset (*research-based learning*) agar kegiatan akademik dan riset saling memperkuat.

1.4 Landasan Hukum

Penyusunan Renstra Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005–2025;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Presiden tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029;
8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 131/KMK.05/2009 tentang Penetapan UNG sebagai PTN-BLU;
9. Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Negeri Gorontalo;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi;
11. Rencana Strategis Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029;
12. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Negeri Gorontalo 2010-2044.

1.5 Maksud dan Tujuan Penyusunan Renstra

Renstra Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 disusun dengan maksud memberikan arah dan pedoman pengembangan fakultas selama lima tahun ke depan. Adapun tujuan penyusunan Renstra adalah:

1. Memberikan kerangka acuan yang jelas, terukur, dan dapat ditindaklanjuti bagi seluruh unit kerja di lingkungan fakultas dalam merencanakan dan melaksanakan program;
2. Menyelaraskan program dan kegiatan fakultas dengan Renstra UNG, RPJMN, dan kebijakan strategis nasional di bidang pendidikan tinggi;
3. Menetapkan indikator kinerja dan target yang menjadi tolok ukur keberhasilan penyelenggaraan fakultas;
4. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya fakultas secara efektif, efisien, dan akuntabel;

5. Memperkuat daya saing fakultas di tingkat nasional dan regional ASEAN.

1.6 Ruang Lingkup dan Sistematika

Renstra ini mencakup seluruh bidang penyelenggaraan Fakultas Teknik yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, tata kelola, sumber daya manusia, sarana prasarana, keuangan, kemahasiswaan, dan kerjasama. Sistematika Renstra disusun dalam enam bab, yaitu:

- BAB I Pendahuluan: kondisi umum, potensi dan permasalahan, landasan hukum, maksud-tujuan, dan ruang lingkup dan sistematika;
- BAB III Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran: rumusan visi, misi, tujuan, sasaran, dan nilai-nilai dasar;
- BAB III Arah Kebijakan dan Strategi: arah kebijakan, pilar strategis, strategi implementasi, dan tahapan pencapaian renstra;
- BAB IV Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan: target kinerja, dan kerangka pendanaan;
- BAB V Penutup: kaidah pelaksanaan, monev, dan penutup.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

2.1 Visi Fakultas Teknik 2035

Dalam menyongsong tahun 2035 sebagai tonggak pencapaian jangka panjang, Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo menetapkan visi sebagai berikut:

"Menjadi Fakultas yang Unggul dan Berdaya Saing dalam Pengembangan Bidang Keteknikan Berbasis Potensi Kawasan di Wilayah Timur Indonesia"

Visi ini memuat empat kata kunci utama:

- Unggul: mencerminkan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma yang memenuhi standar mutu tinggi;
- Berdaya Saing: memiliki kemampuan bersaing di tingkat nasional dan regional ASEAN;
- Berbasis Potensi Kawasan: memanfaatkan kekhasan dan potensi lokal Gorontalo dan sekitarnya;
- Wilayah Timur Indonesia: fokus kontribusi pada pengembangan kawasan timur Indonesia.

2.2 Misi Fakultas Teknik

Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Teknik mengemban lima misi utama:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang keteknikan yang bermutu, relevan, dan berdaya saing untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berkarakter, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi;
2. Melaksanakan penelitian dan inovasi di bidang keteknikan yang berorientasi pada pemecahan masalah dan pengembangan potensi kawasan, serta berkontribusi pada khazanah ilmu pengetahuan global;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian untuk mendukung pembangunan berkelanjutan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan pemberdayaan potensi lokal;

4. Mengembangkan tata kelola fakultas yang modern, profesional, dan akuntabel melalui transformasi digital, penguatan mutu internal, dan penguatan kapasitas SDM;
5. Membangun kerjasama strategis dengan institusi pendidikan, dunia usaha, dunia industri, dunia kerja, serta pemerintah di tingkat nasional dan internasional.

2.3 Tujuan Strategis

Untuk setiap misi, ditetapkan tujuan strategis sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, berkarakter, adaptif terhadap perkembangan teknologi, memiliki keterampilan Abad 21, dan mampu berkontribusi pada pembangunan daerah dan nasional;
2. Menghasilkan karya penelitian dan inovasi yang berkualitas, dipublikasikan pada jurnal bereputasi, memperoleh perlindungan HKI/Paten, dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat;
3. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat yang berdampak terukur terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat serta menguatkan potensi kawasan;
4. Mewujudkan fakultas dengan tata kelola yang baik, efisien, transparan, dan berbasis teknologi digital;
5. Mewujudkan jejaring kerjasama yang luas, produktif, dan berkelanjutan dengan mitra strategis di tingkat nasional dan internasional.

2.4 Sasaran Strategis

Sasaran strategis merupakan penjabaran lebih konkret dari tujuan strategis. Fakultas Teknik menetapkan sebelas sasaran strategis yang menjadi target pencapaian pada tahun 2029:

1. Peningkatan status akreditasi program studi, dengan target 70% program studi terakreditasi Unggul pada tahun 2029;
2. Peningkatan kompetensi dan keterserapan lulusan di dunia kerja, dengan target minimal 85% lulusan bekerja atau berwirausaha dalam 6 bulan setelah lulus;

3. Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam program kegiatan di luar kampus, dengan target minimal 50% mahasiswa mengikuti kegiatan pembelajaran di luar program studi;
4. Peningkatan jumlah publikasi dosen pada jurnal internasional bereputasi (Scopus/WoS), dengan target 150 publikasi per tahun pada 2029;
5. Peningkatan perolehan HKI, paten, dan produk inovasi dari hasil penelitian, dengan target minimal 50 dokumen pada 2029;
6. Peningkatan program pengabdian kepada masyarakat yang berdampak, dengan target 100% dosen aktif melaksanakan PkM setiap tahun;
7. Penguatan tata kelola fakultas berbasis digital dengan indeks kepuasan layanan minimal 4,0 dari skala 5,0;
8. Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, dengan target minimal 60% dosen bergelar doktor pada 2029;
9. Peningkatan kerjasama strategis, dengan target minimal 25 kerjasama internasional aktif pada 2029;
10. Penguatan peran fakultas sebagai pusat pengembangan teknologi kawasan melalui minimal 5 pusat unggulan riset.
11. Peningkatan penguatan riset yang menunjang pada program Sustainable Development Goals (SDGs).

2.5 Nilai-Nilai Dasar

Penyelenggaraan Fakultas Teknik dilandasi oleh nilai-nilai dasar berikut, yang diakronimkan sebagai **TEKNIK**:

1. Transparan: keterbukaan dalam seluruh proses penyelenggaraan fakultas;
2. Etis: menjunjung tinggi integritas, kejujuran, dan etika akademik;
3. Kolaboratif: mengedepankan kerja sama tim dan sinergi lintas unit;
4. Nasionalis: memiliki komitmen kuat terhadap pembangunan bangsa;
5. Inovatif: mendorong kreativitas dan pembaruan berkelanjutan;
6. Kompeten: mengutamakan keahlian profesional dan mutu yang tinggi.

BAB III

ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI, DAN KERANGKA KELEMBAGAAN

3.1 Arah Kebijakan

Arah kebijakan Fakultas Teknik UNG 2025-2029 diselaraskan dengan arah pengembangan UNG menuju PTN Berbadan Hukum dan Asian Recognition, serta dengan arah RPJMN 2025-2029. Arah kebijakan fakultas ditetapkan sebagai berikut:

1. Mewujudkan fakultas sebagai pusat unggulan pendidikan teknik di wilayah timur Indonesia dengan mutu setara perguruan tinggi ASEAN;
2. Mendorong transformasi digital di seluruh aspek penyelenggaraan fakultas, mulai dari pembelajaran, penelitian, hingga layanan administrasi;
3. Mengembangkan riset berbasis potensi kawasan dengan orientasi pada kontribusi nyata bagi pembangunan daerah dan nasional;
4. Memperkuat kapasitas sumber daya manusia sebagai aset utama fakultas melalui pengembangan berkelanjutan;
5. Memperluas jejaring kerjasama nasional dan internasional untuk meningkatkan visibilitas dan reputasi fakultas.

3.2 Strategi

3.2.1 Pilar Strategis

Arah kebijakan di atas dijabarkan melalui empat pilar strategis yang saling terkait dan saling menguatkan:

Pilar	Nama Pilar	Fokus Utama
I	Penguatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Relevan	Peningkatan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara terintegrasi
II	Transformasi Digital dan Tata Kelola Unggul	Digitalisasi layanan, penguatan SPMI, dan tata kelola profesional berbasis data
III	Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur	Peningkatan kualifikasi dosen, kompetensi tendik, dan modernisasi sarana prasarana

Pilar	Nama Pilar	Fokus Utama
IV	Internasionalisasi dan Perluasan Kerjasama Strategis	Perluasan kerjasama internasional, mobilitas akademik, dan rekognisi regional ASEAN

3.2.2 Strategi Implementasi per Pilar

Pilar I — Penguatan Tri Dharma

- Peningkatan akreditasi program studi melalui penguatan LKPS dan LED;
- Implementasi penuh kurikulum berbasis OBE dengan penekanan pada capaian pembelajaran;
- Perluasan implementasi MBKM dengan pilihan program yang beragam;
- Penguatan roadmap penelitian fakultas dengan fokus pada tema unggulan kawasan;
- Pengembangan pusat-pusat riset unggulan (Center of Excellence);
- Peningkatan produktivitas publikasi dan HKI melalui insentif dan pendampingan;
- Pengembangan program pengabdian berbasis desa binaan dan hilirisasi hasil riset.

Pilar II — Transformasi Digital dan Tata Kelola Unggul

- Digitalisasi seluruh layanan akademik dan administrasi fakultas;
- Implementasi dashboard kinerja fakultas berbasis data real-time;
- Penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal melalui Audit Mutu Internal (AMI) rutin;
- Penyempurnaan dokumen tata kelola, SOP, dan pedoman penyelenggaraan;
- Pengembangan budaya akuntabilitas dan transparansi melalui PPID fakultas;
- Implementasi manajemen risiko dalam pengelolaan fakultas;
- Penguatan sistem monev berbasis kinerja.

Pilar III — Pengembangan SDM dan Infrastruktur

- Fasilitasi studi lanjut dosen ke jenjang doktor (S3), termasuk ke luar negeri;
- Pendampingan pengajuan jabatan fungsional dosen menuju guru besar;

- Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan dan sertifikasi;
- Rekrutmen dosen berkualifikasi tinggi sesuai kebutuhan prodi;
- Modernisasi laboratorium dan penambahan peralatan mutakhir;
- Pengembangan gedung dan fasilitas pembelajaran yang ramah disabilitas;
- Peningkatan infrastruktur TIK untuk mendukung pembelajaran dan riset.

Pilar IV — Internasionalisasi dan Kerjasama

- Penjajakan kerjasama dengan universitas mitra di ASEAN dan Asia Pasifik;
- Pelaksanaan student mobility inbound dan outbound secara rutin;
- Pengembangan program dual/joint degree pada beberapa program studi;
- Penyelenggaraan konferensi internasional bersama mitra;
- Penguatan kerjasama dengan dunia industri untuk magang dan praktisi mengajar;
- Peningkatan kerjasama dengan pemerintah daerah untuk pengembangan kawasan;
- Fasilitasi sertifikasi profesi keteknikan internasional untuk dosen dan lulusan.

3.2.3 Tahapan Pencapaian Renstra

Pencapaian Renstra 2025-2029 dibagi menjadi tiga tahap berjenjang:

Tahap	Periode	Fokus Pencapaian
Konsolidasi	2025-2026	Penguatan fondasi: tata kelola, SDM, infrastruktur, dan persiapan akreditasi Unggul
Akselerasi	2027-2028	Percepatan mutu: publikasi internasional, HKI, kerjasama internasional, dan hilirisasi riset
Transformasi	2029	Konsolidasi menuju pengakuan ASEAN dan Asian Recognition, kesiapan PTN-BH

3.3 Kerangka Regulasi

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategis FT UNG, beberapa rancangan regulasi yang diprioritaskan pada periode waktu tahun 2025-2029, adalah sebagai berikut:

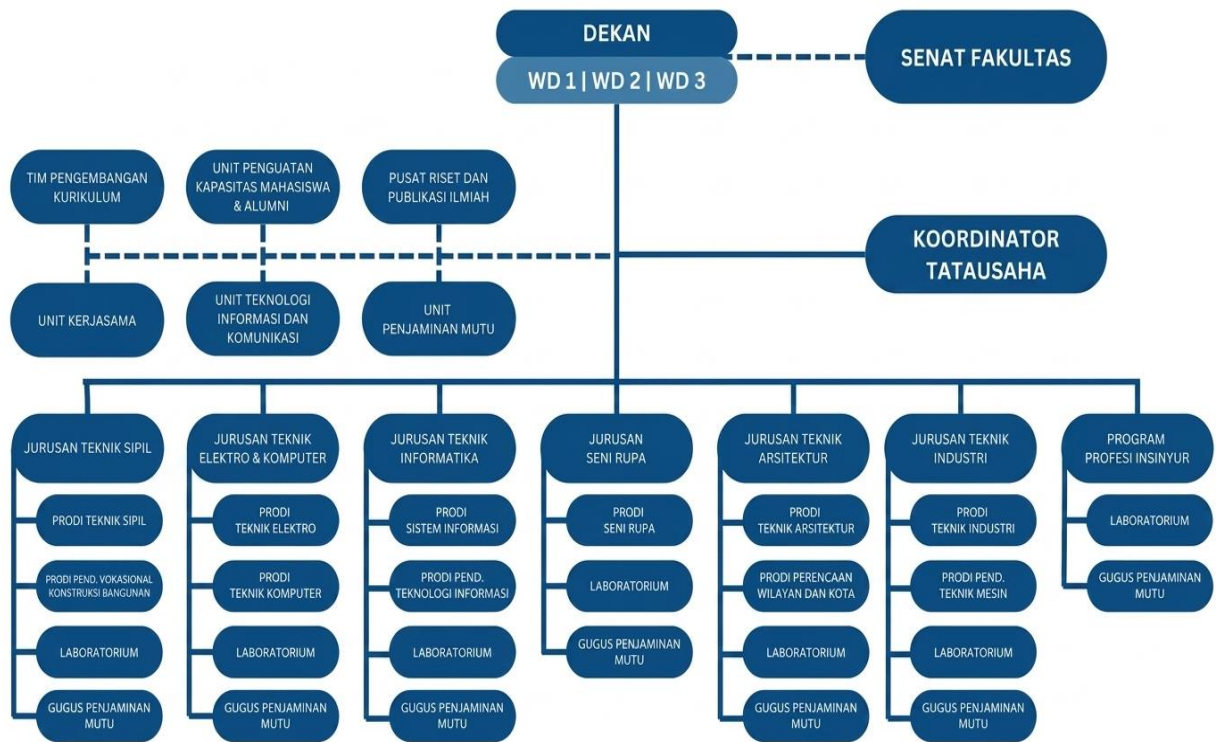
No.	Arah Kerangka Regulasi dan/atau Kebutuhan Regulasi	Urgensi Pembentukan berdasarkan Evaluasi Regulasi Eksisting, Kajian, dan Penelitian	Penanggung Jawab	Unit Terkait/ Institusi	Target Penyelesaian
1.	Revisi Rencana Strategis Fakultas Teknik	Menyesuaikan substansi Rencana Strategis sesuai dengan Renstra UNG	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Perencanaan UNG	2026
2.	Revisi Pedoman Akademik Fakultas Teknik	Menyesuaikan substansi Pedoman Akademik sesuai dengan Peraturan Akademik dan Pedoman Akademik UNG	Wakil Dekan Bidang Akademik	Biro Akademik UNG	2026
3.	Revisi Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Menyesuaikan substansi Roadmap Penelitian sesuai dengan Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNG	Wakil Dekan Bidang Akademik	LPPM UNG	2026
4.	Revisi SOP Fakultas Teknik	Menyesuaikan substansi SOP sesuai dengan perkembangan regulasi terkait	Unit Penjaminan Mutu FT	LPMP	2026

3.4 Kerangka Kelembagaan

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 58 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Gorontalo pada Pasal 11 ayat 2 poin a, bahwa fakultas merupakan salah satu unsur pelaksana akademik dan merupakan unsur organisasi di bawah pemimpin UNG.

Fakultas dipimpin oleh Dekan, yang memiliki organisasi di bawahnya yang terdiri atas:

1. Wakil Dekan
2. Pelaksana Akademik, meliputi:
 - a. Jurusan
 - b. Program Studi
 - c. Laboratorium/Bengkel/Studio
3. Pelaksana Administrasi, meliputi:
 - a. Bagian Umum
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional
4. Penjaminan Mutu
5. Unit Penunjang Akademik, meliputi:
 - a. Unit Kerja Sama
 - b. Unit Penguatan Kapasitas Mahasiswa dan Alumni
 - c. Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi
 - d. Pusat Riset dan Publikasi Ilmiah
 - e. Tim Pengembangan Kurikulum



Dekripsi Tugas Struktur Organisasi

1. Dekan

Nama Jabatan	Dekan Fakultas Teknik
Atasan Langsung	Rektor Universitas Negeri Gorontalo
Bawahan Langsung	Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Wakil Dekan III, Ketua Jurusan, Kepala Bagian Tata Usaha

Tugas Pokok

Memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat Fakultas Teknik, serta melaksanakan pembinaan sivitas akademika, tenaga kependidikan, dan hubungan kelembagaan dengan pemangku kepentingan.

Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok, Dekan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan fakultas sesuai arah kebijakan universitas;
- b. Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi;
- c. Pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni;
- d. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- e. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan;
- f. Pelaksanaan urusan tata usaha, perencanaan, keuangan, kepegawaian, dan kerumahtanggaan fakultas;
- g. Pelaksanaan kerja sama fakultas dengan pihak eksternal di tingkat lokal, nasional, dan internasional;
- h. Pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) pada tingkat fakultas;
- i. Pelaporan pelaksanaan tugas dan kinerja fakultas kepada Rektor secara berkala.

2. Wakil Dekan I — Bidang Akademik

Nama Jabatan	Wakil Dekan I Bidang Akademik
Atasan Langsung	Dekan Fakultas Teknik
Bawahan Fungsional	Ketua Jurusan, Koordinator Program Studi, Kepala Laboratorium (dalam urusan akademik)
Cakupan Bidang	Pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu akademik

Tugas Pokok

Membantu Dekan dalam memimpin, mengoordinasikan, dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu akademik di lingkungan Fakultas Teknik.

Fungsi

- a. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan pendidikan dan pengajaran di seluruh jurusan dan program studi;

- b. Pengembangan dan peninjauan berkala kurikulum program studi agar selaras dengan KKNI, SN-Dikti, dan kebutuhan dunia kerja;
- c. Koordinasi pelaksanaan program Merdeka Belajar — Kampus Merdeka (MBKM), termasuk magang bersertifikat, pertukaran mahasiswa, studi independen, dan program pengakuan kredit lainnya;
- d. Pembinaan dan pengembangan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa;
- e. Pembinaan publikasi ilmiah, HKI, dan reputasi akademik dosen;
- f. Koordinasi pelaksanaan audit mutu internal (AMI), akreditasi program studi, dan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti);
- g. Pengelolaan kalender akademik, jadwal perkuliahan, ujian, yudisium, dan wisuda pada tingkat fakultas;
- h. Pengelolaan data akademik fakultas melalui SIAT, SPADA, dan PDDIKTI.

2. Wakil Dekan II — Bidang Administrasi Umum, Kepegawaian, dan Keuangan

Nama Jabatan	Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Kepegawaian, dan Keuangan
Atasan Langsung	Dekan Fakultas Teknik
Bawahan Fungsional	Kepala Bagian Tata Usaha beserta subbagian di bawahnya
Cakupan Bidang	Perencanaan, anggaran, keuangan, kepegawaian, sarpras, ketatausahaan, kerumahtanggaan

Tugas Pokok

Membantu Dekan dalam memimpin, mengoordinasikan, dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, pelaksanaan anggaran, akuntansi dan pelaporan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, serta kerumahtanggaan fakultas.

Fungsi

- a. Penyusunan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) dan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) fakultas;

- b. Pelaksanaan dan pengendalian anggaran fakultas berdasarkan skema PK-BLU Universitas Negeri Gorontalo;
- c. Pengelolaan akuntansi, verifikasi dokumen keuangan, dan penyusunan laporan keuangan fakultas;
- d. Pengelolaan kepegawaian dosen dan tenaga kependidikan (rekrutmen, mutasi, kenaikan pangkat/jabatan, pembinaan disiplin, dan penilaian kinerja);
- e. Pengelolaan sarana dan prasarana fakultas, termasuk gedung perkuliahan, laboratorium, ruang dosen, dan ruang publik;
- f. Pengelolaan barang milik negara (BMN) di lingkungan fakultas;
- g. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, persuratan, kearsipan, dan kerumahtanggaan;
- h. Pelaksanaan koordinasi dengan Biro Keuangan, Kerja Sama, dan Umum (BKKU) UNG serta Biro Umum dan Sumber Daya (BUSD) UNG.

2. Wakil Dekan III — Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Nama Jabatan	Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Atasan Langsung	Dekan Fakultas Teknik
Mitra Koordinasi	Senat Mahasiswa (SEMA), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ), Ikatan Alumni
Cakupan Bidang	Pembinaan, layanan, prestasi, kesejahteraan mahasiswa, dan hubungan alumni

Tugas Pokok

Membantu Dekan dalam memimpin, mengoordinasikan, dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan yang meliputi pembinaan, pengembangan minat dan bakat, kesejahteraan, pelayanan karier, serta pembinaan hubungan dengan alumni.

Fungsi

- a. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembinaan karakter, penalaran, minat, bakat, olahraga, seni, dan kerohanian mahasiswa;
- b. Pembinaan organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas (SEMA, BEM, HMJ, UKM fakultas);

- c. Pengelolaan beasiswa, bantuan pendidikan, dan layanan kesejahteraan mahasiswa;
- d. Pengelolaan layanan konseling, pendampingan psikologis, dan advokasi mahasiswa;
- e. Pembinaan prestasi mahasiswa pada kompetisi tingkat lokal, nasional, dan internasional (PIMNAS, PKM, lomba ilmiah, dan kejuaraan);
- f. Pengelolaan program pengembangan karier mahasiswa (tracer study, career center fakultas, bursa kerja);
- g. Pembinaan hubungan alumni, penguatan ikatan alumni, dan optimalisasi peran alumni dalam pengembangan fakultas;
- h. Koordinasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dengan Wakil Rektor III UNG dan pihak eksternal terkait.

PIMPINAN JURUSAN DAN PROGRAM STUDI

5. Ketua Jurusan

Nama Jabatan	Ketua Jurusan
Atasan Langsung	Dekan (melalui Wakil Dekan terkait)
Bawahan Langsung	Sekretaris Jurusan, Koordinator Program Studi, Kepala Laboratorium di lingkungan jurusan

Tugas Pokok

Memimpin dan mengoordinasikan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat jurusan serta membina dosen dan mahasiswa pada jurusan yang dipimpinnya.

Fungsi

- a. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan kegiatan akademik jurusan;
- b. Koordinasi penyusunan, peninjauan, dan pengembangan kurikulum program studi di bawah jurusan;
- c. Pengaturan dan pemerataan distribusi beban mengajar dosen;
- d. Pembinaan mutu dosen melalui kegiatan ilmiah, seminar, lokakarya, dan pertemuan profesional;

- e. Koordinasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa jurusan;
- f. Pengelolaan Kelompok Keahlian (KK) atau Kelompok Bidang Keahlian (KBK) di jurusan;
- g. Koordinasi pengelolaan laboratorium, studio, dan fasilitas pendukung akademik jurusan;
- h. Pembinaan kegiatan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) bersama Wakil Dekan III;
- i. Pelaporan berkala pelaksanaan kegiatan jurusan kepada Dekan.

6. Sekretaris Jurusan

Nama Jabatan	Sekretaris Jurusan
Atasan Langsung	Ketua Jurusan
Cakupan Bidang	Administrasi akademik, umum, keuangan, dan pelaporan jurusan

Tugas Pokok

Membantu Ketua Jurusan dalam pelaksanaan administrasi umum, administrasi akademik, administrasi keuangan, kepegawaian, dan pelaporan jurusan.

Fungsi

- a. Pelaksanaan administrasi akademik jurusan (daftar hadir, nilai, KRS/KHS, berita acara ujian, dokumen skripsi);
- b. Pengelolaan persuratan, kearsipan, dan dokumentasi kegiatan jurusan;
- c. Penyusunan jadwal rapat jurusan, rapat dosen, dan rapat program studi;
- d. Koordinasi pelaksanaan rapat jurusan dan pendistribusian hasil rapat (notulen);
- e. Pengumpulan, pemutakhiran, dan pengelolaan data dosen dan mahasiswa jurusan;
- f. Pendampingan Ketua Jurusan dalam penyusunan laporan kinerja jurusan secara berkala;
- g. Koordinasi penyiapan dokumen untuk keperluan akreditasi program studi;

- h. Menggantikan Ketua Jurusan dalam menjalankan tugas tertentu sesuai pendelegasian.

7. Koordinator Program Studi

Nama Jabatan	Koordinator Program Studi
Atasan Langsung	Ketua Jurusan
Mitra Koordinasi	Dosen homebase, Gugus Kendali Mutu Prodi, tenaga kependidikan prodi
Cakupan Bidang	Penyelenggaraan program studi dan penjaminan mutu prodi

Tugas Pokok

Memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau kebijakan Rektor, Dekan, dan arahan Ketua Jurusan, dengan fokus pada pencapaian standar mutu pendidikan dan akreditasi program studi.

Fungsi

- a. Penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan kurikulum program studi yang berbasis KKNl, Outcome-Based Education (OBE), dan SN-Dikti;
- b. Koordinasi pelaksanaan kegiatan pembelajaran program studi setiap semester, termasuk penetapan dosen pengampu mata kuliah;
- c. Pengelolaan basis data program studi pada PDDIKTI (Pelaporan PDDIKTI tiap semester);
- d. Pengelolaan dokumen akademik program studi (RPS, bahan ajar, soal ujian, rubrik penilaian);
- e. Koordinasi penelitian dan pengabdian dosen program studi dengan tema sesuai roadmap prodi;
- f. Penyiapan, pengajuan, dan pemenuhan dokumen akreditasi program studi (BAN-PT/LAM Infokom/LAM Teknik);
- g. Koordinasi pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) program studi;
- h. Pembinaan hubungan dengan alumni, mitra industri, dan asosiasi profesi program studi;
- i. Koordinasi pelaksanaan tracer study program studi dan pemanfaatan hasilnya untuk perbaikan kurikulum;

- j. Pelaporan kegiatan program studi kepada Ketua Jurusan secara berkala.

UNIT PENDUKUNG

8. Kepala Laboratorium

Nama Jabatan	Kepala Laboratorium
Atasan Langsung	Ketua Jurusan (secara teknis akademik); Dekan (secara administratif)
Bawahan Langsung	Laboran, teknisi, dan pranata laboratorium pendidikan (PLP)
Cakupan Bidang	Pengelolaan laboratorium untuk praktikum, penelitian, dan layanan

Tugas Pokok

Memimpin pengelolaan laboratorium untuk menunjang kegiatan praktikum, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta layanan keilmuan/keteknikan kepada pihak internal maupun eksternal, sesuai bidang keilmuan laboratorium yang dipimpinnya.

Fungsi

- a. Penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan laboratorium;
- b. Penyusunan modul praktikum dan Standar Operasional Prosedur (SOP) penggunaan alat laboratorium;
- c. Pengelolaan jadwal penggunaan laboratorium oleh mahasiswa, dosen, dan pengguna eksternal;
- d. Pengelolaan inventaris alat, bahan, dan fasilitas laboratorium;
- e. Pelaksanaan kalibrasi, pemeliharaan, dan perbaikan alat laboratorium secara berkala;
- f. Pengelolaan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) serta pengelolaan limbah laboratorium sesuai standar;
- g. Pembimbingan laboran, teknisi, dan asisten praktikum;
- h. Pengembangan layanan laboratorium kepada pihak eksternal (pelatihan, uji coba, sertifikasi);

- i. Koordinasi kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa yang menggunakan fasilitas laboratorium;
- j. Pelaporan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja laboratorium kepada Ketua Jurusan/Dekan.

9. Kepala Bagian Tata Usaha

Nama Jabatan	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas
Atasan Langsung	Dekan (secara administratif melalui Wakil Dekan II)
Bawahan Langsung	Subbagian Akademik & Kemahasiswaan, Subbagian Umum & Keuangan, Subbagian Perencanaan & Kepegawaian, serta staf administrasi
Cakupan Bidang	Koordinasi seluruh urusan administrasi fakultas

Tugas Pokok

Memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan urusan administrasi akademik, kemahasiswaan, umum, keuangan, kepegawaian, perencanaan, dan pelaporan di lingkungan Fakultas Teknik, untuk menjamin kelancaran penyelenggaraan fungsi fakultas.

Fungsi

- a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran Bagian Tata Usaha berdasarkan program kerja fakultas;
- b. Pembagian tugas, bimbingan teknis, dan supervisi pelaksanaan tugas subbagian di bawahnya;
- c. Koordinasi pelaksanaan urusan administrasi akademik (registrasi, jadwal, ujian, yudisium, wisuda);
- d. Koordinasi pelaksanaan urusan administrasi kemahasiswaan (beasiswa, prestasi, kegiatan ormawa, alumni);
- e. Koordinasi pelaksanaan urusan umum, persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan, dan BMN;
- f. Koordinasi pelaksanaan urusan keuangan, akuntansi, dan pelaporan keuangan fakultas;

- g. Koordinasi pelaksanaan urusan kepegawaian dosen dan tenaga kependidikan (absensi, SKP, kenaikan pangkat, cuti, mutasi);
- h. Koordinasi penyusunan Laporan Kinerja (LKj), Laporan Tahunan, dan dokumen pelaporan fakultas lainnya;
- i. Pengendalian mutu layanan administrasi fakultas sesuai standar pelayanan prima.

Wewenang

- a. Membagi tugas kepada para Kepala Subbagian dan staf Tata Usaha;
- b. Memberikan penilaian kinerja (SKP) tenaga kependidikan di bawah koordinasinya;
- c. Menandatangani dokumen administratif rutin sesuai pendelegasian Dekan/Wakil Dekan II;
- d. Memberikan rekomendasi promosi, mutasi, dan pembinaan tenaga kependidikan fakultas;
- e. Memverifikasi kelengkapan dokumen administrasi sebelum diajukan kepada pimpinan.

Tanggung Jawab

- a. Terselenggaranya layanan administrasi yang cepat, tertib, dan akurat bagi sivitas akademika;
- b. Terciptanya tertib administrasi akademik, kemahasiswaan, keuangan, dan kepegawaian;
- c. Tersajinya data dan dokumen fakultas yang valid dan mutakhir;
- d. Terpeliharanya kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang administrasi negara;
- e. terselesaikannya seluruh laporan administratif fakultas tepat waktu.

10. Senat Fakultas

Tugas Pokok

- a. Merumuskan, menetapkan, serta mengawasi kebijakan akademik dan non-akademik di lingkungan fakultas.
- b. Menjaga norma dan etika sivitas akademika.

Fungsi

- a. Merumuskan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis Fakultas. Menetapkan standar mutu akademik serta pedoman kurikulum dan penilaian prestasi mahasiswa.
- b. Memberikan saran kepada Dekan terkait pengangkatan/pemberhentian pimpinan fakultas (WD, Kaprodi), usulan kenaikan jabatan fungsional dosen, dan pembukaan prodi baru.
- c. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
- d. Merumuskan kebijakan terkait kecakapan dan kepribadian dosen/mahasiswa. Menjaga etika serta menangani pelanggaran norma di lingkungan fakultas

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

**Unit Penjaminan Mutu | Unit Riset dan Publikasi | Unit Prestasi & Alumni |
Unit TIK | Gugus Penjaminan Mutu**

No.	Tugas Pokok / Fungsi	Uraian Tugas dan Fungsi
11. Unit Penjaminan Mutu		
1	Perencanaan Mutu	Menyusun rencana strategis, program kerja, dan dokumen sistem penjaminan mutu di tingkat fakultas/pusat.
2	Implementasi SPMI	Memimpin penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) secara berkelanjutan.
3	Audit Mutu Internal	Mengorganisir dan mengoordinasikan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) serta menindaklanjuti hasil temuan audit.
4	Monitoring & Evaluasi	Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan standar mutu di seluruh unit/program studi secara periodik.
5	Akreditasi	Memfasilitasi dan mendampingi persiapan, penyusunan dokumen, serta pelaksanaan akreditasi program studi dan institusi (BAN-PT/LAM).
6	Rapat Tinjauan Manajemen	Menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk mengevaluasi pencapaian standar mutu dan merumuskan tindak lanjut perbaikan.

No.	Tugas Pokok / Fungsi	Uraian Tugas dan Fungsi
7	Pengembangan Budaya Mutu	Melakukan sosialisasi, pelatihan, dan pembinaan guna menumbuhkan budaya mutu di lingkungan sivitas akademika.
8	Pelaporan	Menyusun dan menyampaikan laporan kinerja penjaminan mutu secara berkala kepada Pimpinan Fakultas/Lembaga Penjaminan Mutu.
9	Koordinasi	Berkoordinasi dengan LPM/BPM tingkat universitas serta unit-unit kerja dalam implementasi sistem penjaminan mutu terpadu.
12. Unit Riset dan Publikasi Ilmiah		
1	Perencanaan Riset	Menyusun roadmap dan program kerja penelitian sesuai bidang keilmuan dan prioritas pengembangan ilmu pengetahuan.
2	Fasilitasi Penelitian	Memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam mengakses hibah penelitian, baik internal maupun eksternal (Kemendikbudristek, BRIN, dan lembaga lainnya).
3	Pendampingan Publikasi	Membimbing dan mendampingi dosen serta mahasiswa dalam proses penulisan dan penerbitan artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi (Scopus/WoS).
4	Pengelolaan Jurnal	Mengelola jurnal ilmiah milik fakultas/prodi, memastikan proses review, penerbitan, dan pengindeksan berjalan sesuai standar.
5	Monitoring Capaian Riset	Memantau dan mengevaluasi capaian penelitian dosen (jumlah publikasi, sitasi, h-index) sebagai bagian dari kinerja tridarma.
6	Kerjasama Riset	Mengembangkan jejaring dan kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi lain, lembaga riset, dan industri di tingkat nasional maupun internasional.
7	Perlindungan HKI	Memfasilitasi pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (paten, hak cipta) atas hasil penelitian dosen dan mahasiswa.
8	Pelaporan Riset	Menyusun laporan kinerja penelitian dan publikasi secara berkala untuk keperluan institusi, akreditasi, dan pangkalan data (SINTA/Garuda).
13. Unit Prestasi Mahasiswa dan Penguatan Alumni		

No.	Tugas Pokok / Fungsi	Uraian Tugas dan Fungsi
1	Pembinaan Prestasi	Merancang dan melaksanakan program pembinaan mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik maupun non-akademik di tingkat lokal, nasional, dan internasional.
2	Fasilitasi Kompetisi	Memfasilitasi keikutsertaan mahasiswa dalam berbagai kompetisi, olimpiade, lomba karya ilmiah, dan ajang bergengsi lainnya.
3	Beasiswa	Mengelola informasi dan pendampingan pengajuan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan kurang mampu dari berbagai sumber (pemerintah, swasta, luar negeri).
4	Pengembangan Soft Skills	Menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan, kewirausahaan, dan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi holistik mahasiswa.
5	Pendataan Alumni	Mengelola sistem database alumni secara komprehensif, termasuk data riwayat pendidikan, karir, dan kontribusi alumni.
6	Program Alumni	Mengembangkan program penguatan alumni melalui pertemuan, seminar, mentoring, dan tracer study secara berkala.
7	Tracer Study	Melaksanakan tracer study untuk memetakan penyerapan lulusan di dunia kerja, relevansi kurikulum, dan masa tunggu kerja lulusan.
8	Kerjasama Alumni-Industri	Membangun sinergi antara alumni, institusi, dan dunia industri untuk membuka peluang magang, rekrutmen, dan pengembangan karir mahasiswa.
9	Pelaporan	Menyusun laporan capaian prestasi mahasiswa dan kegiatan alumni secara periodik untuk keperluan akreditasi dan evaluasi institusi.
14. Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi		
1	Pengelolaan Infrastruktur TIK	Merencanakan, mengembangkan, dan memelihara infrastruktur teknologi informasi (jaringan, server, perangkat keras, dan perangkat lunak) di lingkungan fakultas.
2	Sistem Informasi Akademik	Mengelola dan mengembangkan sistem informasi akademik (SIA, e-learning, LMS) untuk mendukung proses belajar mengajar yang efektif dan efisien.
3	Keamanan Data	Menerapkan kebijakan keamanan siber dan perlindungan data untuk menjamin integritas, kerahasiaan, dan ketersediaan data institusi.

No.	Tugas Pokok / Fungsi	Uraian Tugas dan Fungsi
4	Layanan Helpdesk TIK	Memberikan layanan teknis dan dukungan kepada sivitas akademika dalam penggunaan perangkat dan sistem informasi.
5	Pengembangan Sistem Digital	Merancang dan mengembangkan aplikasi/sistem digital baru yang mendukung operasional akademik dan administrasi fakultas.
6	Pengelolaan Website & Media Digital	Mengelola website resmi fakultas, media sosial institusional, dan konten digital untuk keperluan publikasi dan komunikasi.
7	Pelatihan TIK	Menyelenggarakan pelatihan dan workshop penggunaan teknologi informasi bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
8	Integrasi Sistem	Mengintegrasikan berbagai sistem informasi yang digunakan di tingkat fakultas dengan sistem induk universitas untuk efisiensi pengelolaan data.
9	Pelaporan TIK	Menyusun laporan kondisi, penggunaan, dan perkembangan infrastruktur serta layanan TIK secara berkala kepada pimpinan.
15. Gugus Penjaminan Mutu		
1	Melaksanakan evaluasi dan audit mutu internal di tingkat prodi/jurusan.	Melakukan visitasi & verifikasi dokumen mutu; mengumpulkan umpan balik (survei kepuasan); merekomendasikan perbaikan berkelanjutan; menyusun laporan mutu berkala.

BAB IV

TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

4.1 Target Kinerja

4.1.1 Program Strategis

Untuk mengimplementasikan keempat pilar strategis, Fakultas Teknik menetapkan 12 program strategis sebagai berikut:

Tabel 4.1 Program Strategis

Kode	Pilar	Program Strategis
P1.1	Pilar I	Peningkatan Mutu dan Akreditasi Program Studi
P1.2	Pilar I	Pengembangan Kurikulum OBE-MBKM dan Pembelajaran Inovatif
P1.3	Pilar I	Penguatan Riset Unggulan Berbasis Potensi Kawasan
P1.4	Pilar I	Peningkatan Publikasi, HKI, dan Hilirisasi Riset
P1.5	Pilar I	Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat Berdampak
P2.1	Pilar II	Digitalisasi Layanan Akademik dan Administrasi
P2.2	Pilar II	Penguatan SPMI dan Tata Kelola Berbasis Data
P3.1	Pilar III	Pengembangan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan
P3.2	Pilar III	Modernisasi Sarana, Prasarana, dan Laboratorium
P3.3	Pilar III	Pembinaan Kemahasiswaan dan Alumni
P4.1	Pilar IV	Penguatan Kerjasama Internasional dan Mobilitas
P4.2	Pilar IV	Kerjasama Industri dan Pengembangan Kawasan

4.1.2 Indikator Kinerja Utama (IKU) Fakultas

IKU Fakultas Teknik disusun selaras dengan 8 IKU Perguruan Tinggi yang ditetapkan Kementerian, serta dilengkapi indikator kinerja kunci (IKK) spesifik fakultas:

IKU	Deskripsi Indikator Kinerja Utama	Kategori
1	Persentase lulusan S1 yang bekerja, melanjutkan studi, atau berwirausaha dalam 6 bulan	Lulusan
2	Persentase mahasiswa S1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar prodi atau meraih prestasi (MBKM)	Mahasiswa
3	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, bekerja sebagai praktisi di industri, atau membimbing mahasiswa berprestasi	Dosen
4	Persentase dosen berkualifikasi S3, sertifikasi kompetensi, atau praktisi dari kalangan profesional	Dosen
5	Jumlah keluaran penelitian dan PkM yang berhasil diterapkan masyarakat atau mendapat rekognisi internasional	Penelitian
6	Persentase program studi yang bekerjasama dengan mitra kelas dunia	Kerjasama
7	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran case method atau team-based project	Pembelajaran
8	Persentase program studi S1 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional	Akreditasi

4.1.3 Target Kinerja Tahun 2025–2029

Berikut adalah target capaian utama Fakultas Teknik per tahun dalam periode Renstra 2025–2029:

Indikator Kinerja	Baseline 2024	2025	2026	2027	2028	2029
% Prodi akreditasi Unggul	27%	35%	45%	55%	65%	70%
% Lulusan bekerja/studi lanjut/wirausaha (6 bln)	70%	73%	76%	80%	82%	85%
% Mahasiswa ikut MBKM	25%	30%	35%	40%	45%	50%
% Dosen S3	40%	45%	50%	53%	57%	60%
Jumlah Guru Besar	3	5	7	10	14	20
Publikasi Scopus/WoS (per tahun)	60	80	100	120	135	150

Indikator Kinerja	Baseline 2024	2025	2026	2027	2028	2029
HKI/Paten (kumulatif)	10	18	28	38	45	50
Kerjasama Internasional Aktif	8	12	15	18	22	25
% MK Case Method/TBP	35%	45%	55%	65%	75%	85%
Pusat Riset Unggulan (kumulatif)	1	2	3	4	5	5
Indeks Kepuasan Layanan (skala 5)	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0	4,1

4.2 Kerangka Pendanaan

Pelaksanaan Renstra Fakultas Teknik 2025-2029 didukung oleh pendanaan dari berbagai sumber yang dikelola secara efisien dan akuntabel. Sumber pendanaan utama mencakup:

1. APBN Rupiah Murni yang dialokasikan melalui DIPA Universitas Negeri Gorontalo;
2. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) BLU Universitas Negeri Gorontalo;
3. Hibah kompetitif penelitian dan pengabdian dari BIMA Kementerian dan lembaga lain;
4. Hibah pengembangan (IsDB, LPDP, dan lembaga donor internasional);
5. Dana kerjasama dengan pemerintah daerah, BUMN, BUMD, dan industri;
6. Matching fund dari mitra industri;
7. Sumber pendanaan lain yang sah dan tidak mengikat.

Alokasi pendanaan disusun dengan memperhatikan prioritas pilar strategis dan kebutuhan tahunan masing-masing program. Rincian alokasi akan dijabarkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Fakultas Teknik.

Upaya untuk mencapai tujuan UNG dan sasaran-sasaran strategis yang telah ditetapkan, diperlukan dukungan berbagai macam sumber daya, prasarana yang memadai, regulasi, dan tentunya sumber pendanaan yang cukup. Kebutuhan pendanaan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis FT UNG adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis		Program Strategis		Alokas Pendanaan (Juta)				
				2025	2026	2027	2028	2029
SS 1	Peningkatan status akreditasi program studi	PS 1	Penyiapan Dokumen dan Evaluasi Akreditasi Program Studi	36	42	42	50	50
		PS 2	Peningkatan Standar Mutu Input, Proses, dan Output Akademik	120	150	180	200	220
		PS 3	Penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	30	30	50	50	70
SS 2	Peningkatan kompetensi dan keterserapan lulusan di dunia kerja	PS 4	Pengembangan Kurikulum Berbasis OBE dan Kebutuhan Industri	60	60	80	80	100
		PS 5	Penguatan Kemitraan dengan Dunia Usaha dan Industri (DUDI)	50	50	60	60	80
		PS 6	Penguatan Kewirausahaan dan Pengembangan Soft Skills	50	50	60	60	70
SS 3	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam program kegiatan di luar kampus	PS 7	Implementasi dan Optimalisasi Program MBKM	20	20	30	40	50
		PS 8	Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan dan Pertukaran Pelajar	40	40	40	60	80
SS 4	Peningkatan jumlah publikasi dosen pada jurnal internasional bereputasi	PS 9	Percepatan Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi	100	120	120	140	160
		PS 10	Penguatan Kolaborasi Riset dan Komunitas Ilmiah	40	40	40	50	60
SS 5	Peningkatan perolehan HKI, paten, dan produk inovasi dari hasil penelitian	PS 11	Akselerasi Pendaftaran dan Perolehan HKI/Paten	20	20	30	40	50
		PS 12	Pengembangan Produk Inovasi Teknologi dan Komersialisasi	40	40	40	50	50
SS 6	Peningkatan program pengabdian kepada masyarakat yang berdampak	PS 13	PkM Berbasis Hasil Penelitian dan Teknologi Tepat Guna	65	65	80	90	100
		PS 14	Penguatan PkM Berbasis Kemitraan Strategis	30	40	40	50	60
SS 7	Penguatan tata kelola fakultas berbasis digital	PS 15	Transformasi Digital Sistem Manajemen Akademik dan Administrasi	50	60	70	80	100
		PS 16	Peningkatan Kualitas Layanan dan Kepuasan	30	30	40	60	70

			Pemangku Kepentingan					
SS 8	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen	PS 17	Percepatan Studi Lanjut S3 dan Kenaikan Jabatan Akademik	30	40	50	60	80
		PS 18	Pengembangan Kompetensi Pedagogik dan Profesional Dosen	30	40	50	60	80
SS 9	Peningkatan kerjasama strategis	PS 19	Pengembangan dan Penguatan Kerjasama Nasional	30	40	50	60	80
		PS 20	Perluasan Kerjasama Internasional	20	30	40	60	80
SS 10	Penguatan peran fakultas sebagai pusat pengembangan teknologi kawasan	PS 21	Pembentukan dan Operasionalisasi Pusat Riset Unggulan	20	20	30	40	60
		PS 22	Penguatan Produktivitas dan Diseminasi Hasil Riset Unggulan	10	20	30	40	60
SS 11	Peningkatan penguatan riset yang menunjang pada program Sustainable Development Goals (SDGs)	PS 23	Penguatan Riset Berorientasi SDGs dan Pembangunan Kawasan	10	30	40	50	70
		PS 24	Kolaborasi Riset Multidisiplin dan Kemitraan Berbasis SDGs	10	30	40	50	70

BAB V

PENUTUP

5.1 Kaidah Pelaksanaan

Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 menjadi pedoman utama bagi seluruh unit kerja di lingkungan fakultas dalam menyusun rencana kerja tahunan (RKT) dan rencana kerja dan anggaran (RKA). Kaidah pelaksanaan Renstra meliputi:

1. Renstra menjadi acuan utama dalam penyusunan rencana kerja tahunan seluruh jurusan, program studi, dan unit kerja di fakultas;
2. Setiap unit kerja wajib menyusun rencana operasional yang menjabarkan program strategis menjadi kegiatan tahunan yang terukur;
3. Pelaksanaan program harus selaras dengan IKU fakultas dan target yang ditetapkan;
4. Pimpinan fakultas bertanggung jawab memastikan implementasi Renstra berjalan sesuai rencana;
5. Seluruh sivitas akademika wajib mendukung dan berpartisipasi dalam pencapaian sasaran Renstra;
6. Renstra dapat disesuaikan melalui mekanisme revisi apabila terdapat perubahan signifikan pada kondisi lingkungan strategis.

5.2 Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan Renstra dilakukan secara berjenjang dan berkala untuk memastikan pencapaian target serta melakukan perbaikan berkelanjutan:

1. Monitoring operasional bulanan: dilakukan oleh pimpinan jurusan dan program studi terhadap pelaksanaan kegiatan;
2. Evaluasi triwulanan: dilakukan oleh pimpinan fakultas terhadap realisasi program dan anggaran;
3. Evaluasi semesteran: dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas melalui Audit Mutu Internal (AMI);
4. Evaluasi tahunan: penyusunan Laporan Kinerja Fakultas yang disampaikan kepada Rektor dan senat fakultas;

5. Evaluasi tengah periode (mid-term review): dilakukan pada tahun 2027 untuk menilai progress dan relevansi Renstra;
6. Evaluasi akhir periode: dilakukan pada tahun 2029 sebagai dasar penyusunan Renstra periode berikutnya.

Hasil monev disampaikan secara transparan kepada seluruh pemangku kepentingan melalui kanal resmi fakultas, termasuk website dan laporan publik.

5.3 Penutup

Keberhasilan implementasi Renstra Fakultas Teknik 2025-2029 sangat bergantung pada komitmen, sinergi, dan partisipasi aktif seluruh sivitas akademika serta dukungan pemangku kepentingan. Renstra ini bukanlah sekadar dokumen formal, melainkan kompas yang mengarahkan langkah kolektif fakultas menuju visi unggul dan berdaya saing.

Hal-hal yang belum diatur dalam Renstra ini akan ditetapkan kemudian melalui keputusan Dekan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan universitas. Apabila dalam pelaksanaannya terdapat perubahan lingkungan strategis yang signifikan, maka Renstra ini dapat direvisi melalui mekanisme yang ditetapkan.

Dengan memohon rahmat dan petunjuk Tuhan Yang Maha Esa, Renstra Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025-2029 ini ditetapkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh sivitas akademika.