

# **PANDUAN SKRIPSI**



**JURUSAN TEKNIK SIPIL  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
2025**

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penyusunan Skripsi ini disusun sebagai pedoman untuk mahasiswa, dosen dan staf kependidikan untuk memperoleh persepsi yang sama tentang proses pelaksanaan dan penyusunan skripsi di Jurusan Teknik SIPIL, Universitas Negeri Gorontalo. Panduan ini dapat digunakan sebagai rujukan bagi mahasiswa program studi Teknik Sipil dan program studi Pendidikan Vokasional Kontruksi Bagunan di Jurusan Teknik Sipil, Universitas Negeri Gorontalo. Kemampuan mahasiswa yang mahir dalam menulis dan mempresentasikan karya ilmiah merupakan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) yang ingin diraih dalam penyusunan panduan skripsi ini. Kami mengucapkan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras untuk menyusun panduan ini. Penyempurnaan buku panduan ini akan selalu dilakukan sebagai bagian dari upaya perbaikan berkelanjutan sebagai satu strategi penyelesaian studi mahasiswa di Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Gorontalo.

Gorontalo, April 2025  
Ketua Jurusan Teknik Sipil

**Ttd**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Dosen dan Bidang Riset .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Daftar Lampiran .....	iv
<b>BAB SATU. SKRIPSI .....</b>	<b>1</b>
1.1 Pengertian dan Tujuan .....	1
1.2 Persyaratan dan Ketentuan .....	1
1.2.1 Mahasiswa .....	1
1.2.2 Dosen Pembimbing .....	1
1.3 Surat Keputusan Pembimbing .....	2
1.3.1 Penetapan Pembimbing Skripsi .....	2
1.3.2 Penggantian Pembimbing .....	3
1.4 Pengujian .....	3
1.4.1 Persyaratan Penguji .....	3
1.4.2 Tahapan Pengujian .....	4
1.5 Ketentuan Perubahan Judul .....	4
1.6 Surat Pengumpulan Data .....	4
1.7 Plagiat dan Sanksi .....	4
1.8 Rangkaian Kegiatan .....	5
<b>BAB DUA. PROSEDUR PELAKSANAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Ketentuan Pelaksanaan .....	6
2.2 Pendaftaran Topik .....	6
2.3 Seminar Proposal Skripsi .....	7
2.3.1 Persyaratan Administratif .....	7
2.3.2 Ketentuan Teknis .....	8
2.4 Penulisan Skripsi .....	9
2.5 Seminar Hasil Penelitian .....	9
2.5.1 Persyaratan Administrasi .....	10
2.5.2 Ketentuan Teknis .....	10
2.6 Sidang Skripsi .....	11
2.6.1 Persyaratan Administrasi .....	11
2.6.2 Ketentuan Teknis .....	12
2.6.3 Penilaian .....	13
2.7 Penyelesaian Skripsi .....	14
<b>BAB TIGA. PENGORGANISASIAN SKRIPSI .....</b>	<b>16</b>
3.1 Lingkup Skripsi .....	16
3.2 Topik Skripsi .....	17
3.3 Format Proposal Skripsi .....	21
3.4 Format Skripsi .....	21
3.5 Panduan Penulisan Isi Skripsi .....	23
<b>BAB 4. TATA CARA PENULISAN .....</b>	<b>29</b>
4.1 Bahan dan Ukuran .....	29
4.2 Pengetikan .....	29
4.3 Pengacuan dan Pengutipan .....	32
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>39</b>
<b>Lampiran-lampiran .....</b>	<b>40</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Mekanisme Pelaksanaan Skripsi .....	40
Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal .....	41
Lampiran 3. Format Lembar Logo .....	42
Lampiran 4. Format Halaman Judul .....	43
Lampiran 5. Format Lembar Pengesahan Skripsi .....	44
Lampiran 6. Fomat Halaman Pernyataan Orisinalitas .....	45
Lampiran 7. Format Pernyataan Hak Bebas Royalti .....	46
Lampiran 8. Format Halaman Abstrak.....	47
Lampiran 9. Format Daftar Isi .....	48
Lampiran 10. Format Daftar Tabel.....	49
Lampiran 11. Format Daftar Gambar .....	50
Lampiran 12. Format Daftar Lampiran.....	51
Lampiran 13. Format Penulisan dan Penomoran Tabel .....	52
Lampiran 14. Format Penulisan dan Penomoran Gambar .....	53
Lampiran 15. Format Daftar Pustaka.....	54
Lampiran 16. Format Kartu Bimbingan Skripsi .....	55
Lampiran 17. Format Kartu Kontrol Peserta Seminar Proposal Skripsi .....	56
Lampiran 18. Format Kartu Kontrol Peserta Seminar Hasil Skripsi.....	57
Lampiran 19. Pernyataaan Kesiediaan Dosen Pembimbing (Borang 1.1) .....	58
Lampiran 20. Pernyataaan Pengunduran Diri Dosen Pembimbing (Borang 1.2) .....	59
Lampiran 21. Pernyataaan Perubahan Judul Skripsi (Borang 1.3).....	60
Lampiran 22. Pengajuan Surat Pengantar Pengumpulan Data dan Pelaksanaan Skripsi (Borang 1.4).....	61
Lampiran 23. Pengajuan Topik dan Judul Skripsi (Borang 2.1).....	62
Lampiran 24. Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.2).....	64
Lampiran 25. Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.3).....	65
Lampiran 26. Lembar Penilaian Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.4) .....	66
Lampiran 27. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.5) .....	67
Lampiran 28. Presensi Kehadiran Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.6).....	69
Lampiran 29. Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.7).....	71
Lampiran 30. Pendaftaran Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.8).....	72
Lampiran 31. Lembar Penilaian Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.9).....	73
Lampiran 32. Berita Acara Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.10).....	74
Lampiran 33. Presensi Kehadiran Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.11).....	76
Lampiran 34. Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Sidang Skripsi (Borang 2.12).....	78
Lampiran 35. Pendaftaran Sidang Skripsi (Borang 2.13) .....	79
Lampiran 36. Lembar Penilaian Sidang Skripsi (Borang 2.14) .....	80
Lampiran 37. Berita Acara Sidang Skripsi (Borang 2.15).....	81
Lampiran 38. Presensi Kehadiran Sidang Skripsi (Borang 2.16).....	84

# **BAB I SKRIPSI**

## **1.1 Pengertian dan Tujuan**

- a. Skripsi adalah karya ilmiah dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa program sarjana (Peraturan Rektor UNG No. 3/UN47/DT/2015, Pasal 1). Skripsi ditulis oleh mahasiswa mengikuti kaedah dan etika keilmuan sebagai satu syarat untuk memperoleh gelar akademik (sarjana) sesuai dengan karakteristik keilmuan program studi.
- b. Tujuan penyusunan skripsi adalah untuk melatih dan memberi bekal kepada mahasiswa untuk melakukan penelitian atau perancangan, mulai dari mengidentifikasi, merumuskan masalah, merumuskan tujuan penelitian, merancang, melakukan analisis data, menginterpretasi, menulis laporan dan mempertanggungjawabkan hasilnya secara akademik.

## **1.2 Persyaratan dan Ketentuan**

### **1.2.1 Mahasiswa**

Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengajukan usulan skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan.
- b. Mengontrak matakuliah Skripsi pada KRS.
- c. Telah lulus 120 SKS dengan IPK minimal 2.75
- d. Tidak ada nilai E pada saat pengajuan usulan skripsi.
- e. Telah menempuh mata kuliah Statistika dan Metodologi Penelitian.

### **1.2.2 Dosen Pembimbing**

Persyaratan dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

- a. Dosen pada Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Gorontalo, minimal memiliki ijazah S2 dan jabatan fungsional Asisten Ahli.
- b. Pembimbing memiliki bidang pendidikan atau bidang keilmuan atau bidang riset yang sesuai bidang topik skripsi serta kriteria lain yang relevan.
- c. Bersedia membimbing mahasiswa. [[Borang1.1](#)]

- d. Pembimbing terdiri atas dua orang dosen, yaitu: Pembimbing Utama, menduduki jabatan fungsional minimal Lektor atau Asisten Ahli yang memiliki ijazah S3 dan Pembimbing Pendamping, serendah-rendahnya memiliki ijazah S2 dan jabatan Asisten Ahli. Pembimbing Utama menduduki jabatan fungsional lebih tinggi atau minimal sama dengan Pembimbing Pendamping.
- e. Komposisi dosen pembimbing ditetapkan dengan memperhatikan rasio dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pembimbing, bidang riset/keahlian, topik skripsi, dan rasio mahasiswa yang dibimbing.
- f. Tugas dan kewajiban Pembimbing adalah:
  - 1. Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam menyusun proposal penelitian, mengumpulkan data penelitian, dan dalam penulisan skripsi.
  - 2. Mendampingi dan menguji mahasiswa dalam seminar proposal, seminar hasil penelitian, dan sidang skripsi.
  - 3. Pembagian tugas antara Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping disesuaikan dengan kesepakatan kedua pembimbing dan secara khusus Pembimbing Utama berkewenangan membimbing mengenai isi skripsi sedangkan Pembimbing Pendamping berkewenangan membantu Pembimbing Utama mengenai format skripsi, tata tulis dan sistematika.

### **1.3 Surat Keputusan Pembimbingan**

#### **1.3.1 Penetapan Pembimbing Skripsi**

- a. Dosen pembimbing dan mahasiswa ditetapkan melalui SK Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo berdasarkan usulan Ketua Jurusan Teknik Sipil.
- b. SK Pembimbing berlaku selama 6 (enam) bulan dan dapat diperpanjang untuk satu semester berikutnya berdasarkan rekomendasi Pembimbing Utama.
- c. Penetapan dosen pembimbing dilakukan oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan Ketua Jurusan.

### **1.3.2 Penggantian Pembimbing**

- a. Apabila terjadi halangan yang sifatnya tetap sehingga tidak dapat melanjutkan kegiatan pembimbingan (misalnya: tugas belajar), dosen pembimbing melapor kepada Ketua Program Studi untuk mengundurkan diri sebagai pembimbing. [[Borang1.2](#)]
- b. Ketua Program Studi berkoordinasi dengan Ketua Jurusan menunjuk dosen pembimbing yang baru dan mengusulkan kepada Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo untuk dibuatkan SK Penggantian Pembimbing.
- c. Jika terjadi masalah pada mahasiswa yang menghambat penyelesaian skripsi, maka penyelesaian ditangani oleh Ketua Program Studi bersama-sama dengan dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan.
- d. Dosen pembimbing dapat diganti apabila tidak aktif atau alasan lainnya menurut pertimbangan Ketua Program Studi. Dosen yang bersangkutan diminta untuk mengajukan surat permohonan pengunduran diri. Atas dasar surat permohonan itu Ketua Program Studi dapat menunjuk penggantinya. Apabila diperlukan, Ketua Program Studi dapat berkonsultasi dengan berbagai pihak terkait.
- e. Segala konsekuensi administrasi dalam penggantian dosen pembimbing diatur oleh Ketua Jurusan sesuai ketentuan yang berlaku.

## **1.4 Pengujian**

### **1.4.1 Persyaratan Penguji**

Persyaratan dosen penguji adalah sebagai berikut:

- a. Dosen tetap Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Gorontalo. Jika diperlukan, atas pertimbangan ilmiah, dosen dari luar Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo dapat ditugaskan sebagai penguji tamu.
- b. Penguji memiliki bidang keilmuan yang relevan dengan topik skripsi.
- c. Penguji (kecuali penguji tamu) menduduki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli yang memiliki ijazah S2.
- d. Jika berasal dari luar jurusan, maka anggota tim penguji dapat berasal dari akademisi/praktisi yang relevan dengan bidang ilmu Sipil atau Pendidikan Vokasional Kontruksi Bangunan.

- e. Tim Penguji (termasuk penguji tamu) ditentukan oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan Ketua Jurusan dengan mempertimbangkan kepakaran dan rasio dosen.
- f. Surat Keputusan sebagai Penguji ditetapkan oleh Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo berdasarkan usul Ketua Jurusan Teknik Sipil.

#### **1.4.2 Tahapan Pengujian**

- a. Pengujian terhadap skripsi mahasiswa dilakukan melalui tiga tahapan, yaitu: **Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Sidang Skripsi.**
- b. Sifat ujian pada Seminar Proposal dan Seminar Hasil adalah terbuka untuk dihadiri oleh mahasiswa, sedangkan Sidang Skripsi bersifat tertutup (hanya dihadiri oleh mahasiswa peserta sidang dan tim penguji).
- c. Tim penguji pada Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Sidang Skripsi terdiri dari satu orang dari unsur pembimbing dan 3 orang penguji.
- d. Jika pengujian pada Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Sidang Skripsi perlu dilakukan melalui *online system* (Daring), maka ketentuan mengenai pelaksanaannya diatur tersendiri oleh Ketua Jurusan.

#### **1.5 Ketentuan Perubahan Judul**

Perubahan judul skripsi setelah seminar proposal dapat dilakukan atas rekomendasi Pembimbing Utama pada masa pembimbingan atau Ketua Penguji pada saat sidang skripsi dengan mengisi surat keterangan perubahan judul. [[Borang1.3](#)].

#### **1.6 Surat Pengumpulan Data**

Setiap mahasiswa yang melakukan penelitian untuk skripsi, harus memperoleh surat rekomendasi/izin meneliti untuk pengumpulan data. Surat Pengantar Izin Penelitian/Pengumpulan Data diterbitkan oleh Dekan FT c.q Bagian Akademik FT UNG. Untuk memperoleh surat pengantar, mahasiswa harus mengisi [[Borang1.4](#)] dengan melampirkan SK Pembimbing.

#### **1.7 Plagiat dan Sanksi**

- a. Plagiarisme adalah tindakan menggunakan gagasan atau penemuan orang lain tanpa menyebutkan sumber atau pengarang yang sebenarnya. Untuk

menghindari plagiarisme maka mahasiswa diharapkan berlaku hati-hati dan teliti dalam mengutip sumber referensi yang digunakan.

- b. Untuk mencegah terjadinya plagiat, sebelum di seminarkan/sidang, semua file naskah proposal/skripsi dilakukan pemindaian menggunakan aplikasi anti Plagiat. Hasil pemindaian disampaikan kepada dosen pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan. Khusus skripsi, sebelum dijilid harus melalui proses validasi terhadap format tata tulis skripsi oleh staf jurusan. Ketentuan mengenai pemindaian ini diatur dalam ketentuan tersendiri oleh Ketua Jurusan.
- c. Perbuatan plagiarisme akan dikenai sanksi berupa pembatalan nilai ujian, pembatalan skripsi atau sanksi lain sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku di Universitas Negeri Gorontalo.

## **1.8 Rangkaian Kegiatan**

Penyusunan skripsi merupakan kegiatan penulisan karya ilmiah sesuai dengan kaidah penulisan dalam buku panduan penyusunan skripsi. Kegiatan ini dilaksanakan dengan rangkaian tahapan sebagai berikut:

- a. **Persiapan awal** dimulai saat mahasiswa memprogramkan skripsi pada KRS semester yang bersangkutan.
- b. **Pengajuan topik/judul** skripsi (minimal pada akhir semester 6).
- c. **Penyusunan proposal** (dilaksanakan minimal setelah semester 6).
- d. **Pendaftaran proposal.**
- e. **Seminar proposal.**
- f. **Penulisan skripsi.**
- g. **Seminar hasil** penelitian.
- h. **Sidang skripsi.**
- i. **Revisi skripsi** (jika diperlukan).

Gambaran mengenai mekanisme pelaksanaan skripsi terdapat pada Lampiran 1.

## **BAB 2**

### **PROSEDUR PELAKSANAAN**

#### **2.1 Ketentuan Pelaksanaan**

- a. Pelaksanaan skripsi dilakukan melalui serangkaian kegiatan yang dimulai dari seminar proposal, seminar hasil, dan ujian akhir (Peraturan Rektor UNG No. 3/UN47/DT/2015, Pasal 52). Di lingkungan Jurusan Teknik Sipil FT UNG, ketiga kegiatan tersebut disebut sebagai Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Sidang Skripsi.
- b. Kegiatan Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Sidang Skripsi diselenggarakan oleh Panitia Pelaksana Skripsi (PPS) yang dipimpin oleh Ketua Jurusan (dibantu oleh Sekretaris Jurusan) dan sebagai Sekretaris adalah Ketua Program Studi (Sistem Informasi/Pendidikan Teknik Informasi) dan anggota berasal dari staf jurusan yang ditunjuk oleh Ketua dan Sekretaris Panitia. Panitia pelaksana bertugas menyelenggarakan rangkaian kegiatan penyusunan skripsi mahasiswa mulai dari pendaftaran/penerimaan proposal, penjadualan sehingga pelaksanaan sidang skripsi.
- c. Pelaksanaan penyusunan skripsi berlaku selama 2 (dua) semester. Apabila dalam dua semester mahasiswa tidak dapat menyelesaikan penulisan skripsi, maka Ketua Program Studi dapat melakukan peninjauan terhadap proses pembimbingan skripsi. Kepada mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan penyusunan skripsi dalam dua semester, wajib memprogramkan kembali (perpanjangan) satu semester dengan judul dan pembimbing yang sama.
- d. Apabila dalam jangka waktu 3 (tiga) semester bimbingan terhitung sejak penunjukan dosen pembimbing, mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsi, mahasiswa tersebut disarankan untuk mengganti atau mengusulkan topik skripsi yang baru kepada Ketua Program Studi.

#### **2.2 Pengajuan Topik/Judul Skripsi**

- a. Mahasiswa mengajukan topik/judul skripsi kepada Ketua Program Studi setelah sebelumnya telah berkonsultasi dan mendapatkan persetujuan

dosen Pembimbing Akademik. Dosen Pembimbing Akademik otomatis berlaku sebagai dosen pembimbing skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

- b. Pengajuan topik/judul skripsi dilaksanakan minimal pada akhir semester 6 atau paling lambat satu bulan sebelum kegiatan semester berakhir dan telah memenuhi syarat skripsi.
- c. Waktu pengajuan topik/judul dilaksanakan 4 (empat) kali dalam satu tahun ajaran, tepatnya bulan bulan Februari, Mei, Agustus, dan November
- d. Pengajuan topik/judul skripsi tersebut dilakukan dengan mengisi dan memasukkan formulir pengajuan topik yang dapat diperoleh di jurusan dan diserahkan kembali ke jurusan. [Borang2.1].
- e. Ketua Program Studi menunjuk dan menetapkan Calon Dosen Pembimbing Skripsi dan menerbitkan surat penunjukkan pembimbing. Atas dasar surat tersebut, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen calon pembimbing untuk dimintakan kesediannya sebagai pembimbing.
- f. Setelah SK Pembimbing diterbitkan dan diberikan ke mahasiswa, mahasiswa berkonsultasi dengan kedua dosen pembimbing mengenai proposal penelitiannya sehingga layak diseminarkan pada seminar proposal.

### **2.3 Seminar Proposal Skripsi**

Pelaksanaan Seminar Proposal dilakukan oleh masing-masing program studi berdasarkan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Pelaksana Skripsi, dan dapat diikuti oleh mahasiswa setelah yang bersangkutan menyelesaikan penulisan proposal di bawah bimbingan dosen pembimbing.

#### **2.3.1 Persyaratan Administratif**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. [Bukti2.1].
- b. Telah menyelesaikan penulisan proposal dibawah bimbingan dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, serta mendapatkan persetujuan melaksanakan Seminar Proposal Skripsi [Borang2.2].
- c. Telah mengikuti minimal 3 (tiga) kali seminar proposal skripsi sebagai peserta [Bukti2.2].
- d. Telah melakukan pembimbingan penulisan proposal skripsi minimal 4 kali. [Bukti2.3].

- e. Melengkapi borang pendaftaran Seminar Proposal Skripsi dengan persetujuan Dosen Pembimbing Utama. [Borang2.3]
- f. Mendaftar seminar proposal ke jurusan dengan membawa kelengkapan berkas persyaratan dalam Map berwarna Kuning.
- g. **Penerimaan pendaftaran seminar proposal dilakukan di minggu pertama pada setiap bulan.**
- h. Pelaksanaan seminar proposal dijadualkan dilaksanakan pada minggu ketiga dan keempat pada setiap hari Jumat dan/atau Sabtu pada setiap bulan.
- i. Mahasiswa mendistribusikan proposal skripsi dan jadual pelaksanaan seminar kepada dosen penguji maksimal 3 hari sebelum pelaksanaan seminar proposal.
- j. Jadual pelaksanaan seminar proposal disusun oleh Panitia Pelaksana Skripsi.

### **2.3.2 Ketentuan Teknis**

- a. Seminar Proposal Skripsi dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 3 orang tim penguji yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji.
- b. Diikuti oleh minimal 5 orang mahasiswa.
- c. Jika pembimbing tidak ada yang hadir tanpa keterangan, maka seminar tidak dapat berlangsung/batal sampai dengan waktu 20 menit atas pertimbangan Ketua Penguji.
- d. Jika penguji tidak dapat hadir/berhalangan tanpa keterangan sampai dengan waktu 20 menit maka akan digantikan dengan penguji lain.
- e. Moderator berasal dari unsur dosen pembimbing.
- f. Durasi seminar proposal penelitian maksimal 90 menit, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Seminar dibuka oleh moderator.
  - Moderator memperkenalkan identitas mahasiswa, dosen penguji, judul proposal, dan membacakan tata tertib ujian.
  - Presentasi oleh mahasiswa selama 15 menit.
  - Tanya jawab antara penguji dan mahasiswa maksimal 60 menit.
  - Penentuan kelayakan
  - Pembacaan hasil penilaian dan hasil revisi Tim Penguji.
  - Ketua Penguji menutup pelaksanaan seminar.

- g. Keputusan kelayakan dan kelulusan mahasiswa dalam Seminar Proposal Skripsi ditetapkan berdasarkan hasil penilaian oleh Tim Penguji. [Borang2.4]
- h. Hasil Penilaian Seminar Proposal Skripsi dituangkan dalam Berita Acara Seminar Proposal Skripsi. [Borang2.5].
- i. Dosen penguji, mahasiswa pelaksana seminar, dan mahasiswa peserta seminar wajib menandatangani Presensi Kehadiran Seminar Proposal Skripsi [Borang2.6].
- j. Pada saat seminar proposal pakaian mahasiswa adalah:
- Baju putih lengan panjang dan berdas (disarankan warna hitam).
  - Bagi mahasiswa perempuan yang berjilbab menggunakan jilbab berwarna putih atau polos, wajah/muka terlihat, dan tidak perlu menggunakan dasi.
  - Celana/rok bawah panjang berwarna hitam/gelap.
  - Memakai sepatu tertutup berwarna gelap.
  - Bagi laki-laki tidak berambut panjang/gondrong dan tidak memakai aksesoris yang tidak perlu.
  - Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti dengan ketentuan berpakaian ini, pelaksanaan seminarnya ditunda/tidak dapat dilaksanakan.

## **2.4 Penulisan Skripsi**

Setelah melaksanakan seminar proposal, mahasiswa melanjutkan penulisan skripsi dengan terus berkonsultasi kepada dosen pembimbing. Keterangan lebih lanjut mengenai penulisan skripsi terdapat pada Bab 3 dan Bab 4.

## **2.5 Seminar Hasil Penelitian**

Seminar Hasil Penelitian dimaksudkan untuk menyampaikan hasil penelitian dan penulisan skripsi oleh mahasiswa kepada tim dosen penguji untuk mendapatkan penilaian, serta saran dan masukan untuk keperluan penyempurnaan hasil penelitian yang telah dilakukan mahasiswa berdasarkan hasil dari seminar proposal.

### **2.5.1 Persyaratan Administratif**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. [Bukti2.1].

- b. Telah lulus semua mata kuliah (kecuali Skripsi) sesuai kurikulum yang berlaku (Tidak ada nilai D dan E) [[Bukti2.4](#)]
- c. Telah menyelesaikan penyusunan draft Laporan Skripsi (Bab 1 s.d Bab 5 serta seluruh lampiran) dibawah bimbingan dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, serta mendapatkan persetujuan melaksanakan Seminar Hasil Skripsi. [[Borang2.7](#)].
- d. Telah menyusun draft artikel Ilmiah dengan Abstrak yang telah diterjemahkan dalam Bahasa Inggris [[Bukti2.5](#)].
- e. Telah mengikuti minimal 5 (lima) kali seminar hasil skripsi sebagai peserta [[Bukti2.6](#)].
- f. Melampirkan Lembar Revisi Seminar Proposal Skripsi
- g. Melengkapi borang pendaftaran Seminar Hasil Skripsi dengan persetujuan Dosen Pembimbing Utama [[Borang2.8](#)]
- h. Mendaftar seminar hasil skripsi ke jurusan dengan membawa seluruh kelengkapan berkas persyaratan dalam map berwarna Merah Muda
- i. Penerimaan pendaftaran seminar hasil hanya dapat dilakukan pada minggu pertama pada setiap bulan.
- j. Pelaksanaan seminar hasil dijadualkan dilaksanakan pada minggu ketiga dan keempat pada setiap hari Jumat dan/atau Sabtu pada setiap bulan.
- k. Mahasiswa membagikan draft hasil penelitian dan jadual pelaksanaan seminar kepada dosen penguji maksimal 3 hari sebelum pelaksanaan seminar hasil.
- l. Jadual pelaksanaan seminar hasil disusun oleh Panitia Pelaksana Skripsi.

### **2.5.2 Ketentuan Teknis**

- a. Seminar Hasil Skripsi sudah bisa dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 3 orang tim penguji yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji.
- b. Dihadiri oleh minimal 5 orang mahasiswa.
- c. Jika pembimbing tidak ada yang hadir tanpa keterangan, maka seminar tidak dapat berlangsung/batal sampai dengan waktu 20 menit atas pertimbangan Ketua Penguji.
- d. Jika penguji tidak dapat hadir/berhalangan tanpa keterangan sampai dengan waktu 20 menit maka akan digantikan dengan penguji lain.
- e. Moderator adalah dosen pembimbing.

- f. Durasi seminar hasil penelitian maksimal 90 menit, dengan ketentuan sebagai berikut:
- Seminar dibuka oleh moderator.
  - Moderator memperkenalkan identitas mahasiswa, dosen penguji, judul proposal, dan membacakan tata tertib ujian.
  - Presentasi oleh mahasiswa selama 15 menit.
  - Tanya jawab antara penguji dan mahasiswa maksimal 60 menit.
  - Pembacaan hasil seminar dan hasil revisi Tim Penguji.
  - Ketua Penguji menutup pelaksanaan seminar.
- h. Keputusan kelayakan dan kelulusan mahasiswa dalam Seminar Hasil Skripsi ditetapkan berdasarkan hasil penilaian oleh Tim Penguji [[Borang2.9](#)]
- i. Hasil Penilaian Seminar Hasil Skripsi dituangkan dalam Berita Acara Seminar Hasil Skripsi. [[Borang2.10](#)].
- j. Dosen penguji, mahasiswa pelaksana seminar, dan mahasiswa peserta seminar wajib menandatangani Presensi Kehadiran Seminar Hasil Skripsi [[Borang2.11](#)].
- k. Ketentuan pakaian mahasiswa adalah **sama dengan** seminar proposal.

## **2.6 Sidang Skripsi**

Sidang skripsi adalah ujian terakhir yang ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom.) untuk Program Studi Sistem Informasi dan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) untuk Program Studi Teknologi Informasi. Sidang skripsi bertujuan untuk mengevaluasi penguasaan mahasiswa terhadap skripsi yang dibuat maupun terhadap penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang ilmunya.

### **2.6.1 Persyaratan Administratif**

Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan penelitian dan penyusunan laporan skripsi dapat mengikuti sidang skripsi dengan syarat sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. [[Bukti2.1](#)].
- b. Telah lulus semua mata kuliah sesuai kurikulum yang berlaku (tidak ada nilai D dan E). [[Bukti2.4](#)]
- c. IPK minimal 2.75. [[Bukti2.4](#)]

- d. Telah menyelesaikan penyusunan Laporan Skripsi (Bab 1 s.d Bab 5 serta seluruh lampiran) di bawah bimbingan dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, serta mendapatkan persetujuan melaksanakan Sidang Skripsi. [Borang2.12]
- e. Melampirkan Lembar Revisi Seminar Hasil Skripsi
- f. Telah menyusun draft artikel ilmiah (jurnal) dengan Abstrak yang telah diterjemahkan dalam Bahasa Inggris [Bukti2.5].
- g. Kelengkapan keikutsertaan dalam Seminar Proposal [Bukti2.2] dan Seminar Hasil. [Bukti2.6]
- h. Kelengkapan Buku Pembinaan Akademik. [Bukti2.7]
- i. Melengkapi borang pendaftaran Sidang Skripsi dengan persetujuan Dosen Pembimbing Utama. [Borang2.13]
- j. Mendaftar ujian sidang skripsi ke jurusan dengan membawa semua kelengkapan berkas persyaratan dalam Map berwarna Biru.
- k. Penerimaan pendaftaran sidang skripsi dilakukan di minggu pertama pada setiap bulan.
- l. Pelaksanaan sidang skripsi dijadualkan dilaksanakan pada minggu ketiga dan keempat pada setiap hari Jumat dan Sabtu pada setiap bulan atau atau hari lain yang dapat disepakati bersama oleh tim penguji, sepanjang telah mendapatkan persetujuan jurusan dan dosen pembimbing skripsi, serta memenuhi persyaratan lainnya.
- m. Mahasiswa membagikan draft skripsi dan jadual pelaksanaan seminar kepada dosen penguji maksimal 7 hari sebelum pelaksanaan sidang.
- n. Jadual pelaksanaan sidang skripsi disusun oleh Panitia Pelaksana Skripsi.

#### **2.6.2 Ketentuan Teknis**

- a. Sidang Skripsi dilaksanakan oleh Tim Penguji dengan susunan:
  - Satu orang sebagai Ketua Tim Penguji merangkap anggota.
  - Satu orang sebagai sekretaris/moderator merangkap anggota yang berasal dari unsur Pembimbing.
  - Dua orang sebagai anggota tim penguji yang dapat berasal dari dosen pembimbing atau yang ditunjuk oleh ketua jurusan/ketua program studi.
- b. Sidang Skripsi dapat dilaksanakan setelah seluruh tim penguji telah siap di ruangan.

- c. Jika pembimbing tidak ada yang hadir tanpa keterangan, maka sidang tidak dapat berlangsung/batal sampai dengan waktu 20 menit atas pertimbangan Ketua Penguji.
- d. Jika penguji tidak dapat hadir/berhalangan tanpa keterangan sampai dengan waktu 20 menit maka dapat digantikan dengan penguji lain atas pertimbangan Ketua Program Studi.
- e. Moderator adalah adalah dosen pembimbing.
- f. Durasi sidang skripsi maksimal 2 jam, dengan prosedur sebagai berikut:
  - Sidang dibuka oleh moderator.
  - Moderator memperkenalkan identitas mahasiswa, dosen penguji, judul proposal, dan membacakan tata tertib ujian.
  - Presentasi oleh mahasiswa selama 15 menit.
  - Tanya jawab antara penguji dan mahasiswa maksimal 90 menit.
  - Proses Penilaian oleh Tim Penguji.
  - Pembacaan hasil penilaian dan hasil revisi Tim Penguji.
  - Sidang ditutup oleh Ketua Penguji.

### **2.6.3 Penilaian**

- a. Keputusan kelulusan mahasiswa dalam Sidang Skripsi ditetapkan berdasarkan hasil penilaian ujian siding oleh Tim Penguji dan merupakan akumulasi penilaian dari Seminar Proposal dan Seminar Hasil [[Borang2.14](#)]
- b. Skripsi dinyatakan lulus minimal nilai C.
- c. Hasil Penilaian Sidang Skripsi dituangkan dalam Berita Acara Sidang Skripsi. [[Borang2.15](#)].
- d. Dosen penguji dan mahasiswa wajib menandatangani Presensi Kehadiran Sidang Skripsi [[Borang2.16](#)]
- e. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian Skripsi yang pertama, dapat diulang sampai dengan maksimal 1 kali. Jika masih tidak lulus maka diharuskan untuk membuat skripsi dengan topik yang baru.
- f. Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian skripsi harus melaksanakan keputusan tim penguji.

- g. Mahasiswa diharuskan menyelesaikan dan menyerahkan laporan skripsi yang telah direvisi selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah ujian dengan berkonsultasi kepada dosen pembimbing dan dosen penguji.
- h. Apabila sampai batas akhir revisi belum diserahkan maka nilai ujian skripsi dibatalkan dan mahasiswa wajib melaksanakan ujian ulang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- i. Perbaikan (revisi) yang dilakukan terlebih dahulu didiskusikan dengan pembimbing setelah itu harus dikonsultasikan dengan setiap anggota tim penguji. Tim penguji akan memberikan tanda tangan pada lembar perbaikan setelah dilakukan perbaikan seperti yang disarankan.
- j. Mahasiswa dapat mencetak draf skripsi jika telah disetujui oleh tim penguji.
- k. Laporan Skripsi harus telah diterima Jurusan paling lambat 30 hari terhitung sejak selesai diadakan sidang skripsi, jika tidak maka kelulusan yang telah dikeluarkan akan ditinjau kembali.
- l. Laporan Skripsi diserahkan ke Jurusan sebanyak 1 (satu) eksemplar dan 1 (satu) dalam bentuk *compact disc (CD)*.
- m. Ketentuan pakaian mahasiswa adalah sama dengan seminar proposal dan seminar hasil. Khusus di Sidang Skripsi mahasiswa wajib mengenakan jaket almamater.
- n. Ketentuan pakaian untuk dosen penguji adalah rapih dan minimal memakai dasi dan/atau jas.

## **2.7 Penyelesaian Skripsi**

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada Sidang Skripsi dan telah menyelesaikan Revisi Skripsi, diwajibkan memasukkan ke jurusan:

- a. *Hardcopy* Naskah Skripsi sebanyak 1 (satu) eksemplar, setelah mendapatkan pengesahan dari Dosen Penguji, Dosen pembimbing, Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.
- b. CD dokumentasi skripsi berisi:
  - 1) File naskah skripsi (*full document*) (doc dan pdf) diberi nama file SKRIPSI\_NIM;
  - 2) File aplikasi atau hasil desain yang dibuat, lengkap dengan *source code* dan *source program* yang digunakan (untuk yang membuat program sistem aplikasi)(disimpan dalam satu folder).

- c. Bukti/surat penerimaan naskah artikel jurnal dari ketua pengelola jurnal **Diffusion** untuk mahasiswa program studi Sistem Informasi dan **Inverted** untuk mahasiswa program studi Pendidikan Vokasional Kontruksi Bangunan.

## **BAB 3**

### **PENGORGANISASIAN SKRIPSI**

#### **3.1 Lingkup Skripsi**

Secara umum, lingkup penelitian untuk skripsi adalah: **penelitian lapangan, penelitian pustaka, penelitian laboratorium dan penelitian pengembangan.** **Penelitian Lapangan** merupakan penelitian yang berorientasi pada pengumpulan data empirik di lapangan berdasarkan pendekatan kuantitatif dan/atau kualitatif. *Pendekatan kuantitatif* merupakan pendekatan penelitian yang bersifat deduktif-induktif, sedangkan *pendekatan kualitatif* diorientasikan untuk mengungkapkan gejala secara holistik kontekstual melalui pengumpulan data dari latar alami (Moleong, 2005). **Penelitian Pustaka** merupakan penelitian yang dilaksanakan untuk memecahkan masalah tertentu berdasarkan penelaahan secara kritis dan mendalam bahan-bahan pustaka yang relevan. **Penelitian Laboratorium** merupakan pengkajian suatu masalah di laboratorium berdasarkan pendekatan kuantitatif dan kualitatif. **Penelitian pengembangan** merupakan kegiatan ilmiah yang menghasilkan suatu rancangan atau produk yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah-masalah aktual di berbagai bidang. Dalam hal ini, kegiatan pengembangan ditekankan pada pemanfaatan teori, konsep, prinsip, rumus, atau temuan penelitian untuk memecahkan suatu masalah. Hasil penelitian pengembangan dapat berupa desain atau produk teknologi informasi. Aspek-aspek yang perlu dipertimbangkan dalam lingkup skripsi adalah sebagai berikut:

##### **a. Aspek Permasalahan**

Masalah yang dikaji dalam skripsi bersifat aplikasi teori (bukan pengembangan teori atau penciptaan teori). Untuk itu, mahasiswa sebagai peneliti dituntut dapat memilih teori dan menerapkan secara tepat dengan mempertimbangkan aspek relevan, akurat, dan aktual dari teori yang dipilih. Identifikasi masalah skripsi dapat didasarkan pada informasi dari laporan penelitian, jurnal ilmiah, hasil seminar, pengalaman peneliti, koran, majalah, buku, atau kenyataan di lapangan. Oleh karena itu, topik kajian dalam skripsi bersifat penerapan teori.

#### **b. Aspek Kajian Pustaka**

Dari segi kajian pustaka, mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan penelitian-penelitian lain yang memiliki kesamaan topik serta pendapat-pendapat yang relevan. Pustaka yang dijadikan rujukan berupa sumber primer dan sekunder. Sumber primer dapat berupa hasil-hasil kajian dalam laporan penelitian, seminar hasil kajian, artikel hasil kajian dalam jurnal-jurnal maupun rujukan bukan hasil penelitian. Peneliti wajib merujuk jurnal ilmiah (minimal 50% dari daftar pustaka yang digunakan) sebagai referensi, baik nasional maupun internasional yang relevan minimal terbitan 5 tahun terakhir.

#### **c. Aspek Metodologi Penelitian**

Mahasiswa peneliti dituntut untuk menyebutkan jenis, rancangan, lokasi, waktu, populasi dan sampel atau subjek penelitian atau sasaran penelitian, teknik dan instrumen pengumpulan data, serta teknik analisis data.

#### **d. Aspek Hasil Penelitian**

Hasil penelitian yang dipaparkan dalam skripsi harus didukung oleh data yang valid. Oleh karena itu, selain didukung oleh data yang diperoleh dari penelitian yang dilakukan, hasil penelitian juga harus dibandingkan dengan hasil penelitian lain yang relevan. Walaupun demikian, pengajuan saran pada bagian akhir skripsi tidak harus dilengkapi dengan argumen yang didukung oleh hasil penelitian.

### **3.2 Topik Skripsi**

#### **3.2.1 Program Studi S1 Teknik Sipil**

Untuk Program Studi S1 Teknik Sipil, lingkup topik yang dapat diangkat sebagai judul skripsi adalah permasalahan penelitian di bidang ketekniksipil yang meliputi perencanaan, perancangan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengelolaan infrastruktur sipil. Topik penelitian diarahkan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik sipil yang dapat memberikan solusi terhadap permasalahan konstruksi dan pembangunan berkelanjutan.

Secara detail topik skripsi pada Program Studi S1 Teknik Sipil, yaitu:

#### **a. Perencanaan dan Perancangan Infrastruktur Sipil**

Topik ini berkaitan dengan analisis, perencanaan, perancangan, dan

evaluasi infrastruktur sipil yang mencakup bidang struktur, transportasi, geoteknik, dan sumber daya air. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa dapat menggunakan standar perencanaan, metode analisis, maupun perangkat lunak teknik sipil untuk menghasilkan desain dan solusi teknis yang efektif, aman, dan berkelanjutan.

Luaran topik ini berupa hasil analisis, desain, model simulasi, maupun rekomendasi teknis, antara lain:

- Analisis dan perencanaan struktur bangunan.
- Evaluasi ketahanan gempa bangunan.
- Perencanaan jalan dan jembatan.
- Analisis kinerja lalu lintas.
- Perencanaan drainase dan irigasi.
- Analisis hidrologi dan banjir.
- Analisis daya dukung tanah dan pondasi.
- Stabilitas lereng dan perbaikan tanah.
- Evaluasi infrastruktur sipil.
- Pengembangan infrastruktur berkelanjutan.

#### **b. Manajemen dan Teknologi Konstruksi**

Topik ini berkaitan dengan pengelolaan proyek konstruksi serta pengembangan material dan teknologi konstruksi untuk meningkatkan efisiensi, mutu, keselamatan, dan keberlanjutan pembangunan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa dapat menggunakan metode manajemen proyek, pengujian material, maupun teknologi konstruksi modern.

Luaran topik ini berupa analisis, evaluasi, inovasi material, model manajemen, maupun rekomendasi teknis, antara lain:

- Manajemen biaya, mutu, dan waktu proyek.
- Analisis risiko proyek konstruksi.
- Evaluasi penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
- Penjadwalan proyek konstruksi.
- Analisis produktivitas tenaga kerja.
- Pengujian mutu beton dan material konstruksi.
- Pemanfaatan limbah sebagai material konstruksi.
- Pengembangan beton ramah lingkungan.

### 3.2.2 Program Studi Pendidikan Vokasional Kontruksi Bangunan

Untuk program studi Pendidikan Vokasional Kontruksi Bangunan, lingkup masalah yang dapat diangkat menjadi judul skripsi adalah berkaitan dengan permasalahan penelitian di bidang teknologi informasi untuk tujuan pendidikan atau permasalahan pendidikan yang berkaitan dengan bidang teknologi informasi. Bidang pendidikan atau permasalahan pendidikan tersebut mencakup permasalahan pendidikan formal, informal, atau non formal yang memiliki jenjang setara dengan pendidikan menengah, seperti media pembelajaran, *distance learning*, pendidikan dan pelatihan, perpustakaan digital, *virtual school*, dan lain-lain. Mahasiswa yang memilih topik skripsi berkaitan dengan prestasi belajar siswa di sekolah, **diwajibkan** memilih subjek kajian pada mata pelajaran di sekolah dalam lingkup teknologi informasi. Lingkup topik skripsi pada level perguruan tinggi dilakukan apabila masalah penelitian tersebut di bawah tema payung penelitian dosen (penelitian kolaboratif).

Berdasarkan lingkup metode penelitian, topik skripsi mahasiswa pada program studi Pendidikan Vokasional Kontruksi Bangunan dapat menerapkan pendekatan kuantitatif, kualitatif, atau campuran (*mixed*) meliputi:

- a. Penelitian Pengembangan (*Research & Development*) dilakukan dengan tujuan untuk mengembangkan dan menguji keefektifan produk teknologi informasi untuk diterapkan pada kegiatan pendidikan formal/non formal.
- b. Penelitian Deskriptif dilakukan dengan tujuan untuk membuat deskripsi secara sistematis, faktual, dan akurat mengenai fakta/fenomena yang berkaitan dengan permasalahan di bidang pendidikan.
- c. Penelitian *ex-post facto* dilaksanakan dengan tujuan untuk mengkaji tingkat keterkaitan atau kemungkinan hubungan sebab-akibat antara variasi suatu variabel dengan variabel lain.
- d. Penelitian Eksperimen dilakukan dengan tujuan untuk menyelidiki pengaruh perlakuan tertentu (misalnya: metode, model, media) terhadap prestasi belajar siswa.
- e. Penelitian Evaluasi dilakukan dengan tujuan mengevaluasi kebijakan program atau analisis terhadap masalah-masalah pendidikan yang terjadi

selama implementasi kebijakan/program dan merumuskan rekomendasi pemecahan masalah kepada pembuat kebijakan.

- f. Penelitian Tindakan Kelas (PTK) diterapkan dengan tujuan untuk memperbaiki atau mengatasi masalah dalam proses pembelajaran di kelas. PTK ini dimungkinkan dilaksanakan oleh mahasiswa yang berstatus sebagai guru pengajar mata pelajaran atau yang memiliki pengalaman sebagai guru.

### **3.3 Format Proposal**

Sebelum melakukan penelitian untuk skripsi, mahasiswa harus menyusun proposal. Butir-butir isi dalam proposal skripsi, pada dasarnya sama dengan yang terdapat dalam skripsi tanpa bab hasil penelitian dan penutup. Walaupun demikian, dalam proposal skripsi, kegiatannya bersifat fleksibel dan masih dapat berubah karena baru dapat dipastikan setelah penelitian berlangsung. Untuk isi dari setiap bab pada proposal adalah mengikuti panduan penulisan isi skripsi.

**Proposal** disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- **Bagian Awal**

- Halaman Sampul
- Halaman Persetujuan
- Daftar Isi

- **Bagian Inti**

- Bab 1. Pendahuluan
- Bab 2. Tinjauan Pustaka
- Bab 3. Metodologi Penelitian

- **Bagian Akhir**

- Daftar Pustaka

### **3.4 Skripsi**

**Skripsi** disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- **Bagian Awal**

- Halaman sampul
- Lembar logo
- Halaman Judul
- Lembar Pengesahan Skripsi
- Lembar Persetujuan Sidang Skripsi

Halaman Pernyataan Orisinalitas  
Pernyataan Hak Bebas Royalti  
Halaman Kata Pengantar  
Halaman Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Tabel  
Daftar Gambar  
Daftar Lampiran

- **Bagian Inti**

Bagian inti skripsi terdiri atas lima bab, yaitu:

**BAB 1. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Ruang Lingkup Penelitian
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Kajian teori yang digunakan (diuraikan secara sistematis sesuai objek penelitian).
- 2.2 Penelitian Terkait
- 2.3 Kerangka Pikir (jika diperlukan)
- 2.4 Hipotesis (untuk penelitian kuantitatif)

**BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.2 Rancangan Penelitian
- 3.3 Data Penelitian
- 3.4 Analisis Data (jika diperlukan)

**BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan

**BAB 5. PENUTUP**

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran

- **Bagian Akhir**

Pada bagian akhir memuat:

Daftar Pustaka  
Lampiran  
Riwayat Hidup

### **3.5 Panduan Penulisan Isi Skripsi**

Dalam penulisan skripsi, mahasiswa harus memilih judul sesuai dengan topik dipilih. Judul dalam proposal/skripsi harus ditulis dengan jumlah kata maksimal 17 kata. Selain itu, judul minimal harus mengandung/ menggambarkan:

- a. Objek penelitian (sistem atau variabel) berdasarkan topik yang dipilih,
- b. Metode, model, teori, atau *tools* yang digunakan,
- c. Nama organisasi/institusi tempat penelitian.

Untuk memperoleh gambaran yang jelas tentang unsur-unsur sistematika skripsi (khusus untuk proposal Bab 1, 2, dan 3), berikut ini diuraikan isi yang terkandung dalam masing-masing unsur tersebut.

#### **a. Isi Bagian Awal**

##### **Halaman Sampul Skripsi**

Halaman ini merupakan kulit luar skripsi dijilid *hardcover* dengan warna biru muda. Huruf-huruf pada sampul dicetak dengan tinta emas, menyatakan dengan uraian dari atas hingga ke bawah sebagai berikut:

- Judul Skripsi dengan huruf pertama dari setiap kata adalah huruf kapital, kecuali kata sambung
- Tulisan "SKRIPSI" secara lengkap dengan huruf kapital
- Lambang Universitas Negeri Gorontalo
- Nama Mahasiswa
- Nomor Induk Mahasiswa
- Nama Program Studi
- Nama Fakultas
- Nama Universitas
- Bulan dan Tahun

##### **Halaman Judul Skripsi**

Halaman ini sama dengan halaman sampul tetapi dicetak dengan tinta cetak warna hitam dengan tambahan beberapa hal, yaitu di atas lambang ditulis penjelasan:

"Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh Gelar Sarjana pada Program Studi Sistem Informasi".

##### **Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Berisikan pernyataan mahasiswa (bermaterai) bahwa skripsi yang dibuatnya ini adalah hasil karya asli, dengan mengikuti aturan akademik dalam melakukan kutipan.

### **Halaman Pernyataan Hak Bebas Royalti**

Berisikan pernyataan mahasiswa (bermaterai) yang berisi persetujuan untuk memberikan Hak Royalti Non Eksklusif atas Skripsi yang dibuat dengan tetap mencantumkan nama mahasiswa sebagai penulis atau pemilik hak cipta.

### **Halaman Persetujuan Skripsi**

Halaman ini memuat isi dari Surat Persetujuan pembimbing skripsi untuk mengikuti Sidang Skripsi.

### **Halaman Pengesahan Skripsi**

Halaman pengesahan memuat tanggal, bulan dan tahun skripsi dipertahankan dihadapan Tim Penguji yang ditandatangani oleh Pembimbing, Tim Penguji, Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

### **Halaman Kata Pengantar**

Halaman ini memuat kata-kata pengantar untuk skripsi dan ucapan terimakasih mahasiswa kepada mereka yang telah membantunya selama pembuatan skripsi. Di akhir teks dicantumkan tempat, bulan dan tahun penyelesaian skripsi di kanan bawah, yang diikuti kata “penulis” di bawahnya. Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka romawi kecil.

### **Halaman Abstrak**

Isi abstrak yang mencakup:

- Masalah penelitian
- Tujuan penelitian
- Metode yang digunakan
- Temuan/hasil yang diperoleh
- Kesimpulan
- Kata kunci

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan jumlah kata maksimal 300 kata, ditulis dalam 1 (satu) paragraf dan tidak menyebutkan referensi. Selain ditulis dalam Bahasa Indonesia, abstrak disadur ke dalam Bahasa Inggris yang sebelumnya sudah disetujui oleh dosen pembimbing kemudian disahkan oleh lembaga penerjemah resmi yang berkekuatan hukum dan disetujui oleh Jurusan.

### **Daftar Isi**

Halaman ini diberi judul “DAFTAR ISI” dan diletakkan pada bagian batas atas kertas. Setiap tulisan yang ada pada halaman ini tidak diakhiri dengan titik. Format penulisan menggunakan Times New Roman 12, dengan mengacu pada contoh dalam Lampiran.

### **Daftar Tabel**

Halaman daftar tabel diawali dengan judul “DAFTAR TABEL” ditulis dengan huruf besar dan tebal dan diletakkan pada bagian atas kertas. Daftar Tabel memuat semua tabel dalam teks. Format penulisan tabel seperti halnya Daftar Isi.

### **Daftar Gambar**

Cara pemberian nomor gambar dan pengetikan dalam halaman daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti halnya pada halaman Daftar Tabel.

### **Daftar Lampiran**

Cara pemberian nomor lampiran dan pengetikan dalam halaman daftar lampiran mengikuti aturan yang sama seperti halnya pada halaman Daftar Tabel.

## **b. Isi Bagian Inti**

### **Latar Belakang**

Latar belakang menjelaskan masalah atau kesenjangan antara kenyataan dengan yang diharapkan, sehingga perlu dilakukan penelitian untuk mengatasi masalah yang ditemukan. Penjelasan mengenai kesenjangan sebaiknya diuraikan mulai dari permasalahan secara umum hingga akhirnya terbentuk suatu permasalahan yang lebih khusus dan spesifik. Uraian dalam penjelasan tersebut perlu didasarkan pada kajian dari sumber-sumber rujukan primer dan wajib menyertakan (sitasi) rujukan/referensi yang terkait. Sumber-sumber primer yang dikaji harus merupakan rujukan mutakhir agar dapat ditunjukkan perkembangan ipteks dan bagian-bagian yang perlu diteliti sehingga terlihat signifikansi penelitian. Selain itu, untuk mengatasi dan mencari solusi terhadap masalah penelitian, mahasiswa dituntut untuk memilih teori dan menerapkan secara tepat dengan mempertimbangkan aspek relevan, akurat, dan aktual dari teori yang dipilih/digunakan.

### **Rumusan Masalah**

Rumusan masalah disusun secara singkat, jelas dan dituliskan secara deskriptif dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah harus menggambarkan objek yang diteliti dan sifat hubungan antara objek tersebut. Selain itu, rumusan masalah dapat diuji secara logis dan/atau empiris.

### **Ruang Lingkup Penelitian**

Masalah yang diteliti harus terbatas ruang lingkungnya agar lebih fokus dan pembahasannya dapat lebih terperinci dan dapat dimungkinkan pengambilan keputusan definitif. Fokus penelitian yang menjadi ruang lingkup penelitian dapat terkait dengan teori yang digunakan (model atau pendekatan), alat (*tools*) misalnya untuk optimasi alat, dan komponen aplikasi (penerapan yang ke hal yang bersifat praktis).

### **Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian dituliskan dalam bentuk kalimat pernyataan yang memuat uraian dan menyebutkan secara spesifik tujuan/objektif yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan. Untuk praktisnya, pernyataan dalam tujuan penelitian diselaraskan dengan kalimat dalam rumusan masalah.

### **Manfaat Penelitian**

Bagian ini memaparkan manfaat teoritis dan praktis dari temuan penelitian. Temuan penelitian merupakan sintesis dari jawaban pertanyaan penelitian pada rumusan masalah yang sudah dibahas. Manfaat teoritis berhubungan dengan pengembangan konsep dan teori yang digunakan sedangkan manfaat praktis berhubungan dengan implikasi temuan dalam praktiknya.

### **Tinjauan Pustaka**

Kajian teori menguraikan penjelasan teori tentang objek/variabel penelitian yang dimulai dari pengertian, definisi, konsep-konsep, asumsi-asumsi, dan indikator yang digunakan untuk mengukur variabel tersebut. Kajian teori diperoleh dari literatur dan hasil penelitian yang relevan dengan permasalahan penelitian. Kajian teori sekurang-kurangnya diperoleh dari sumber referensi berbahasa Indonesia dan berbahasa Inggris atau setiap variabel penelitian didukung sekurang-kurangnya satu sumber rujukan berbahasa Inggris dan dua sumber rujukan berbahasa Indonesia. Selain itu, tidak perlu membahas informasi produk seperti Java, MySQL, dan lain-lain.

Kualitas tinjauan pustaka ditentukan oleh jenjang pemerolehan rujukan, kerelevanan, dan keaktualan. Dilihat dari segi jenjang pemerolehan, rujukan

diperoleh dari sumber primer dan/atau sumber sekunder. Terkait dengan hal tersebut, peneliti dapat menggunakan pustaka sumber sekunder, baik yang berbentuk artikel hasil penelitian, laporan penelitian, maupun rujukan bukan hasil penelitian. Peneliti wajib merujuk pustaka maksimal 5 tahun dari tahun pembuatan skripsi, 50% berasal dari textbook, 50% berasal dari jurnal/konferensi. Sumber dari *website* (wikipedia/blog) dilarang untuk dikutip kecuali *website* resmi organisasi pemerintahan, pendidikan, penelitian dan atau ilmiah.

### **Penelitian Terkait**

Penelitian terkait berfungsi untuk menguatkan posisi penelitian yang sekarang dilakukan dengan hasil penelitian yang sudah pernah dilakukan oleh peneliti terdahulu. Hasil penelitian terkait dapat menjadi landasan penyusunan kerangka pemikiran. Penelitian terkait, berisikan referensi yang terkait dengan topik bahasan yang ditujukan untuk menunjang penulisan skripsi. Dalam bab ini, mahasiswa harus mencantumkan minimal 2 (dua) referensi ilmiah (jurnal, skripsi) yang relevan dengan topik yang dibahas dan diambil dari 5 (lima) tahun terakhir. Uraian pada bab ini dilakukan dan disusun menggunakan angka atau huruf.

### **Kerangka Pikir**

Kerangka pikir berisikan gambaran logis tentang bagaimana variabel-variabel penelitian dapat saling berhubungan (berkorelasi) atau hipotesis penelitian akan terbukti. Jenis penelitian yang tidak membuktikan hipotesis tidak perlu menuliskan kerangka pikir.

### **Hipotesis Penelitian**

Hipotesis dinyatakan dalam kalimat pernyataan yang mengarah pada jawaban sementara atas rumusan masalah yang diajukan. Hipotesis dibangun berdasarkan kerangka pikir (kajian teori) yang telah dipaparkan sebelumnya. Isi pernyataan yang ditulis dalam hipotesis harus relevan dengan kesimpulan dalam kajian teori sehingga hipotesis harus konsisten dengan rumusan masalah dan kesimpulan hasil penelitian. Hipotesis ditulis jika merupakan penelitian kuantitatif. Oleh karena itu, hipotesis penelitian ini tidak harus ada dalam skripsi.

### **Lokasi dan Waktu Penelitian**

Bagian ini untuk memberikan gambaran situasi yang terjadi pada saat penelitian dilakukan. Ada kemungkinan penelitian yang sama tetapi dilakukan di tempat dan waktu yang berbeda akan memperoleh kesimpulan yang berbeda. Penentuan lokasi dan waktu penelitian menggunakan beberapa pertimbangan, oleh sebab itu peneliti perlu menyatakan alasan-alasan pemilihan tempat dan waktu penelitian.

Pada bagian **Waktu Penelitian**, mahasiswa wajib menyertakan jadwal penelitian pada proposal penelitiannya. Adapun pada laporan skripsi, jadwal penelitian tidak perlu disertakan lagi.

### **Rancangan Penelitian**

Bagian ini berisi penjelasan tentang pendekatan, rincian metode penelitian yang digunakan disertai alasan pemilihannya. Rancangan yang dipaparkan adalah rancangan operasional yang digunakan dalam penelitian (bukan dikutip dari buku). Selain itu, pada rancangan/desain perlu digambarkan tahapan/prosedur penelitian berdasarkan pendekatan penelitian yang digunakan.

### **Data Penelitian**

Bagian ini berisi penjelasan tentang jenis data yang dikumpulkan, sumber data, teknik pengumpulan data, instrumen pengumpulan data, dan cara memvalidasi. Sumber data dapat berupa populasi dan sampel, subjek/objek, responden/informan. Teknik pengumpulan data dapat berupa penyebaran angket, wawancara, observasi, melakukan tes, dan lainnya. Sedangkan alat yang digunakan dapat berupa angket, tes, pedoman wawancara, pedoman observasi, dan sebagainya.

### **Teknik Analisis Data**

Pada bagian diuraikan cara menganalisis data. Analisis data ditentukan oleh jenis data. Data pada penelitian kuantitatif pada umumnya dianalisis menggunakan analisis statistika, sedangkan analisis data selain angka (penelitian kualitatif) didasarkan atas interpretasi.

## **Hasil Penelitian**

Bagian ini menyajikan temuan penting untuk menjawab pertanyaan penelitian atau mencapai tujuan penelitian. Hasil penelitian tersebut selanjutnya dikritisi pada bagian pembahasan dengan cara menganalisis faktor-faktor penyebab atau pendukung dan dimasukkan ke dalam khasanah pengetahuan terkait, berdasarkan relevansinya dengan teori atau realitas di lapangan. Temuan penelitian yang disajikan dalam bentuk statistika, tabel atau grafik harus dilengkapi dengan interpretasinya. Langkah-langkah analisis data termasuk perhitungan yang digunakan diletakkan di bagian Lampiran (jika ada).

## **Pembahasan**

Pembahasan bertujuan untuk memaknai temuan penelitian dengan cara memberi penjelasan berdasarkan teori yang relevan dan/atau membandingkan dengan temuan penelitian yang sudah ada. Hasil pemaknaan tersebut dapat berupa pemecahan masalah dan/atau pengintegrasian temuan penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan yang telah ada.

## **Penutup**

**Simpulan** menjelaskan ringkasan/rangkuman semua hasil penelitian dan/atau pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya. Simpulan ditulis dalam bentuk alinea bukan numerik. Simpulan mengutamakan hal-hal yang memberikan kontribusi pada pemecahan masalah dan/atau perkembangan ilmu. Tidak diperkenankan penulis menyimpulkan masalah jika pembuktian tidak terdapat dalam hasil penelitian dan pembahasannya. Dalam pembuatan simpulan, hal-hal yang diperkuat adalah didasarkan pada analisis yang obyektif dan diperkuat dengan bukti yang telah ditemukan.

**Saran** merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan. Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan sistem atau temuan penelitian. Selain itu, saran yang diberikan karena peneliti melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah atau kelemahan yang ada, dan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian.

### **c. Isi Bagian Akhir**

#### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam penulisan skripsi yaitu semua sumber yang dikutip. Semua unsur yang dikutip dalam laporan skripsi harus tercantum dalam daftar pustaka. Tahun terbit daftar pustaka minimal 5 tahun terakhir. Penulisan daftar pustaka harus mengacu pada format *APA Style ver. 6*. Untuk memudahkan dalam pembuatan sitasi/kutipan dan daftar pustaka, mahasiswa dapat menggunakan manajemen referensi seperti Mendeley.

#### **Lampiran**

Lampiran hanya berisi dokumen penting yang secara langsung perlu disertakan dalam skripsi, misalnya salinan surat izin penelitian. Daftar lampiran berisi tabel/grafik/flowchart/struktur yang panjang, surat keterangan, instrumen penelitian, peraturan-peraturan dan sebagainya yang berfungsi melengkapi laporan penelitian. Untuk mempermudah pemanfaatannya, setiap lampiran diberi nomor urut lampiran dengan menggunakan angka. Dokumentasi berupa foto-foto pada kegiatan pengumpulan data dapat dilampirkan tetapi perlu dilakukan secara selektif.

#### **Riwayat Hidup**

Riwayat hidup penulis disajikan sebagai lampiran dan ditulis secara narasi. Yang dimuat dalam riwayat hidup adalah identitas mahasiswa yang berkaitan dengan rekam jejak akademik dan prestasi lain yang relevan. Riwayat hidup diketik dengan spasi tunggal disertai foto.

## **BAB 4**

### **TATA CARA PENULISAN**

#### **4.1 Bahan dan Ukuran**

##### **a. Sampul Skripsi**

Sampul luar skripsi dengan kertas tebal yang terdiri dari lapisan luar plastik, kemudian kertas buffalo atau linen warna biru muda dan tinta emas yang kemudian dicetak, lapisan dalam dengan kertas karton dan terakhir kertas putih. Adapun sampul luar berisi: judul, jenis laporan, lambang Universitas Negeri Gorontalo, nama dan NIM mahasiswa, institusi (Program Studi, Fakultas dan Universitas), bulan dan tahun skripsi dipertahankan di depan Tim penguji dan dinyatakan Lulus.

##### **b. Naskah Skripsi**

Naskah diketik dalam kertas HVS 70 gram ukuran kuarto (A4) atau 21,5 x 29cm. Pengetikan tidak bolak-balik dan dijilid dengan cover Biru Muda.

#### **4.2 Pengetikan**

##### **a. Jenis Huruf**

- a) Naskah skripsi diketik dengan huruf standar (*Times New Roman*) dan ukuran (*fontsize*) yang sama, untuk seluruh naskah *fontsize*12, kecuali abstrak (*fontsize*10).
- b) Naskah diketik dengan memakai program olah kata, misalnya Word.

##### **b. Pencetakan**

Tinta yang digunakan adalah berwarna hitam dengan ketentuan:

- a. Pencetakan naskah berwarna hitam.
- b. Penggandaan dapat dilakukan dengan fotokopi.

##### **c. Jarak Baris**

Jarak antara baris satu dengan yang lain dibuat spasi ganda (2 spasi) kecuali kutipan langsung yang panjangnya lebih dari 5 baris, abstrak, catatan kaki dan daftar pustaka menggunakan spasi tunggal atau satu spasi. Jarak baris dalam tabel juga dapat dibuat 1 spasi. Khusus untuk kutipan langsung diketik agak menjorok ke dalam dengan 7 ketukan.

**d. Batas Pengetikan (margin pengetikan)**

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a) Tepi atas : 3 cm
- b) Tepi bawah : 3 cm
- c) Tepi kiri : 4 cm
- d) Tepi kanan : 3 cm

**e. Alinea Baru (indentasi)**

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok kedalam sebanyak 7 ketukan huruf dari margin/batas kiri.

**f. Pembagian Bab, Subbab, Sub-sub bab dan seterusnya.**

- a) Bab, Nomor bab yang digunakan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya), Judul Bab ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur simetris kiri-kanan(center) tanpa diakhir dengan titik;
- b) Sub-sub bab, nomor yang digunakan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya). Pada judul sub-sub bab hanya huruf pertama saja yang huruf capital dan diikuti dengan titik;
- c) Anak sub-sub bab, nomor yang digunakan huruf kecil (a, b, c, dst). Pada judul sub-sub bab hanya huruf pertama saja yang huruf besar dan diikuti dengan titik;
- d) Pasal, nomor yang digunakan angka arab diberi tanda kurung tutup. Contoh: 1), 2), 3), dst, setelah nomor tanpa titik, pada judul pasal hanya huruf pertama saja yang huruf besar dan diikuti dengan titik;
- e) Ayat, nomor yang digunakan angka kecil diberi tanda kurung tutup. Contoh: a), b), c), dst, setelah nomor tanpa titik. Pada judul ayat hanya huruf pertama saja yang huruf besar dan diikuti dengan titik;
- f) Pembagian kategori yang lebih kecil menggunakan angka arab dengan tanda kurung tutup, contoh: (1), (2), (3), dst, tanpa titik di belakang nomor.

**g. Pemberian Nomor Halaman**

**a) Nomor Halaman Bagian Awal**

Pada bagian awal skripsi nomor halaman yang digunakan adalah angka romawi kecil (i, ii, iii, dst) diletakkan di tengah kertas bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah. Untuk halaman judul, nomor halaman tidak ditulis tetapi harus diperhitungkan.

**b) Nomor halaman bagian utama dan bagian akhir**

Pada bagian utama dan akhir nomor halaman yang digunakan adalah angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya), ditulis di sebelah pojok kanan, kecuali untuk halaman yang terdapat judul Bab, maka nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah.

**h. Tabel dan Gambar**

Berikut adalah penjelasan dalam membuat tabel dan gambar.

**a) Tabel**

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat tabel adalah :

- i. Penulisan nomor dan judul tabel diletakan di atas tabel;
- ii. Nomor tabel menggunakan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya) ditempatkan di atas tabel rata kiri (*left*). Nomor tabel dibuat secara berurut;
- iii. Judul tabel diketik dengan huruf kapital dibuat pada awal kalimat, yang dibuat rata kiri, jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya lurus awal judul pada baris pertama;
- iv. Kolom–kolom dalam tabel harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas;
- v. Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara horizontal (*landscape*) dan bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri atau memakai kertas *dobel kuarto*, setelah dijilid kertas dilipat ke dalam sehingga tidak melebihi format;
- vi. Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah;
- vii. Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

## **b) Gambar**

Yang termasuk gambar adalah bagan, grafik, foto, lukisan, iklan dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah :

- a) Penulisan nomor dan judul gambar diletakan dibawah gambar;
- b) Nomor gambar menggunakan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya) ditempatkan dibawah gambar simetris kiri kanan (*center*). Nomor gambar dibuat secara berurut;
- c) Judul gambar ditulis dengan huruf pada awal kalimat, jika judul gambar lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya baris dengan awal judul pada baris pertama;
- d) Ukuran gambar (lebar dan tinggi), diusahakan proporsional.

## **i. Bahasa**

Skripsi ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia formal dengan mengacu kaidah tata bahasa. Kalimat harus utuh, lengkap dan jelas serta penggunaan tanda bacanya. Pemakaian dan penulisan bahasa berdasarkan “Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) yang disempurnakan”, “Pedoman Umum Pembentukan Istilah” dan “Kamus Umum Bahasa Indonesia”. Kalimat yang digunakan harus berupa kalimat efektif, tidak diperbolehkan menggunakan kata ganti orang pertama dan orang kedua, tetapi dibuat dalam bentuk kalimat pasif. Kata penghubung misalnya, “sehingga”, “sedangkan”, “untuk”, “dan”, “atau”, “di”, dan lain-lainnya tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.

Istilah asing yang bukan merupakan Bahasa Indonesia serapan diketik dengan huruf miring dan pengetikannya harus konsisten. Contoh: kata “query”, ditulis dengan *query*. Singkatan dan kepanjangannya yang merupakan istilah asing ditulis dengan huruf miring. Contoh: *Ajax (Asynchronous JavaScript and XML)*, *CDMA (Code Division Multiple Access)*.

## **j. Penulisan Rumus**

Semua rumus ditulis dengan menggunakan *equation editor* (atau *mathtype*). Penulisan rumus dimulai pada batas kiri, rata dengan kalimat tepat di atasnya, dengan jarak 1,5 spasi dari kalimat di atas dan di bawahnya. Rumus

diberi nomor dan nomornya disesuaikan dengan nomor bab letak rumus tersebut dan ditulis di ujung kanan baris tersebut (*aligned right*). Ukuran huruf dan simbol pada rumus disesuaikan, seperti pada contoh berikut:

$$Result = \frac{total\ score}{maximum\ score} \times 100\% \dots\dots\dots (1)$$

### 4.3 Pengacuan dan Pengutipan

#### 4.3.1 Pengutipan Pustaka di dalam Teks Skripsi

a) Sumber data ataupun pengamatan yang tidak dipublikasikan atau yang berasal dari komunikasi pribadi tidak dicantumkan dalam daftar acuan tersebut. Jika informasi ini dimanfaatkan, maka pengacuannya dalam teks skripsi dinyatakan sebagai berikut: pada akhir bagian yang menyatakan informasi tersebut dicantumkan keterangan dalam tanda kurung.

Contoh:

(Miller, Hasil Wawancara, 17 Agustus 2003)

b) Di dalam teks skripsi, pengacuan sumber informasi dimungkinkan untuk mengambil sebagian kalimat, maksimal terdiri 40 kata. Cara pengutipannya dapat ditulis dengan ditulis di antara tanda kutip (“...”) dan diikuti nama pengarang, tahun dan nomor halaman. Atau nama pengarang dapat ditulis secara terpadu dalam teks atau menjadi satu dengan tahun dan nomor halaman di dalam kurung.

Contoh:

Kesimpulan dari telaah alat ukur adalah “alat ukur yang dapat menghasilkan data yang akurat adalah alat ukur yang memiliki validitas dan reliabilitas bagus” (Beams, 2000).

Atau

Beams (2000) menyatakan bahwa alat ukur yang dapat menghasilkan data yang akurat adalah alat ukur yang memiliki validitas dan reliabilitas bagus.

c) Kutipan lebih dari 40 kata atau lebih dari 4 baris

Kutipan yang berisi 40 kata atau lebih atau lebih dari 4 baris ditulis tanpa tanda kutip secara terpisah dari teks yang mendahului, ditulis

tujuh ketukan dari tepi kiri bidang pengetikan, diketik dengan spasi tunggal dan tidak diletakkan dalam tanda kutip.

Contoh:

Miele (1993) menyatakan:

Efek placebo yang ditemukan pada penelitian eksperimen sebelumnya, akan menghilang pada saat perilaku yang diteliti dengan cara demikian. Lebih lanjut, perilaku tersebut tidak pernah ditunjukkan kembali, bahkan setelah obat diberikan kembali. Penelitian awal (Abdullah, 1984; Fox, 1979) terlalu cepat mengambil kesimpulan mengenai efek placebo.

- d) Pengutipan dilakukan dengan menggunakan nama belakang dan tahun dalam kurung.

Contoh: (Beck, 2000).

- e) Jika ada dua penulis, pengutipan dilakukan dengan menyebut nama belakang kedua penulis dan tahun.

Contoh: (Chessman dan Daniels, 2001)

- f) Jika lebih dari dua penulis, pengutipan dilakukan dengan menyebut nama belakang penulis pertama diikuti dengan **dkk** (untuk acuan berbahasa Indonesia) atau **et. al** (untuk acuan berbahasa Inggris) dan tahun.

Contoh : (Venugopal *et.al*, 2006)

#### 4.3.2 Cara Merujuk Kutipan Tak Langsung

Kutipan tidak langsung atau dengan bahasa penulis sendiri ditulis tanpa tanda kutip dan terpadu dalam teks. Nama pengarang bahan kutipan dapat disebut terpadu dalam teks atau disebut dalam kurung bersama tahun penerbitannya.

Contoh:

Hartanto (1990) mengungkapkan bahwa laporan keuangan konsolidasi dibuat oleh perusahaan induk dengan menggunakan laporan keuangan yang sudah disiapkan oleh perusahaan anak.

Atau

Laporan keuangan konsolidasi dibuat oleh perusahaan induk dengan menggunakan laporan keuangan yang sudah disiapkan oleh perusahaan anak (Hartanto, 1990).

### 4.3.3 Cara Penulisan Daftar Pustaka

Pada penulisan daftar pustaka:

- a. Nama penulis ditulis dengan nama belakang diikuti tanda koma kemudian satu huruf kapital inisial nama depan diakhiri tanda titik.

Contoh :

Beck, K. (2000). *Extreme Programming Explained*. Boston: Addison-Wesley.

- b. Jika sumber pustaka tersebut ditulis oleh dua penulis, maka kedua nama penulis dituliskan dengan menambahkan kata '**dan**' (untuk acuan berbahasa Indonesia) atau kata '**and**' (untuk acuan berbahasa Inggris) di antara nama kedua penulis tersebut.

Contoh:

Cheesman, J. and Daniels, J. (2001). *UML Components: A Simple Process for Specifying Component-Based Software*. Bostong: Addison-Wesley.

- c. Jika sumber pustaka tersebut ditulis lebih dari dua penulis, maka semua nama penulis dituliskan dengan mengacu pada keterangan a. serta menambahkan kata '**dan**' (untuk acuan berbahasa Indonesia) atau kata '**and**' (untuk acuan berbahasa Inggris) sebelum nama penulis terakhir.

Contoh:

Venugopal, S., Buyaa, R., and Kotagiri, R. (2006). A Taxonomy of data Grids for Distributed Data Sharing Management and Processing. *ACM Computer Surveys*, Vol. 23, No.3, pp. 1-53, <http://www.acm.org>, Accessed March 2006.

### 4.3.4 Penulisan Daftar Pustaka Berdasarkan Sumber Informasi

- a. Sumber informasi dari Jurnal Ilmiah

Nama Penulis. Tahun. Judul Artikel. *Nama Jurnal*, volume/jilid, nomor.

Contoh:

Venugopal, S., Buyaa, R., and Kotagiri, R. (2006). A Taxonomy of data Grids for Distributed Data Sharing Management and Processing. *ACM Computer Surveys*, Vol. 23, No.3, pp. 1-53.

- b. Sumber informasi dari Jurnal Ilmiah Online

Nama Penulis. Tahun. Judul Artikel. *Nama Jurnal*, volume/jilid, nomor,

URL sumber rujukan, diakses tanggal bulan tahun.

Contoh:

Venugopal, S., Buyaa, R., and Kotagiri, R. (2006). A Taxonomy of data Grids for Distributed Data Sharing Management and Processing. *ACM Computer Surveys*, Vol. 23, No.3, pp. 1-53, <http://www.acm.org>, Accessed March 2006.

c. Sumber informasi dari Prosiding

Nama Penulis. Tahun. Judul Artikel. *Nama Prosiding*, keterangan (online), volume/jilid, nomor, (alamat sumber rujukan, diakses tanggal bulan tahun).

Contoh:

Moore, R., WmA, R., and Wan, M. (2005). Data Grids, Digital Libraries and Persistent Archives: An Integrated Approach to Sharing, Publishing, and Archiving Data. N *Proceedings of The IEEE*, Vol.93, No.3.

d. Sumber informasi dari sebuah Buku

Nama Penulis. Tahun Penerbitan. *Judul*. Tempat penerbitan: Penerbit.

Contoh:

Manning, C.D., Raghavan, P., and Schutze, H. (2006). *Introduction to Information Retrieval*. New York: Cambridge University Press.

e. Sumber informasi dari sebuah Buku dengan Edisi/Versi

Nama Penulis. Tahun Penerbitan. *Judul* (Nomor Edisi). Tempat penerbitan: Penerbit.

Contoh:

Strunk, W, Jr, and White, E. B. (1979). *The elements of style* (3rd ed.). New York: Macmillan

f. Sumber informasi dari skripsi/tesis/desertasi

Nama Penulis. Tahun. *Judul Skripsi/Tesis/Disertasi*. [Jenis Publikasi: Skripsi/Tesis/Disertasi]. Tempat penerbitan: Nama Perguruan Tinggi.

Contoh:

Hasan, I. (2012). *Penerapan Algoritma K-Nearest Neighbour Untuk Prediksi Potensi Calon Kreditur di XYZ Finance*. Skripsi. Gorontalo: Universitas Negeri Gorontalo.

- g. Sumber informasi dari sebuah majalah  
 Nama Penulis. Tanggal Bulan, Tahun (jika ada). Judul Artikel. *Nama Majalah*, Nomor Terbitan (jika ada). Nomor Halaman.  
Contoh:  
 Suryadarma. (1990). Processor dan Interface: Komunikasi Data. *Info Komputer*, 4 (4), 46-48.
- h. Sumber informasi dari lembaga yang ditulis atas nama lembaga  
 Nama Lembaga Penanggung Jawab Langsung. Tahun. *Judul*. Tempat Penerbitan: Nama Lembaga yang bertanggung Jawab.  
Contoh:  
 Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Gorontalo. (2011). *Data Produksi Jagung Provinsi Gorontalo*. Gorontalo: Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Gorontalo.
- i. Sumber informasi dari lama website resmi yang data dan informasi nya dapat dipertanggungjawabkan  
 Nama Penulis. Tahun. *Judul*. URL sumber rujukan, diakses tanggal bulan tahun  
Contoh:  
 Wijayati, H. (2016). *International Freight Forwarding, Jasa Pengurusan Dokumen dan Transportasi Ekspor Impor*, dalam <https://portal-ilmu.com/international-freight-forwarding>, diakses pada 11 Desember 2017.
- j. Sumber informasi dari kamus  
 Nama Penulis. Tahun. *Judul*. Nama Kamus. Tempat Penerbitan: Nama Penerbit  
Contoh:  
 Pusat Bahasa Depdiknas. (2002). Kamus Besar Bahasa Indonesia. Edisi Ketiga. Jakarta: Balai Pustaka.
- k. Sumber informasi dari Undang-Undang  
 Republik Indonesia. Tahun. *Nama Undang Undang atau Peraturan*. Sumber dokumen. Tempat Penerbitan: Nama Penerbit  
Contoh:  
 Republik Indonesia. (2007). Undang-Undang Nomor 39 Tahun tentang

Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1995 tentang  
Cukai. Lembaran RI Tahun 2007 No.39. Jakarta: Sekretariat Negara.

l. Sumber informasi dari Film/Video

Nama Produsen. Tahun. *Judul Film/Video*. Tempat Penerbitan: Nama  
Penerbit. Total Durasi Film/Video

Contoh:

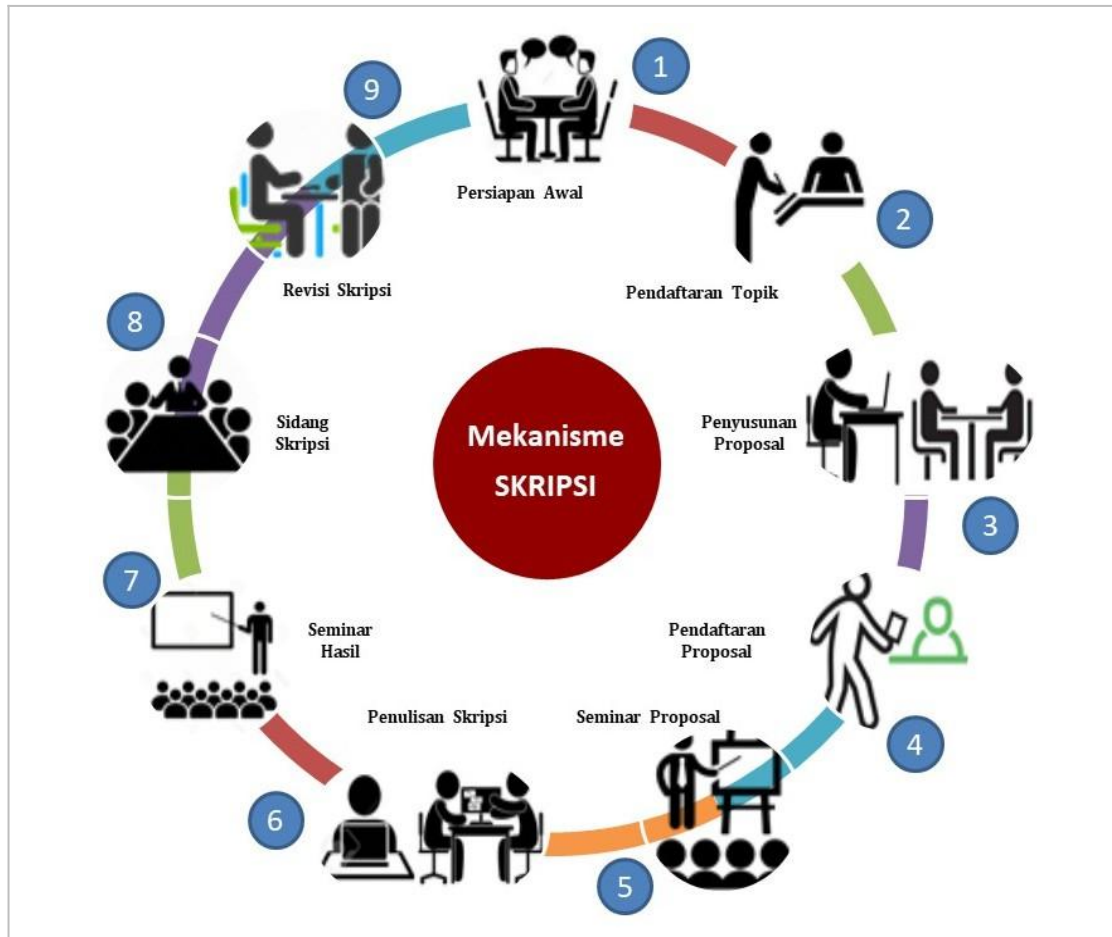
Petrix, B. (Producer). 1992. On the Edhge of The Forest. Australia:  
Tasmanian Film Corporation. 30 mins.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hasibuan, Z. (2017). Metodologi Penelitian di Bidang Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi: Konsep, Metode Teknik dan Aplikasi. Jakarta.
- Sudaryono. (2014). Metodologi Riset di Bidang TI. Jogjakarta: Andi.
- Sugiyono. (2014). Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D. Bandung: Alfabeta.
- Susanto, T. (2018). Sistem Informasi sebagai Objek, Disiplin Ilmu, dan Profesi.
- Tim Penyusun. (2014). Panduan Penyusunan Skripsi. Jurusan Teknik Sipil. Universitas Negeri Gorontalo.
- UNG. (2015). Panduan Akademik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2015. Gorontalo: UNG Press.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Mekanisme Pelaksanaan Skripsi



Gambar 1. Mekanisme Pelaksanaan Skripsi

**Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal**

**JUDUL UTAMA**

(Time New Roman 16 – bold-all caps-1 spasi)  
Judul kecil atau judul tambahan (times new roman 12)

± 4 spasi

**PROPOSAL SKRIPSI**

(times new roman 14-bold-all caps-1,5 spasi)

± 5 spasi



± 5 spasi

Oleh : (times new roman 12 – 1,5 spasi)  
Nama Mahasiswa (times new roman 12 – 1,spasi)  
NIM (times new roman 12)

± 8 spasi

**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
APRIL 2020**

**Lampiran 3.** Format Lembar Logo



**Lampiran 4. Format Halaman Judul**

**JUDUL UTAMA**

(Time New Roman 16 – bold-all caps-1 spasi)  
Judul kecil atau judul tambahan (times new roman 12)

± 4 spasi

**SKRIPSI**

(times new roman 14-bold-all caps-1,5 spasi)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh  
Gelar Sarjana pada Program Studi Sistem Informasi  
(times new roman 12, 1 spasi)

± 5 spasi



± 5 spasi

Oleh : (times new roman 12 – 1,5 spasi)  
Nama Mahasiswa (times new roman 12 – 1,spasi)  
NIM (times new roman 12)

± 8 spasi

**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
APRIL 2020**

**Lampiran 5. Format Lembar Pengesahan Skripsi**

<b>LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI</b>	
Skripsi yang berjudul : .....	
.....	
.....	
Telah dipertahankan di hadapan sidang dewan penguji skripsi pada :	
Hari	: .....
Tanggal	: .....
Waktu	: .....
<b>Oleh</b>	
Nama	: .....
NIM	: .....
<b>Penguji Skripsi</b>	
Penguji 1	: nama..... ( ttd )
Penguji 2	: ..... ( )
Penguji 3	: ..... ( )
Penguji 4	: ..... ( )
Mengetahui,	
Pembimbing 1	Pembimbing 2
Nama	Nama
NIP.	NIP.
Menyetujui,	
Dekan Fakultas Teknik	Ketua Program Studi Sistem Informasi
Nama	Nama
NIP.	NIP.

**Lampiran 6. Fomat Halaman Pernyataan Orisinalitas (Times New Roman 12)**

**HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

Saya menyatakan bahwa skripsi yang saya susun sebagai syarat memperoleh gelar sarjana merupakan hasil karya tulis saya sendiri (bukan hasil plagiat). Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi ini yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah. Saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiat dalam skripsi ini.

Gorontalo,(tanggal sesuai tanggal pengesahan)

Yang memberi pernyataan,

*Materai Rp. 6.000 & Tanda tangan*

Nama Lengkap.  
NIM.

**Lampiran 7. Format Pernyataan Hak Bebas Royalti (Times New Roman 12)**

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**  
**SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Civitas Akademika Universitas Negeri Gorontalo, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Penelitian : .....  
Program Studi : S1-Teknik Sipil  
Jurusan : Teknik Sipil

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Negeri Gorontalo **Hak Bebas Royalti** (*Royalty Free Right*) atas Skripsi saya yang berjudul :

**JUDUL SKRIPSI**  
(times new roman 16 – bold – center)

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Negeri Gorontalo berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan membersihkan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Gorontalo, (tanggalsesuai tanggalpengesahan)

Yang memberi pernyataan,

*Materai Rp. 6.000 & Tanda tangan*

Nama Lengkap.  
NIM.

## Lampiran 8. Format Halaman Abstrak (Times New Roman 10 dan Spasi1)

### ABSTRAK

**INDRA HASAN.** Penerapan Algoritma K-Nearest Neighbor untuk Prediksi Potensi Calon Kreditur di XYZ Finance (dibimbing oleh Mukhlisulfatih Latief, S. Kom, M. T, dan Lillyan Hadjaratie, S. Kom, M. Si).

Pemanfaatan data transaksi yang banyak tersimpan dapat memberikan pengetahuan yang berguna dalam membuat kecerdasan bisnis di XYZ Finance. Namun hal tersebut belum dilakukan oleh XYZ Finance, sehingga akan kesulitan dalam memberikan kredit kepada calon kreditur. Penelitian ini bertujuan untuk membuat kecerdasan bisnis berupa prediksi calon kreditur yang memiliki potensi baik, normal atau buruk dalam melakukan pembayaran dengan memanfaatkan data-data transaksi pembayaran kredit kreditur lama yang sudah ada. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode Data Mining Klasifikasi dengan algoritma *K-Nearest Neighbor* (K-NN). Keberhasilan K-NN untuk melakukan prediksi data mencapai akurasi 100%.

Kata Kunci: *Data Mining*, Klasifikasi, *K-Nearest Neighbor*

### ABSTRACT

**INDRA HASAN.** *The Implementation of K-Nearest Algorithm on Lender Potential Projection to XYZ Finance (supervised by Mukhlisulfatih Latief, S. Kom, M.T, and Lillyan Hadjaratie, S. Kom, M.Si).*

*The implementation of stored-transaction data can provide a lot of useful knowledge to create businesses in XYZ Finance. But XYZ Finance has not done it yet; so, it will be difficult to give credits to potential lenders. This study aimed to create business intelligence in terms of prospective lender projection. It was expected that it could predict good, normal or bad potential lenders in making payments using old existing payment transaction data. The research applied the Data Mining Classification with K-Nearest Neighbor algorithm (K-NN). The success of K-NN to predict the data achieved 100% accuracy.*

**Keywords:** *Classification, Data Mining, K-Nearest Neighbor*

**Lampiran 9. Format Daftar Isi (Times New Roman 12)**

<b>DAFTAR ISI</b>	
HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORSINALITAS.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN HAK BEBAS ROYALTI.....	v
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	vi
HALAMAN ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
.....	
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	2
1.4 Tujuan Penelitian .....	3
1.5 Manfaat Penelitian .....	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Sistem Pendukung Keputusan.....	4
2.2 Analisis Hierarchy Process (AHP).....	5
2.3 Metode Waterfall.....	6
2.4 Penelitian Terkait.....	8
2.5 Hipotesis Penelitian(Jika Diperlukan).....	10
BAB 3. METODE PENELITIAN .....	11
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	11
3.2 Rancangan Penelitian.....	12
3.3 Data Penelitian .....	13
3.4 Analisis Data (Jika Diperlukan).....	15
BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	17
4.1 Hasil Penelitian .....	17
4.2 Pembahasan .....	25
BAB 5. PENUTUP .....	29
5.1 Simpulan .....	29
5.2 Saran .....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	32
LAMPIRAN.....	36
RIWAYAT HIDUP.....	40

**Lampiran 10.** Format Daftar Tabel (Times New Roman 12)

**DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1	Klasifikasi Mahasiswa Berdasarkan Jenis Kelamin .....	25
Tabel 4.2	Klasifikasi Mahasiswa Fakultas Teknik berdasarkan Jenis Kelamin, Asal Daerah dan Asal Sekolah .....	27

**Lampiran 11.** Format Daftar Gambar (Times New Roman 12)

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 4.1	Arsitektur DL in Grid.....	23
Gambar 4.2	Tahapan Penelitian.....	30

**Lampiran 12.** Format Daftar Lampiran

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Struktur Organisasi.....	43
Lampiran 2. Daftar Hasil Pengujian Sistem .....	45

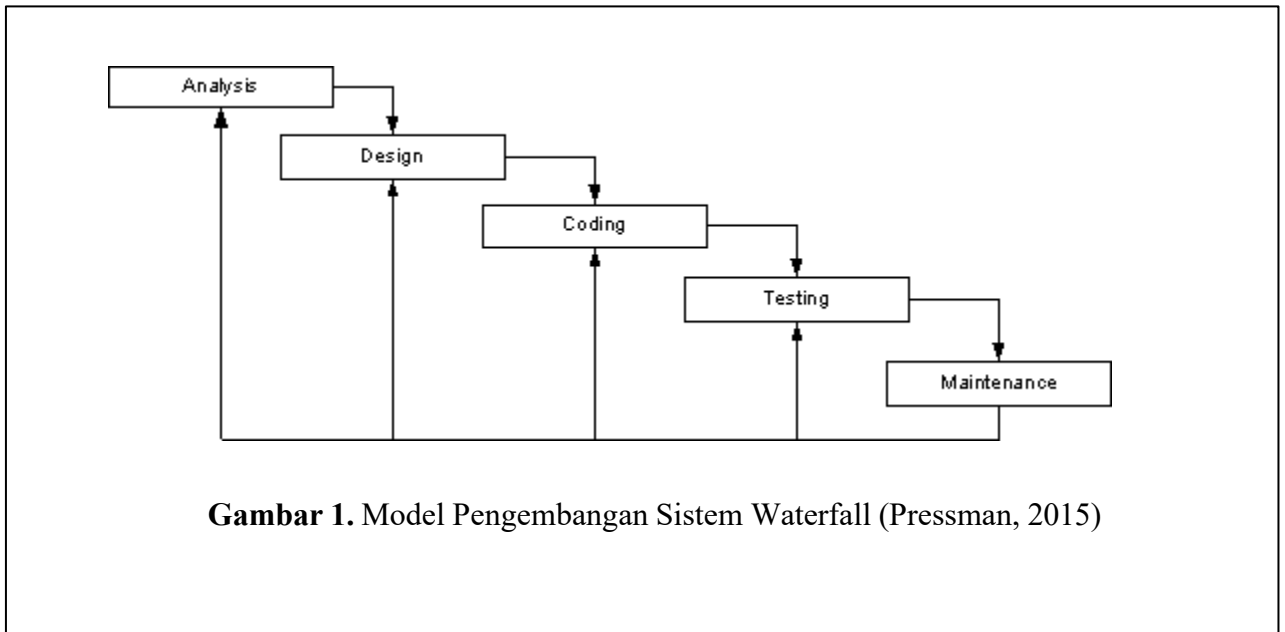
**Lampiran 13.** Format Penulisan dan Penomoran Tabel

**Tabel 4.2** Klasifikasi Mahasiswa Fakultas Teknik Berdasarkan Jenis Kelamin, Asal Daerah dan Asal Sekolah.

<b>No</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>E</b>	<b>D</b>
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....	.....

Sumber : .....

**Lampiran 14.** Format Penulisan dan Penomoran Gambar



## Lampiran 15. Format Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. (2010). "Arsitektur Komputer". <http://www.ilmukomputer.com>. Diakses tanggal 17 April 2010.
- Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Gorontalo. (2011). *Laporan Produksi Jagung Provinsi Gorontalo*. Gorontalo : Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Gorontalo.
- Hasan, I. (2012). *Penerapan Algoritma K-Nearest Neighbour dalam Memprediksi Potensi Kemacetan Kredit Pelanggan XYZ Finance*. Gorontalo: Universitas Negeri Gorontalo.
- Manning, C.D., Raghavan, P., and Schütze, H. (2003). *Introduction to Information Retrieval*. New York: Cambridge University Press.
- Moore, R., WmA, R., and Wan, M. (2005). Data Grids, Digital Libraries and Persistent Archives: An Integrated Approach to Sharing, Publishing, and Archiving Data. *Proceedings of The IEEE*, Vol.93, No.3.
- Suryadarma. (1990). Processor dan Interface: Komunikasi Data. *Info Komputer*, 4 (4), 46-48.
- Venugopal, S., Buyaa, R., and Kotagiri, R. (2006). A Taxonomy of data Grids for Distributed Data Sharing Management and Processing. *ACM Computer Surveys*, Vol. 23, No.3, pp. 1-53, <http://www.acm.org>, Accessed March 2006

**Lampiran 16.** Format Kartu Bimbingan Skripsi

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

NIM : .....  
 Nama Mahasiswa : .....  
 Program Studi : .....

No	Tanggal	Hasil Konsultasi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing Utama,  
  
 (.....)  
 NIP.

Gorontalo, .....  
 Dosen Pembimbing Pendamping,  
  
 (.....)  
 NIP.

**Lampiran 17.** Format Kartu Kontrol Peserta Seminar Proposal Skripsi

**KARTU KONTROL PESERTA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

NIM : .....  
Nama Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Judul Proposal Skripsi	Tanggal	Paraf Moderator

Gorontalo, .....

Ketua Jurusan/Prodi .....

Nama.  
NIP.

**Lampiran 18.** Format Kartu Kontrol Peserta Seminar Hasil Skripsi

**KARTU KONTROL PESERTA SEMINAR HASIL SKRIPSI**

NIM : .....  
Nama Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Judul Skripsi	Tanggal	Paraf Moderator

Gorontalo, .....

Ketua Jurusan/Prodi .....

Nama.  
NIP.

**Lampiran 19.** Pernyataan Kesiediaan Dosen Pembimbing (Borang 1.1)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

---

**PERNYATAAN KESEDIAAN  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

Berdasarkan atas Surat Penunjukkan Pelaksanaan Pembimbingan Skripsi oleh Jurusan, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan **Bersedia / Tidak Bersedia** \* untuk menjadi Dosen Pembimbing Skripsi atas mahasiswa berikut :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan / Program Studi : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Gorontalo, .....

Yang menyatakan,

(.....)  
NIP.....

Catatan : \* Coret yang tidak perlu

**Lampiran 20.** Pernyataaan Pengunduran Diri Dosen Pembimbing (Borang 1.2)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

---

**PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan **mengundurkan diri** sebagai Dosen Pembimbing Skripsi atas mahasiswa berikut :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan / Program Studi : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Alasan Pengunduran Diri :  
.....  
.....  
.....

Gorontalo, .....

Yang menyatakan,

(.....)  
NIP.....

**Lampiran 21. Pernyataan Perubahan Judul Skripsi (Borang 1.3)**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**PERNYATAAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

Berdasarkan hasil rekomendasi dari Dosen Pembimbing / Penguji Skripsi, maka saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan / Program Studi : .....

Mengajukan perubahan atas

Judul Skripsi (lama) : .....

.....

.....

Menjadi

Judul Skripsi (baru) : .....

.....

.....

Alasan Perubahan Judul :

.....

.....

.....

Gorontalo, .....

Menyetujui,

Mahasiswa,

Dosen Pembimbing Utama,

(.....)

NIP.

(.....)

NIM.

**Lampiran 22.** Pengajuan Surat Pengantar Pengumpulan Data dan Pelaksanaan Skripsi  
(Borang 1.4)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

---

**PENGAJUAN SURAT PENGANTAR  
PENGUMPULAN DATA DAN PELAKSANAAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan / Program Studi : .....

Mengajukan penerbitan Surat Keterangan Pengumpulan Data dan Pelaksanaan Skripsi dengan judul :

.....  
.....  
.....

Surat tersebut tersebut ditunjukkan kepada Pimpinan/Kepala/Direktur dari Instansi/Lembaga/Perusahaan :

.....  
.....

Mengetahui, Dosen Pembimbing Utama, Gorontalo, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIM.

**Catatan :** Terlampir SK Pembimbingan Skripsi

**Lampiran 23.** Pernyataan Perubahan Judul Skripsi (Borang 2.1)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

---

**PENGAJUAN TOPIK DAN JUDUL SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan / Program Studi : ...../.....

Mengajukan Topik Skripsi : .....

Dengan beberapa alternatif judul sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. ....

Adapun skenario rencana penelitian skripsi yang berkaitan dengan permasalahan, tujuan, manfaat, referensi utama (jurnal ilmiah yang relevan), serta metode dan tahapan penelitian yang akan digunakan, terdapat pada lampiran.

Gorontalo, .....

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Akademik,

Mahasiswa,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIM.

Usulan Topik : .....

Usulan Judul : .....

Permasalahan : 1. ....

2. ....

3. ....

Tujuan : .....

Manfaat (Teori & Praktik) : .....

.....

Referensi Utama (Jurnal Ilmiah yang Relevan) Minimal 3 :

No	Nama Penulis	Judul Artikel	Jurnal Ilmiah (Nama Jurnal, Volume, Nomor, dan Tahun)	Keterkaitan dengan Usulan Skripsi
1				
2				
3				

Metode Penelitian : .....

Metode Pengembangan Sistem : .....

Tahapan Penelitian :

1. ....

2. ....

3. ....

4. Dst

**Catatan :** Lampiran ini diperbanyak sesuai jumlah alternatif usulan topik dan judul skripsi

**Lampiran 24.** Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Seminar Proposal Skripsi  
(Borang 2.2)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

---

**PERNYATAAN SELESAI BIMBINGAN  
DAN PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa berikut :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan / Program Studi : ...../  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut **telah selesai melaksanakan bimbingan** penyusunan proposal skripsi, dan yang bersangkutan **disetujui** untuk diujikan pada **Seminar Proposal Skripsi**.

Gorontalo, .....

Dosen Pembimbing Utama,

(.....)  
NIP.

**Lampiran 25.** Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.3)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan / Program Studi : ...../  
Judul Skripsi : .....  
.....

Mendaftarkan diri untuk melaksanakan **Seminar Proposal Skripsi**, dengan melengkapi berkas persyaratan sebagai berikut :

Persyaratan Berkas	Check List
<ul style="list-style-type: none"><li>• <input type="checkbox"/> Bukti terdaftar sebagai mahasiswa aktif semester berjalan</li><li>• <input type="checkbox"/> Borang Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Seminar Proposal Skripsi</li><li>• <input type="checkbox"/> Bukti telah melakukan pembimbingan minimal 4 kali (Fotocopy Kartu Bimbingan Skripsi)</li><li>• <input type="checkbox"/> Bukti telah mengikuti minimal 3 (tiga) kali seminar proposal sebagai peserta (Fotocopy Kartu Kontrol Seminar Proposal)</li><li>• <input type="checkbox"/> Berkas Proposal Skripsi sebanyak 4 rangkap</li></ul>	

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Utama

Gorontalo, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIM

**Catatan :** Check List Kelengkapan Berkas Persyaratan dilakukan oleh Panitia Pelaksana Skripsi

**Lampiran 26.** Lembar Penilaian Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.4)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**LEMBAR PENILAIAN  
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Jurusan / Program Studi : ..... / .....

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : .....

Nama Mahasiswa : .....

Judul Proposal : .....

.....

Dosen Pembimbing : 1. ....

2. ....

**Komponen Penilaian :**

Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor Penilaian				
		Sangat Tidak Layak	Tidak Layak	Cukup Layak	Layak	Sangat Layak
Penyajian Materi Presentasi	20	1	2	3	4	5
Penguasaan Materi	20	1	2	3	4	5
Isi Proposal (Latar Belakang, Rumusan, Ruang Lingkup, Tujuan, Manfaat, Tinjauan Pustaka, Hipotesis, Data Penelitian, dan Teknik Analisis Data)	30	1	2	3	4	5
Rancangan Penelitian	20	1	2	3	4	5
Orsinalitas	10	1	2	3	4	5

**Catatan :** untuk setiap indikator penilaian, **lingkari** pada skor penilaian.

Gorontalo, .....

Dosen Penguji,

(.....)

**Lampiran 27.** Berita Acara Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.5)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**BERITA ACARA  
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Pada Hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... Telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi bagi mahasiswa berikut :

NIM / Nama Mahasiswa : ...../.....

Jurusan / Program Studi : ...../.....

Judul Proposal : .....  
.....

Dosen Pembimbing : 1. ....  
2. ....

Dengan perolehan nilai :

Indikator Penilaian	Bobot	Nilai Skor Penguji				Rata-Rata	Bobot x Rata-Rata Skor
		1	2	3	4		
Penyajian Materi Presentasi	20						
Penguasaan Materi	20						
Isi Proposal (Latar Belakang, Rumusan, Ruang Lingkup, Tujuan, Manfaat, Tinjauan Pustaka, Hipotesis, Data Penelitian, dan Teknik Analisis Data)	30						
Rancangan Penelitian	20						
Orsinalitas	10						
<b>Jumlah Nilai</b>							
<b>Nilai Akhir Seminar Proposal : ( Jumlah Nilai / 500 ) *100</b>							
<b>Nilai Batas Kelayakan <math>\geq 60</math></b>							

Berdasarkan hasil perolehan nilai oleh Penguji, maka mahasiswa tersebut dinyatakan :

**LAYAK / TIDAK LAYAK\*** untuk melanjutkan penelitian skripsinya. Rekomendasi penguji terhadap proposal yang diajukan adalah: Tanpa Perbaikan Perbaikan Ganti Topik/Judul

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Penguji 3**

**Penguji 4**

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

**LEMBAR REVISI  
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

NIM / Nama Mahasiswa : .....

Judul Proposal : .....

.....

Materi Revisi :

Moderator,

(.....)



**Lampiran 28.** Presensi Kehadiran Seminar Proposal Skripsi (Borang 2.6)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**PRESENSI KEHADIRAN  
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

NIM / Nama Mahasiswa : .....

Jurusan / Program Studi : .....

Judul Proposal : .....

.....

Hari / Tanggal : .....

Dosen Pembimbing : 1. ....

2. ....

Dosen Penguji :

**Nama**

**Tanda Tangan**

1. .... ( )

2. .... ( )

3. .... ( )

4. .... ( )

Mahasiswa : ..... ( )

Peserta Presensi Seminar Proposal :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**Lampiran 29.** Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Seminar Hasil Skripsi

(Borang 2.7)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

---

**PERNYATAAN SELESAI BIMBINGAN  
DAN PERSETUJUAN SEMINAR HASIL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa berikut :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan / Program Studi : ...../  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut **telah selesai melaksanakan bimbingan** penyusunan Laporan Skripsi, dan yang bersangkutan **disetujui** untuk diujikan pada **Seminar Hasil Skripsi**.

Gorontalo, .....

Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Pendamping,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

**Lampiran 30.** Pendaftaran Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.8)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
**FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**PENDAFTARAN SEMINAR HASIL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan / Program Studi : ...../.....

Judul Skripsi : .....

.....

Mendaftarkan diri untuk melaksanakan **Seminar Hasil Skripsi**, dengan melengkapi berkas persyaratan sebagai berikut :

Persyaratan Berkas	Check List
<input type="checkbox"/> Bukti terdaftar sebagai mahasiswa aktif semester berjalan	
<input type="checkbox"/> Bukti telah lulus semua mata kuliah (kecuali Skripsi) sesuai kurikulum yang berlaku (Tidak ada nilai D dan E)	
<input type="checkbox"/> Borang Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Seminar Hasil Skripsi	
<input type="checkbox"/> Fotocopy Kartu Bimbingan Skripsi	
<input type="checkbox"/> Bukti telah menyusun draft artikel Ilmiah dengan Abstrak yang telah diterjemahkan dalam Bahasa Inggris	
<input type="checkbox"/> Bukti telah mengikuti minimal 5 (lima) kali seminar hasil skripsi sebagai peserta (Fotocopy Kartu Kontrol Seminar Hasil Skripsi)	
<input type="checkbox"/> Lembar Revisi Seminar Proposal Skripsi	
<input type="checkbox"/> Berkas Laporan Skripsi sebanyak 4 rangkap	

Menyetujui,  
 Dosen Pembimbing Utama

Gorontalo, .....  
 Mahasiswa,

(.....)  
 NIP.

(... ..)  
 NIM

**Catatan :** Check List Kelengkapan Berkas Persyaratan dilakukan oleh Panitia Pelaksana Skripsi

**Lampiran 31.** Lembar Penilaian Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.9)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**LEMBAR PENILAIAN  
SEMINAR HASIL SKRIPSI**

Jurusan / Program Studi : ..... / .....

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : .....

Nama Mahasiswa : .....

Judul Skripsi : .....

.....

Dosen Pembimbing : 1. ....

2. ....

**Komponen Penilaian :**

Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor Penilaian				
		Sangat Buruk	Buruk	Cukup	Baik	Sangat Baik
Penyajian Materi Presentasi	20	1	2	3	4	5
Isi Laporan Hasil :						
Pendahuluan (Latar Belakang, Rumusan, Tujuan, dan Manfaat)	10	1	2	3	4	5
Tinjauan Pustaka	10	1	2	3	4	5
Metode Penelitian	10	1	2	3	4	5
Hasil dan Pembahasan	40	1	2	3	4	5
Kesimpulan dan Saran	10	1	2	3	4	5

**Catatan :** untuk setiap indikator penilaian, **lingkari** pada skor penilaian.

Gorontalo, .....

Dosen Penguji,

(.....)

**Lampiran 32.** Berita Acara Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.10)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**BERITA ACARA  
SEMINAR HASIL SKRIPSI**

Pada Hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... Telah dilaksanakan Seminar Hasil Skripsi bagi mahasiswa berikut :

NIM / Nama Mahasiswa : ...../.....

Jurusan / Program Studi : ...../.....

Judul Skripsi : .....

.....

Dosen Pembimbing : 1. ....

2. ....

.....

Dengan perolehan nilai :

Indikator Penilaian	Bobot	Nilai Skor Penguji				Rata-Rata	Bobot x Rata-Rata Skor
		1	2	3	4		
Penyajian Materi Presentasi	20						
Isi Laporan Hasil :							
Pendahuluan (Latar Belakang, Rumusan, Tujuan, dan Manfaat)	10						
Tinjauan Pustaka	10						
Metode Penelitian	10						
Hasil dan Pembahasan	40						
Kesimpulan dan Saran	10						
<b>Jumlah Nilai</b>							
<b>Nilai Akhir Seminar Hasil Skripsi : ( Jumlah Nilai / 500 ) *100</b>							

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Penguji 3**

**Penguji 4**



**LEMBAR REVISI  
SEMINAR HASIL SKRIPSI**

NIM / Nama Mahasiswa : .....

Judul Skripsi : .....

.....

Materi Revisi :

Moderator,

(.....)

**Lampiran 33. Presensi Kehadiran Seminar Hasil Skripsi (Borang 2.11)**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**PRESENSI KEHADIRAN  
SEMINAR HASIL SKRIPSI**

NIM / Nama Mahasiswa : .....

Jurusan / Program Studi : .....

Judul Skripsi : .....

Hari / Tanggal : .....

Dosen Pembimbing : 1. ....

2. ....

Dosen Penguji :

**Nama**

**Tanda Tangan**

1. .... ( )

2. .... ( )

3. .... ( )

4. .... ( )

Mahasiswa : ..... ( )

Peserta Presensi Seminar Hasil Skripsi :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**Lampiran 34.** Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Seminar Hasil Skripsi  
(Borang 2.12)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

---

**PERNYATAAN SELESAI BIMBINGAN  
DAN PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa berikut :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan / Program Studi : ...../  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut **telah selesai melaksanakan bimbingan** penyusunan Laporan Skripsi, dan yang bersangkutan **disetujui** untuk diujikan pada **Sidang Skripsi**.

Gorontalo, .....

Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Pendamping,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

**Lampiran 35. Pendaftaran Sidang Skripsi (Borang 2.13)**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan / Program Studi : ...../.....

Judul Skripsi : .....

.....

Mendaftarkan diri untuk melaksanakan **Sidang Skripsi**, dengan melengkapi berkas persyaratan sebagai berikut :

Persyaratan Berkas	Check List
<input type="checkbox"/> Bukti terdaftar sebagai mahasiswa aktif semester berjalan dan IPK minimal 2.0	
<input type="checkbox"/> Bukti telah lulus semua mata kuliah (kecuali Skripsi) sesuai kurikulum yang berlaku (Tidak ada nilai D dan E)	
<input type="checkbox"/> Borang Pernyataan Selesai Bimbingan dan Persetujuan Sidang Skripsi (Fotocopy Kartu Bimbingan Skripsi)	
<input type="checkbox"/> Bukti telah menyusun draft artikel Ilmiah dengan Abstrak yang telah diterjemahkan dalam Bahasa Inggris	
<input type="checkbox"/> Kelengkapan keikutsertaa pada Seminar Proposal dan Seminar Hasil Skripsi (Kartu Kontrol Asli : Seminar Proposal dan Seminar Hasil Skripsi)	
<input type="checkbox"/> Kelengkapan Buku Pembinaan Akademik	
<input type="checkbox"/> Lembar Revisi Seminar Hasil Skripsi	
<input type="checkbox"/> Berkas Laporan Skripsi sebanyak 4 rangkap	

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Utama

(.....)  
NIP.

Gorontalo, .....

Mahasiswa,

(... ..)  
NIM

Catatan : Check List Kelengkapan Berkas Persyaratan dilakukan oleh Panitia Pelaksana Skripsi

**Lampiran 36.** Lembar Penilaian Sidang Skripsi (Borang 2.14)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**LEMBAR PENILAIAN  
SIDANG SKRIPSI**

Jurusan / Program Studi : ..... / .....

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : .....

Nama Mahasiswa : .....

Judul Skripsi : .....

.....

Dosen Pembimbing : 1. ....

2. ....

**Komponen Penilaian :**

Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor Penilaian				
		Sangat Buruk	Buruk	Cukup	Baik	Sangat Baik
Penyajian Materi Presentasi	10	1	2	3	4	5
Penguasaan Materi :						
Pendahuluan (Latar Belakang, Rumusan, Tujuan, dan Manfaat)	20	1	2	3	4	5
Tinjauan Pustaka	10	1	2	3	4	5
Metode Penelitian	20	1	2	3	4	5
Hasil dan Pembahasan	30	1	2	3	4	5
Kesimpulan dan Saran	10	1	2	3	4	5

Catatan : untuk setiap indikator penilaian, **lingkari** pada skor penilaian.

Gorontalo, .....

Dosen Penguji,

(.....)

**Lampiran 37.** Berita Acara Sidang Skripsi (Borang 2.15)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**BERITA ACARA  
SIDANG SKRIPSI**

Pada Hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... Telah dilaksanakan Sidang Skripsi bagi mahasiswa berikut :

NIM / Nama Mahasiswa : ...../.....

Jurusan / Program Studi : ...../.....

Judul Skripsi : .....

.....

Dosen Pembimbing : 1. ....

2. ....

.....

Dengan perolehan nilai :

Indikator Penilaian	Bobot	Nilai Skor Penguji				Rata-Rata	Bobot x Rata-Rata Skor
		1	2	3	4		
Penyajian Materi Presentasi	10						
Penguasaan Materi :							
Pendahuluan (Latar Belakang, Rumusan, Tujuan, dan Manfaat)	20						
Tinjauan Pustaka	10						
Metode Penelitian	20						
Hasil dan Pembahasan	30						
Kesimpulan dan Saran	10						
<b>Jumlah Nilai</b>							
<b>Nilai Akhir Sidang Skripsi : ( Jumlah Nilai / 500 ) *100</b>							

Nilai Akhir Sidang Skripsi, selanjutnya diakumulasi dengan Nilai Seminar Proposal dan Nilai Seminar Hasil Skripsi untuk menentukan kelulusan.

**Hasil Akumulasi Perolehan Nilai :**

Jenis Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Bobot (%) x Nilai
Seminar Proposal	25		
Seminar Hasil Skripsi	25		
Sidang Skripsi	50		
<b>Total (Nilai Angka)</b>			
<b>Nilai Huruf</b>			

Range Nilai Huruf :	A	jika total nilai angka $\geq 90$	} <b>LULUS</b>
	A-	jika total nilai angka $\geq 85 < 90$	
	B+	jika total nilai angka $\geq 80 < 85$	
	B	jika total nilai angka $\geq 75 < 80$	
	B-	jika total nilai angka $\geq 70 < 75$	
	C+	jika total nilai angka $\geq 65 < 70$	
	C	jika total nilai angka $\geq 60 < 65$	} <b>→ TIDAK LULUS</b>
	E	jika total nilai angka $\geq 0 < 60$	

Berdasarkan hasil akumulasi perolehan nilai, maka mahasiswa tersebut dinyatakan :

**LULUS / TIDAK LULUS\***

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Penguji 3**

**Penguji 4**

(.....)(.....) (.....) (.....)

## LEMBAR REVISI SIDANG SKRIPSI

NIM / Nama Mahasiswa : .....

Judul Skripsi : .....

.....

Materi Revisi :

--

Moderator,

(.....)

**Lampiran 38.** Presensi Kehadiran Sidang Skripsi (Borang 2.16)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
FAKULTAS TEKNIK**

*Kampus Damhil : Jl. Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo. Telp : 821125-821752*

**PRESENSI KEHADIRAN  
SIDANG SKRIPSI**

NIM / Nama Mahasiswa : ...../.....

Jurusan / Program Studi : ...../.....

Judul Skripsi : .....

Hari / Tanggal : ...../.....

Dosen Pembimbing : 1. ....

2. ....

Dosen Penguji :

**Nama**

**Tanda Tangan**

1. .... ( )

2. .... ( )

3. .... ( )

4. .... ( )

Mahasiswa : ..... ( )



